



## Je gère les boîtes fonctionnelles de mon établissement

 **Objectif** : permettre aux personnels de direction d'organiser la gestion de leurs boîtes fonctionnelles le jour de la bascule.

 **Public** : personnels de direction en EPLE, personnel déclaré propriétaire de boîte fonctionnelle en service académique.

 **Temps estimé** : 20 min

### Prérequis

- Avoir migré
- Avoir listé au préalable les boîtes fonctionnelles de son établissement
- Avoir listé au préalable les personnels devant avoir accès à chaque boîte fonctionnelle
- Se mobiliser du temps pour déléguer les accès le jour de la bascule

### **RAPPEL - Une nouvelle gestion plus sécurisée des accès aux boîtes fonctionnelles :**

- Il n'est plus possible d'accéder directement à une boîte fonctionnelle ;
- Les personnels de direction deviennent propriétaires des boîtes fonctionnelles de leur établissement ;
- Ils délèguent les accès aux personnels de leur choix ;
- Lorsque l'accès est délégué, la boîte fonctionnelle apparaît comme un sous-dossier de la boîte nominative, la gestion de chaque boîte reste distincte.

### **Le jour de la bascule**

1. Accédez à votre messagerie en ligne en utilisant vos paramètres d'authentification personnels
2. La personne ayant la fonction « DIR » de l'établissement doit accéder à l'ensemble des boîtes fonctionnelles sur sa messagerie en ligne. Si ce n'est pas le cas, veuillez contacter votre assistance académique.
3. Pour déléguer les accès, rendez-vous dans « Préférences », rubrique « Comptes » puis « Gestion des boîtes fonctionnelles ». Les personnes auxquelles vous souhaitez donner les droits d'accès doivent également avoir migré.
4. Les personnels de collectivité exerçant en EPLE doivent avoir un compte nominatif pour accéder à une boîte fonctionnelle. Contactez votre assistance académique pour la création de leur compte.
5. En cas d'utilisation de Thunderbird ou d'un autre client de messagerie, vous devez le reconfigurer (changement du mot de passe et configuration des identités pour les boîtes fonctionnelles).

### **Liens utiles**

- Les tutoriels sont disponibles sur Mon Aide Numérique, rubrique « Messagerie nationale » puis « Les tutoriels ».
- Tutoriel « Boîtes fonctionnelles »
- Tutoriel « Je conserve Thunderbird après la bascule »