



**MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



J'active ou désactive des outils dans mon espace

15-07-2026

ETNA
Environnement de Travail
Numérique de l'Agent



Sommaire

Mode outil	3
Mode Disposition	7

Lors de la création d'un espace, Tribu vous propose trois modèles prédéfinis :

- 1 Gestion de projet
- 2 Gestion documentaire
- 3 Gestion personnalisée

Chaque modèle active automatiquement certains outils adaptés à son usage. Il est ensuite possible de personnaliser ces outils en fonction des besoins de l'espace.

Pour configurer les outils de votre espace, cliquez sur le bouton « Paramétrer mon espace »

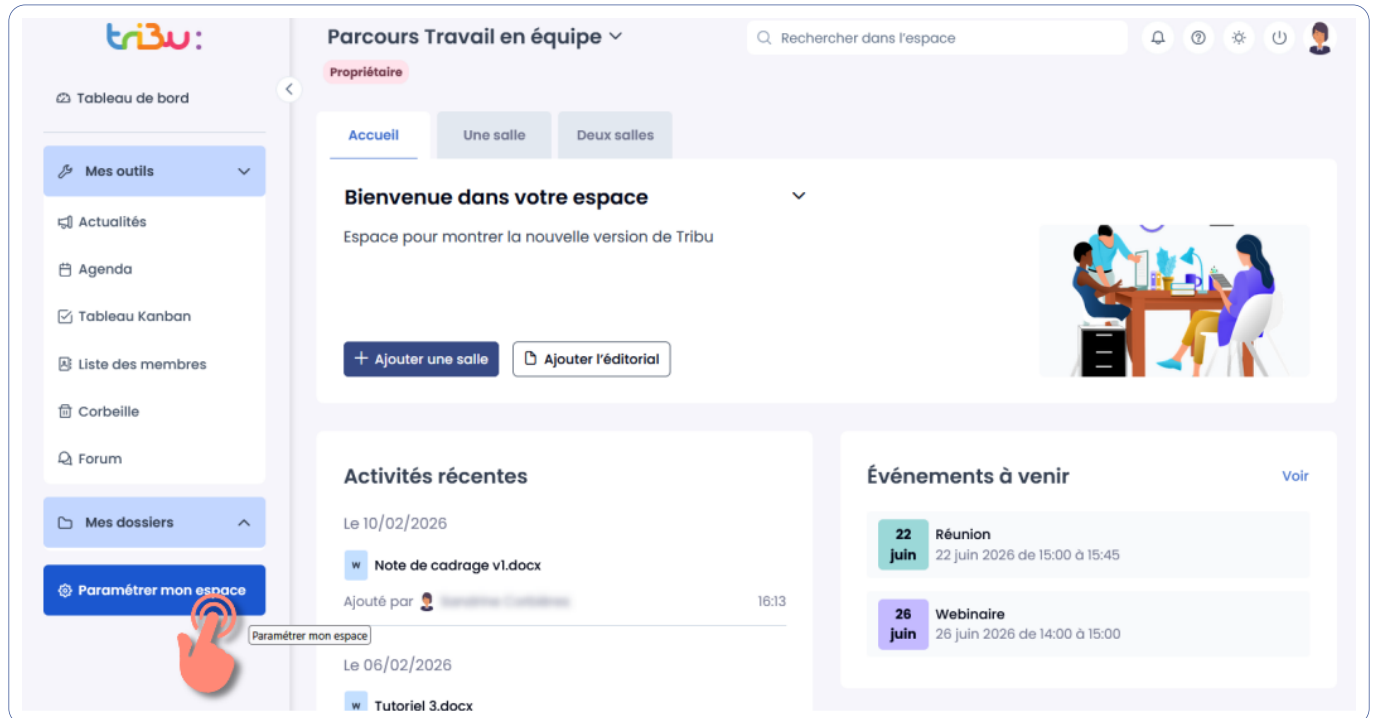


Illustration : bouton paramétrer mon espace dans la page d'accueil de l'espace

Cliquez sur l'onglet « Outils et disposition », situé à droite du titre « Paramètres généraux ».

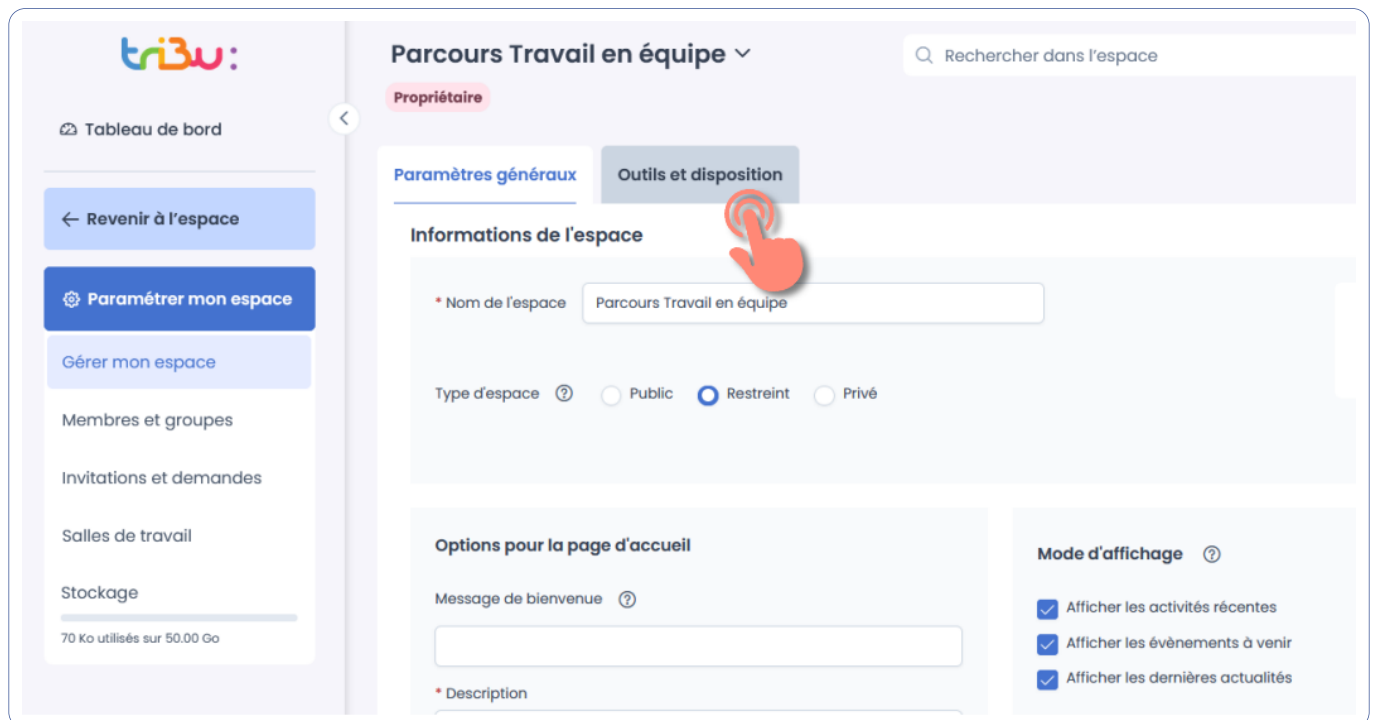


Illustration : onglet outils et disposition dans les paramètres de l'espace

La page de gestion des outils et de la disposition de l'espace s'affiche. Par défaut, le « **mode Outil** » est sélectionné.

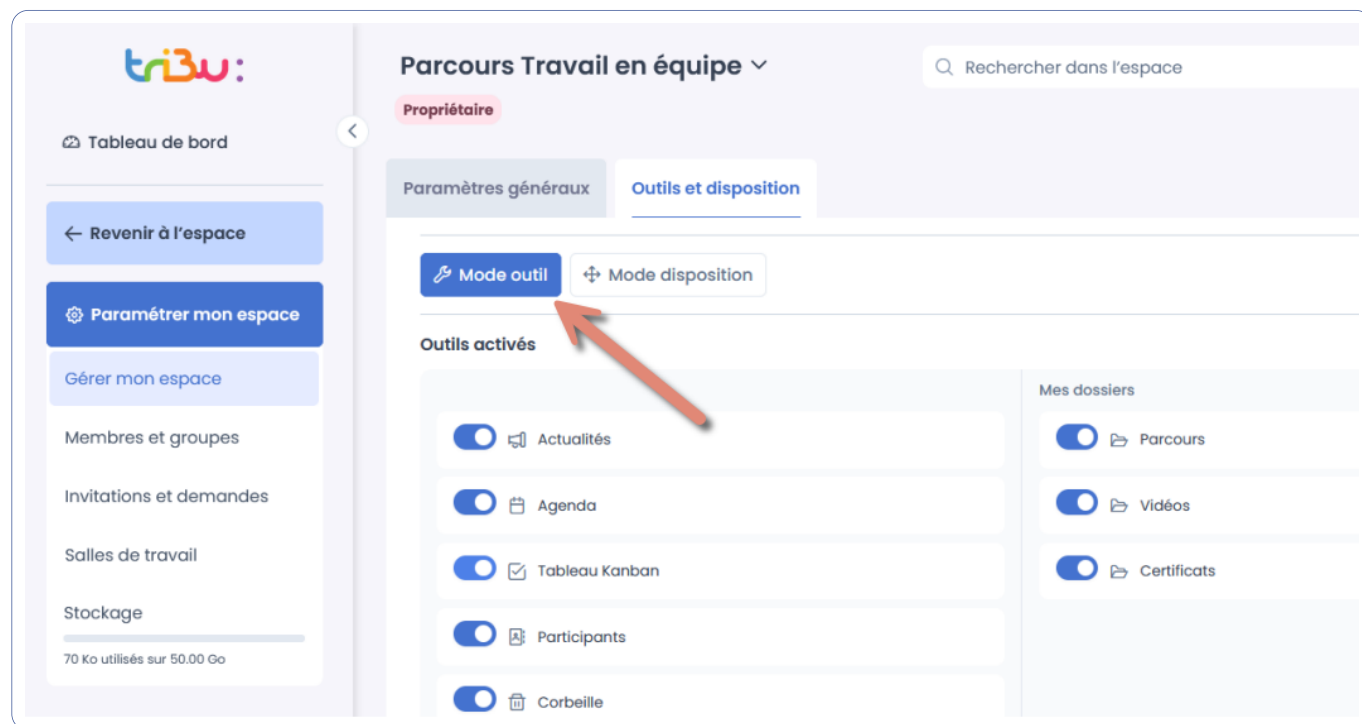


Illustration : page de gestion des outils et de la disposition de l'espace

Mode outil

Ce mode permet d'activer ou de désactiver les outils et les dossiers de votre espace. Cliquez sur l'interrupteur bleu d'un outil pour le désactiver.

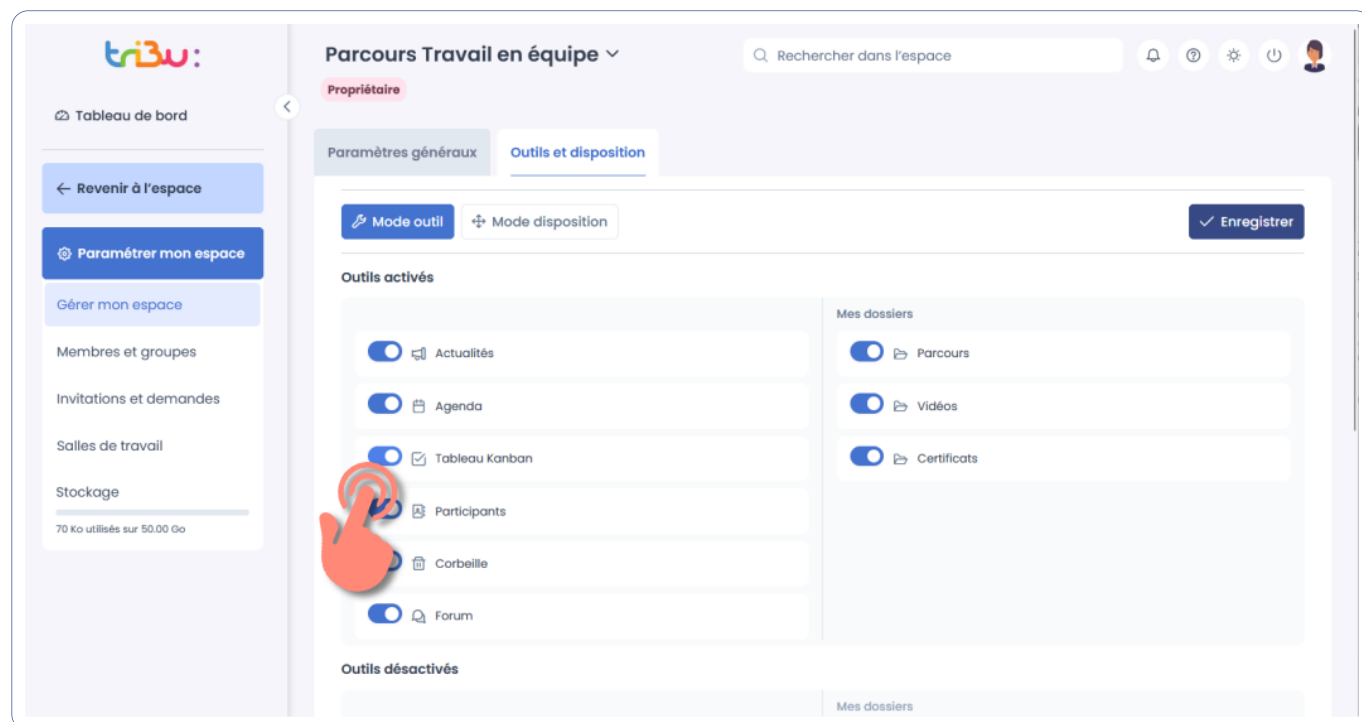


Illustration : désactivation d'un outil à l'aide de l'interrupteur

Cliquez sur l'interrupteur gris d'un outil pour l'activer.

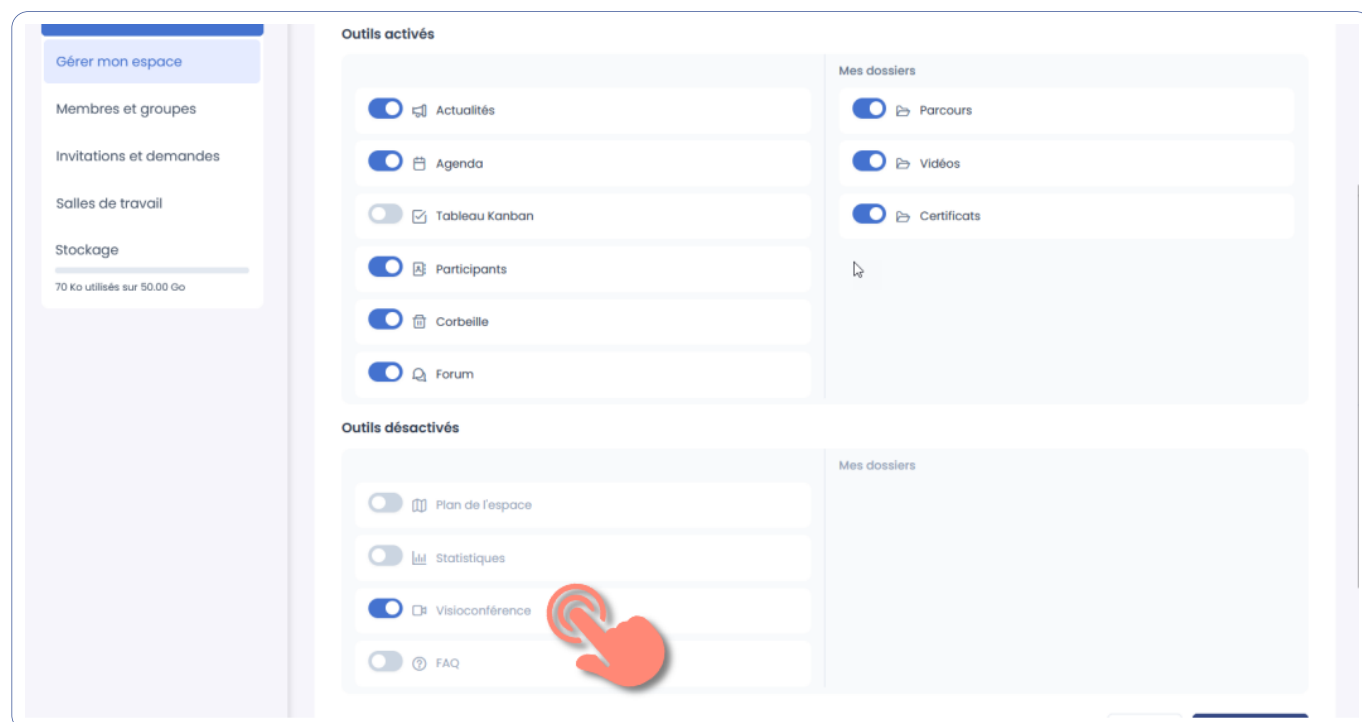


Illustration : activation d'un outil à l'aide de l'interrupteur

Une fois votre choix des outils et des dossiers effectué, cliquez sur le bouton « Enregistrer », situé en haut à droite ou en bas de la page.

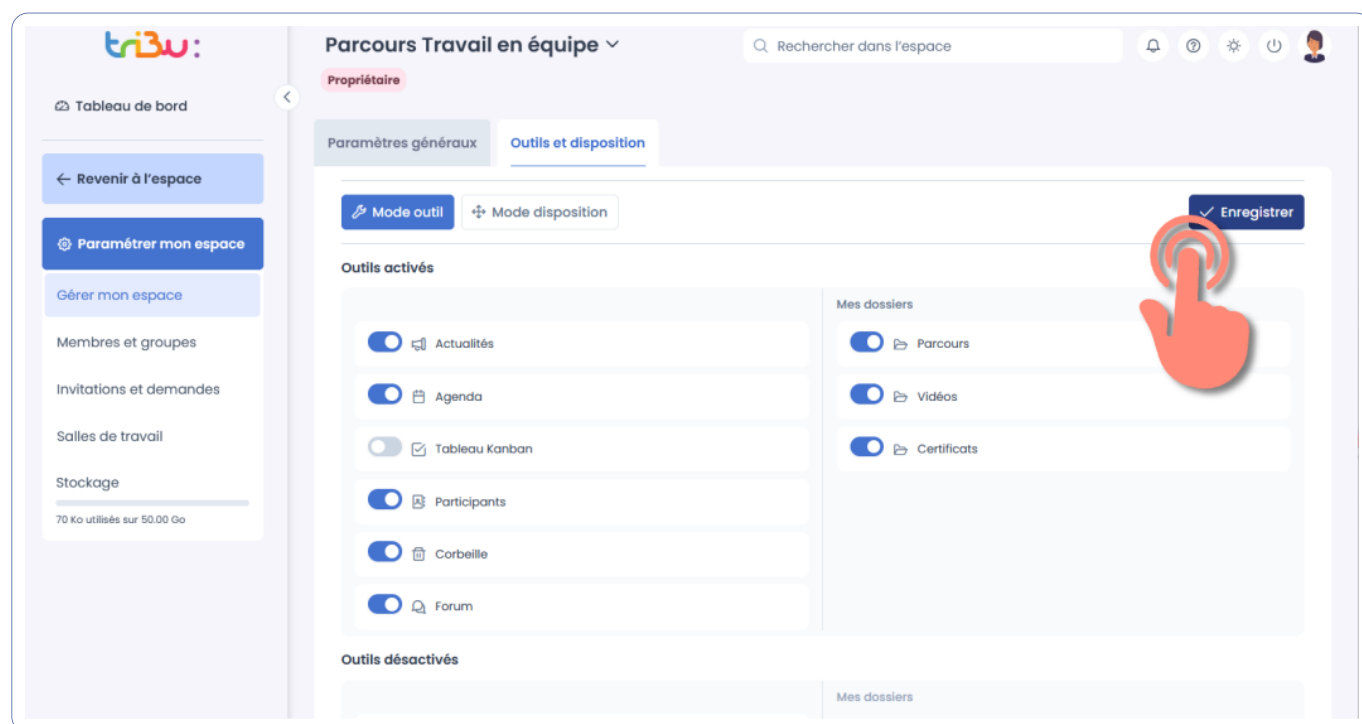


Illustration : bouton enregistrer la configuration des outils

Une notification confirme la prise en compte de la nouvelle configuration.

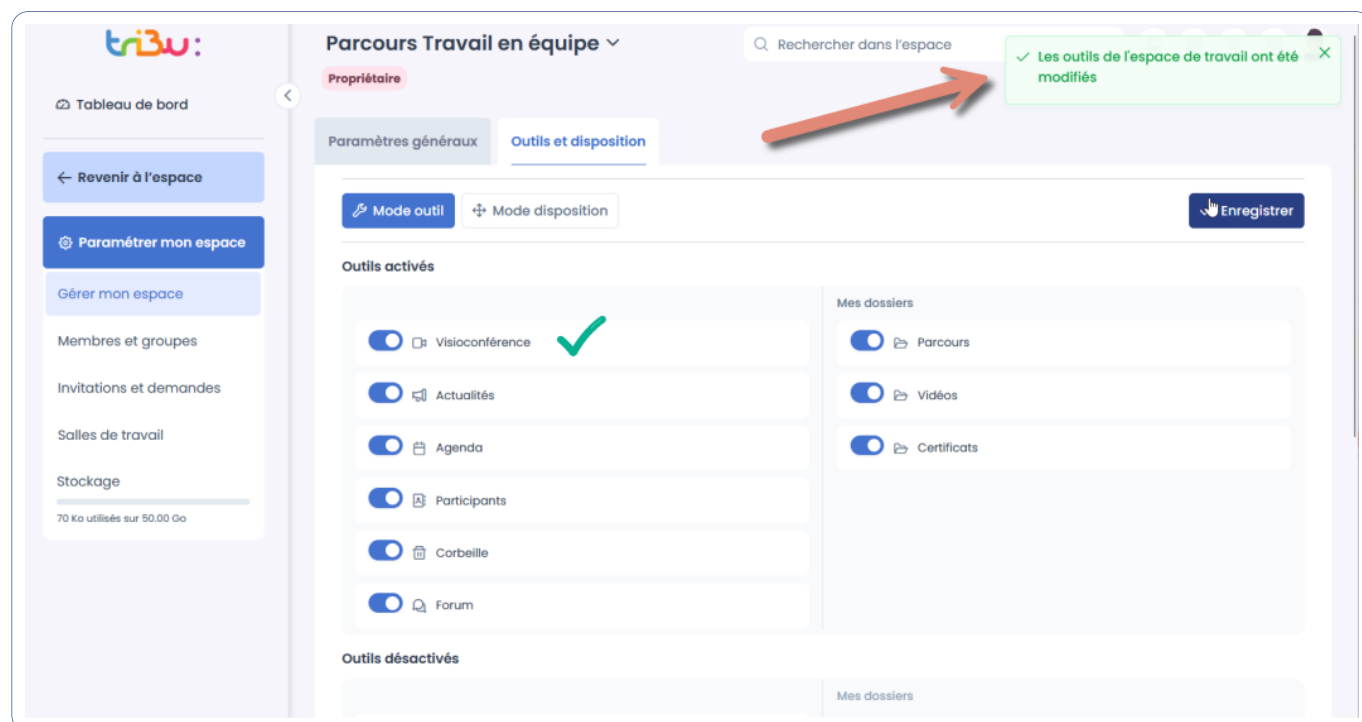


Illustration : notification de confirmation de l'enregistrement

Concernant l'activation ou la désactivation des dossiers, celle-ci s'applique uniquement aux **dossiers du premier niveau de l'arborescence**.

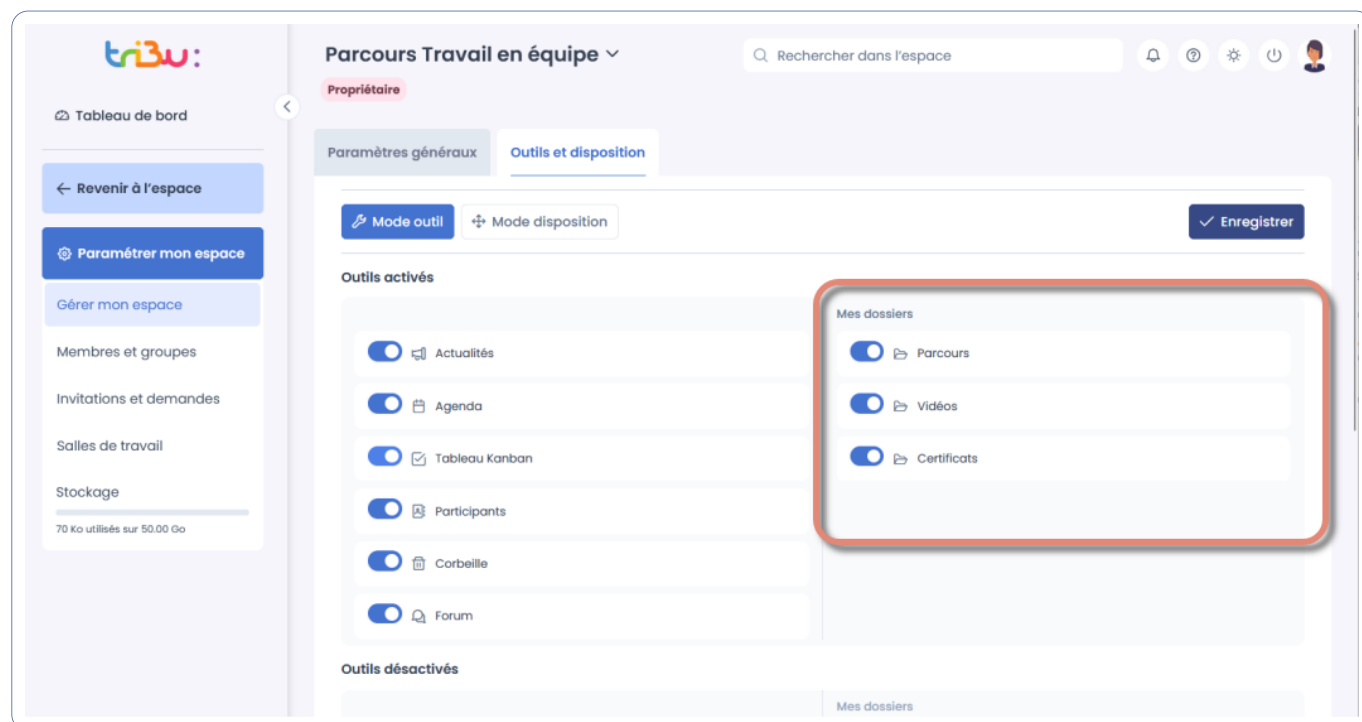


Illustration : activation ou désactivation des dossiers de premier niveau

Pour accéder à ce niveau, cliquez sur « Mes dossiers » dans le fil d'Ariane.

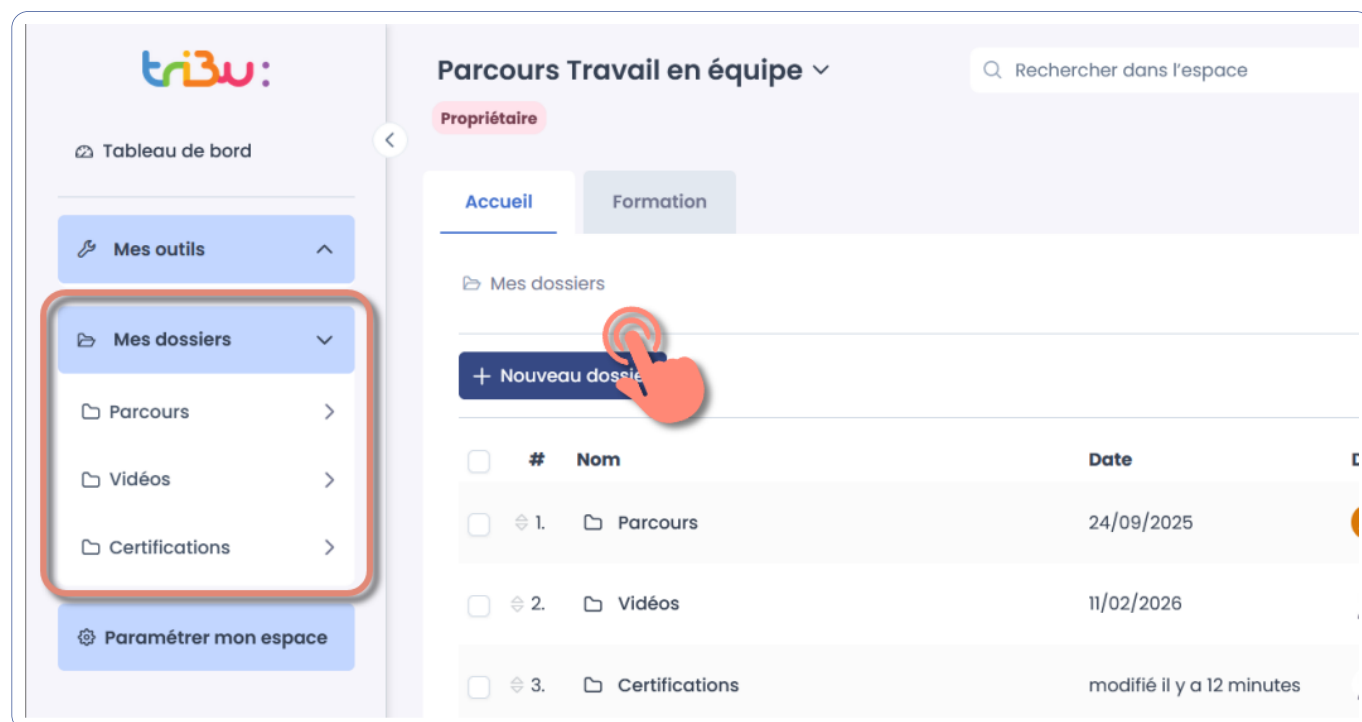


Illustration : accès au premier niveau de l'arborescence des dossiers

Les dossiers masqués sont uniquement cachés dans le menu « Mes dossiers » du bandeau de gauche. Ils restent toutefois accessibles via le fil d'Ariane lors de la navigation dans les documents.

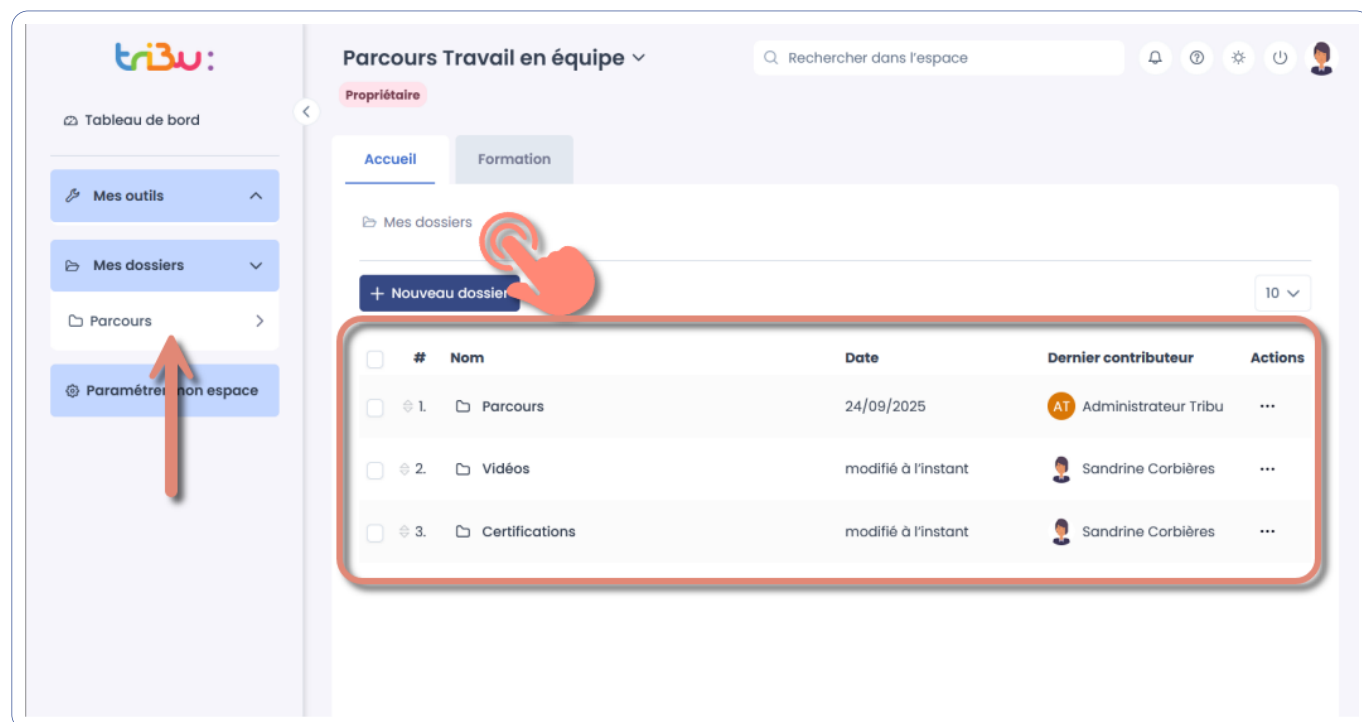


Illustration : dossiers masqués dans le menu mes dossiers

Mode Disposition

Ce mode permet de modifier l'ordre d'affichage des éléments actifs dans votre espace. Cliquez sur le bouton « **Mode disposition** ».

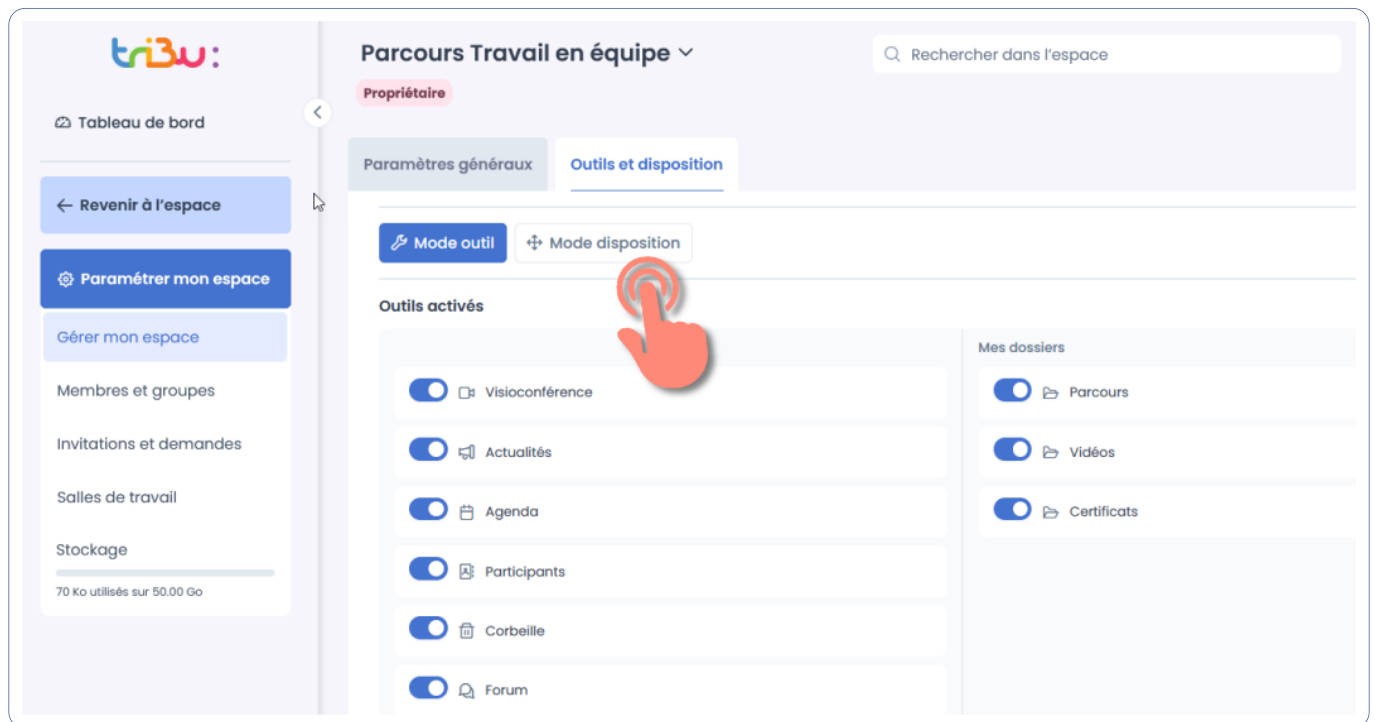


Illustration : bouton mode disposition

Sélectionnez un élément dans la liste.

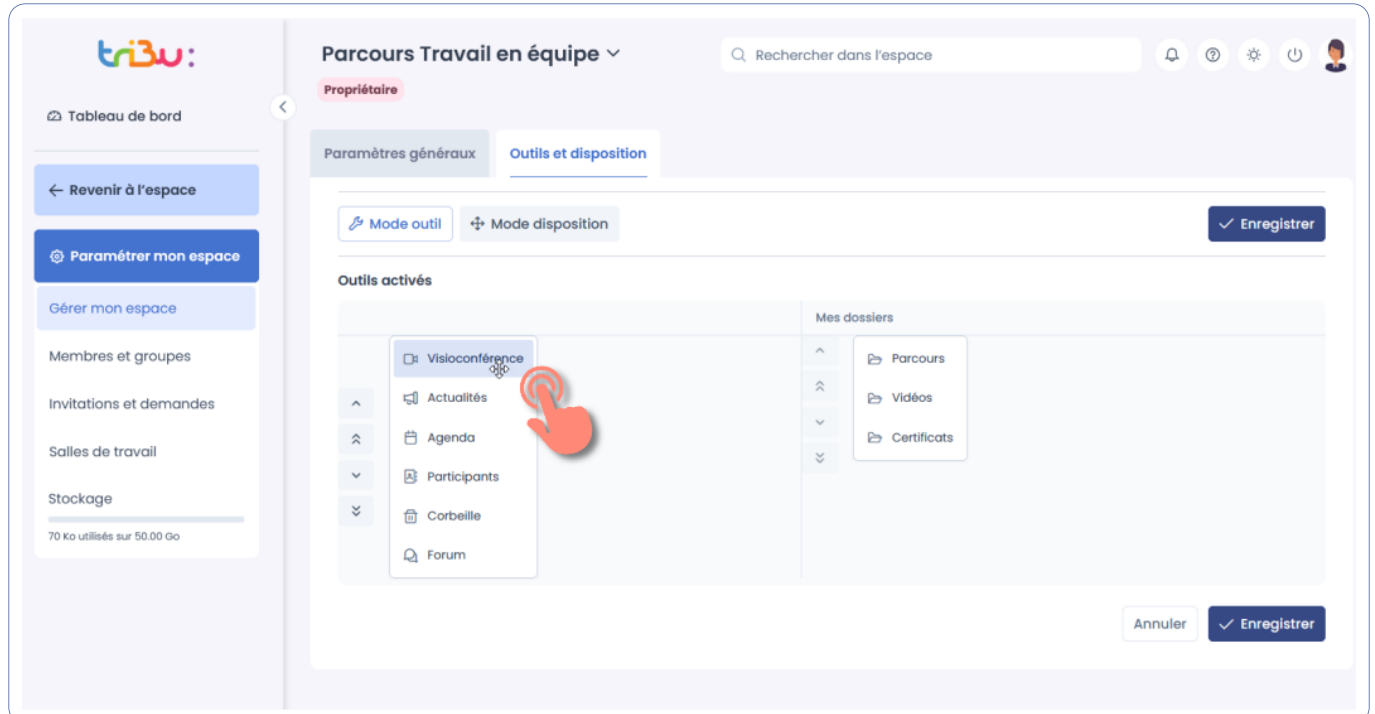


Illustration : sélection d'un élément dans la liste

Cliquez sur les flèches pour déplacer l'élément vers le haut ou vers le bas.

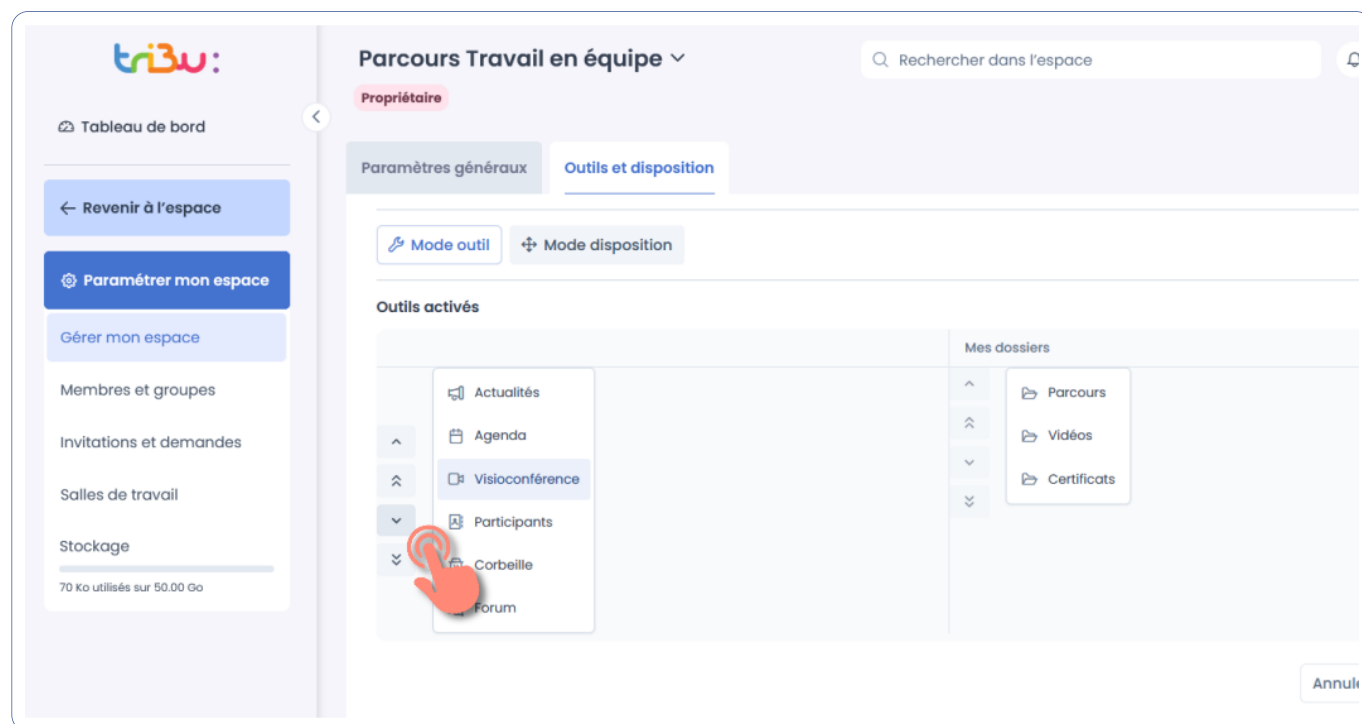


Illustration : déplacement d'un élément avec les flèches

Vous pouvez également réorganiser les éléments par glisser-déposer.

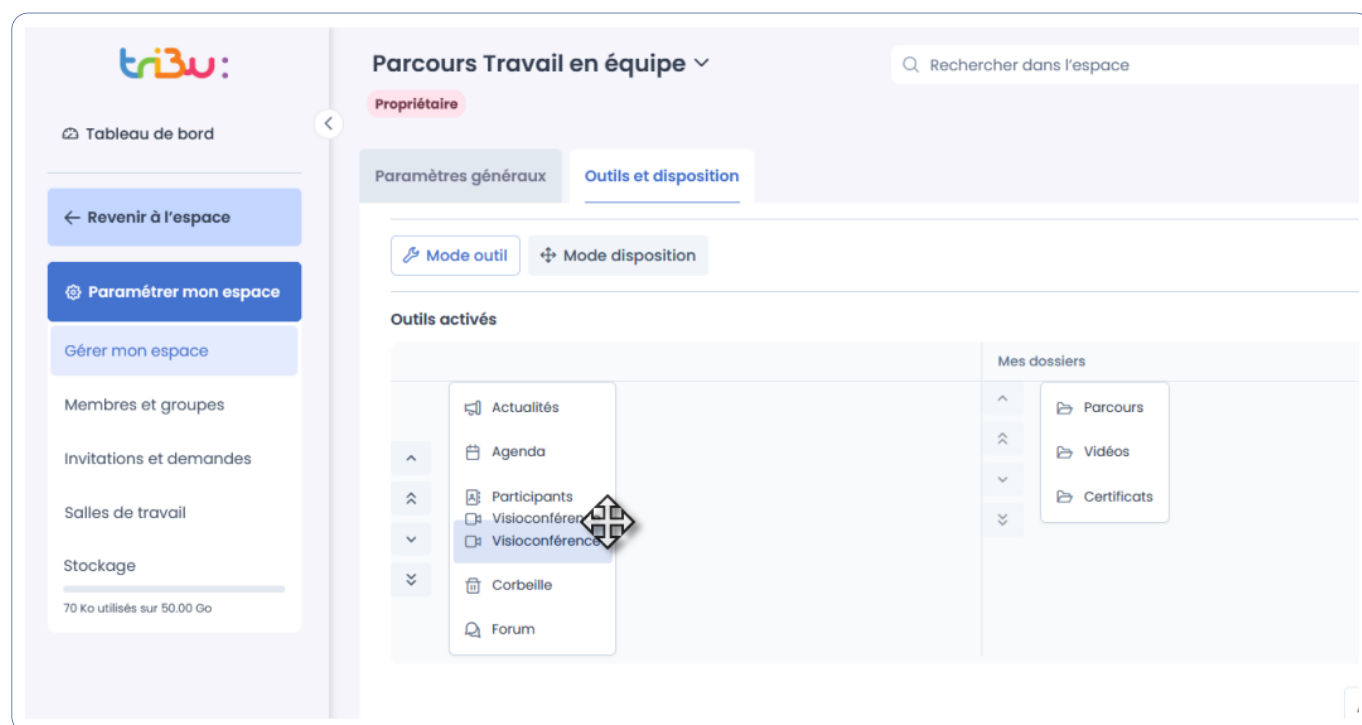


Illustration : réorganisation des éléments par glisser-déposer

Cliquez sur « Enregistrer ».

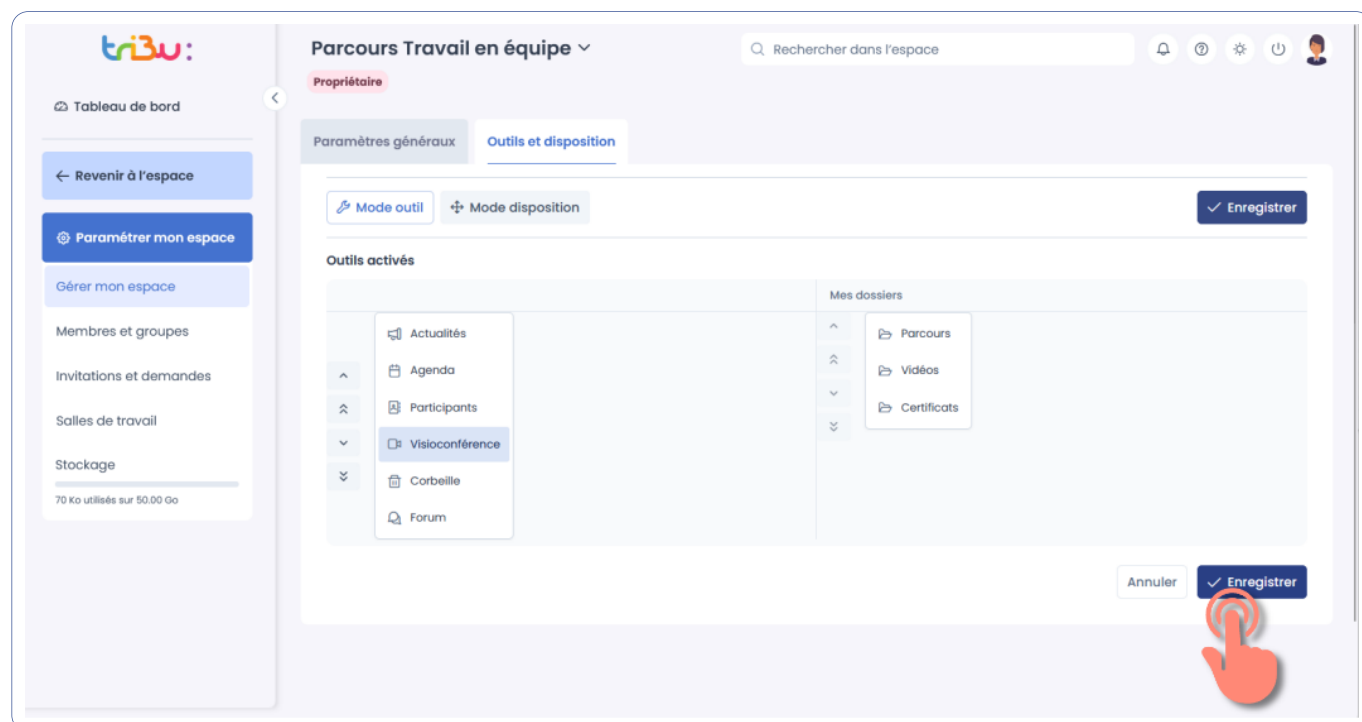


Illustration : bouton pour enregistrer la nouvelle disposition

Une notification confirme la prise en compte des modifications.

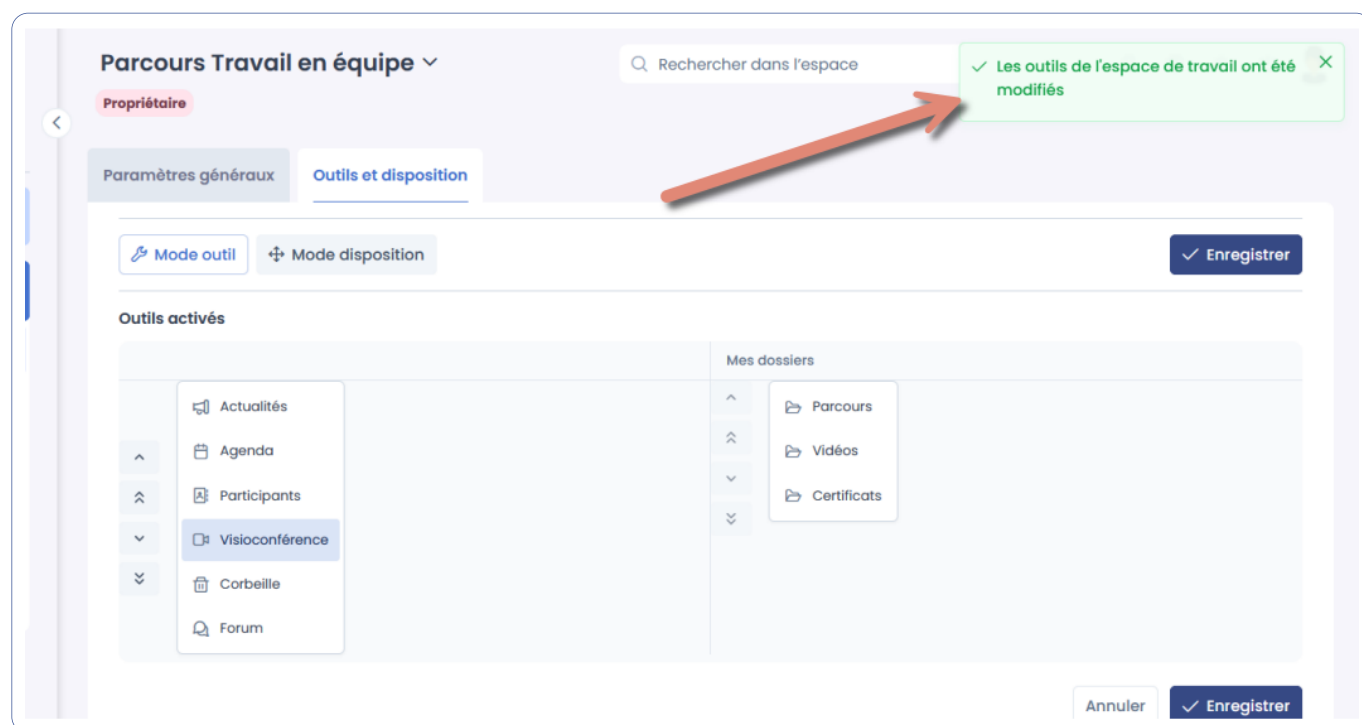


Illustration : notification de confirmation des modifications

Ces étapes s'appliquent également à la modification de la disposition des dossiers.

Cliquez sur « Revenir à l'espace » pour vérifier les modifications apportées.

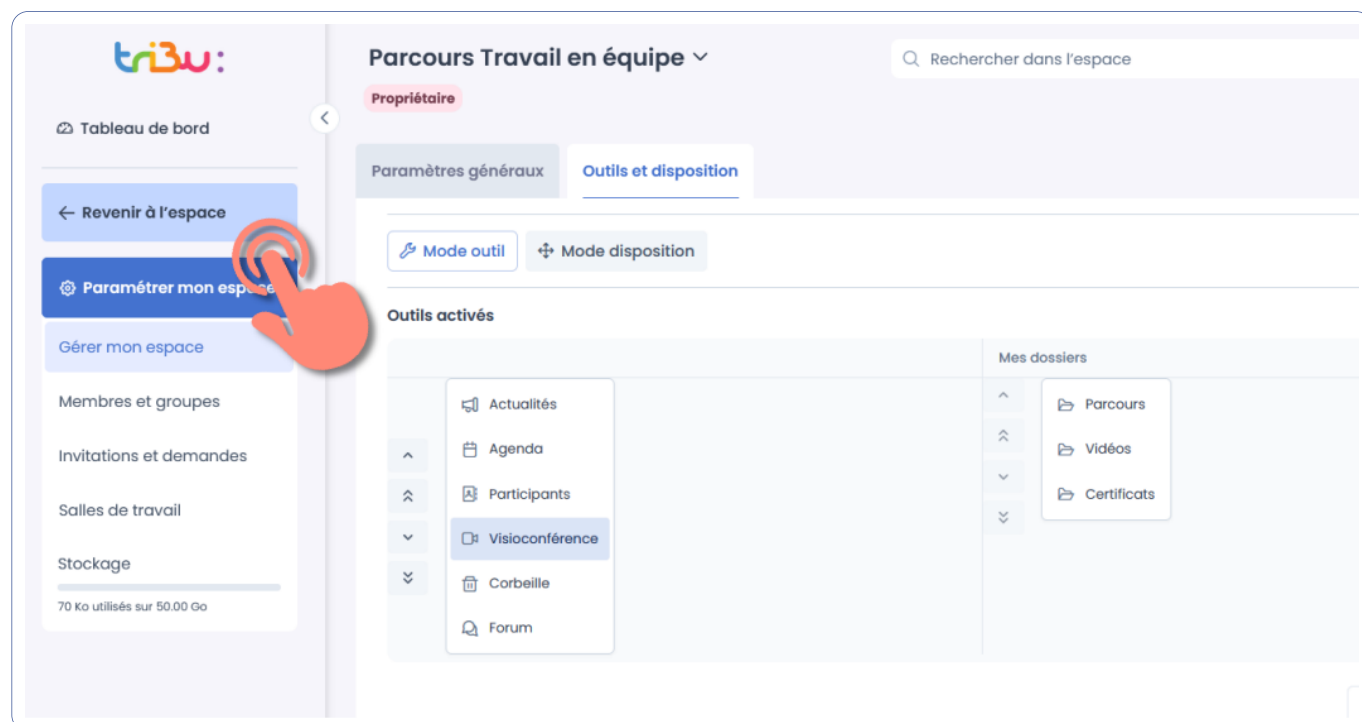


Illustration : bouton revenir à l'espace

Votre configuration s'affiche dans le menu de gauche.

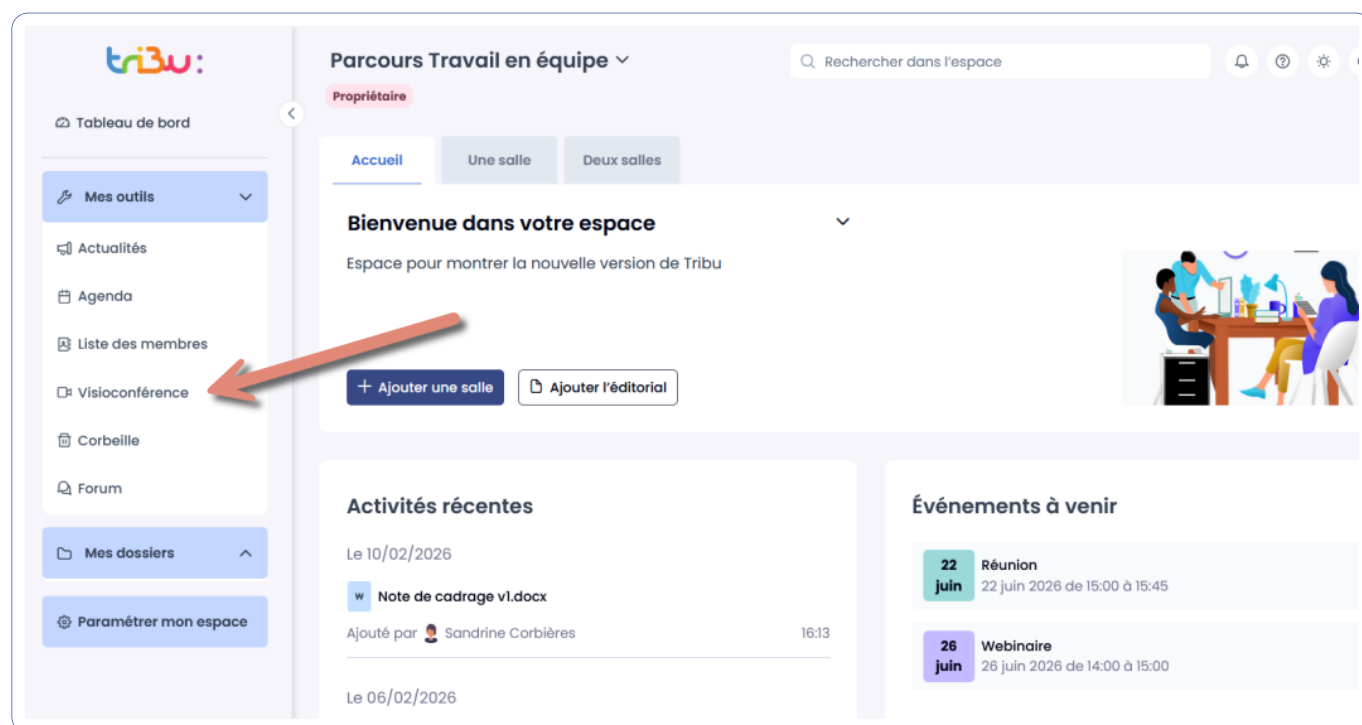


Illustration : affichage de la nouvelle configuration dans le menu de l'espace



Mon Aide Numérique

Tutoriels, FAQs et documentations

Version du document : 2

Dernière mise à jour le : 15-07-2026

<https://monaidenumerique.education.gouv.fr>