



**MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Je traite les demandes d'invitation à mon espace

15-07-2026

ETNA
Environnement de Travail
Numérique de l'Agent



Sommaire

Accéder aux demandes d'invitation	2
Accepter une demande d'invitation	5
Refuser une demande d'invitation	8
Suppression de l'historique des demandes d'invitation	9

Selon la configuration de votre espace, les utilisateurs peuvent demander à le rejoindre. Les demandes d'invitation se gèrent directement depuis les **paramètres de l'espace**.

💡 Si votre espace est ouvert aux demandes d'invitation (public ou restreint), pensez à vérifier régulièrement la gestion des membres.

Accéder aux demandes d'invitation

Cliquez sur le bouton « Paramétrer mon espace ».

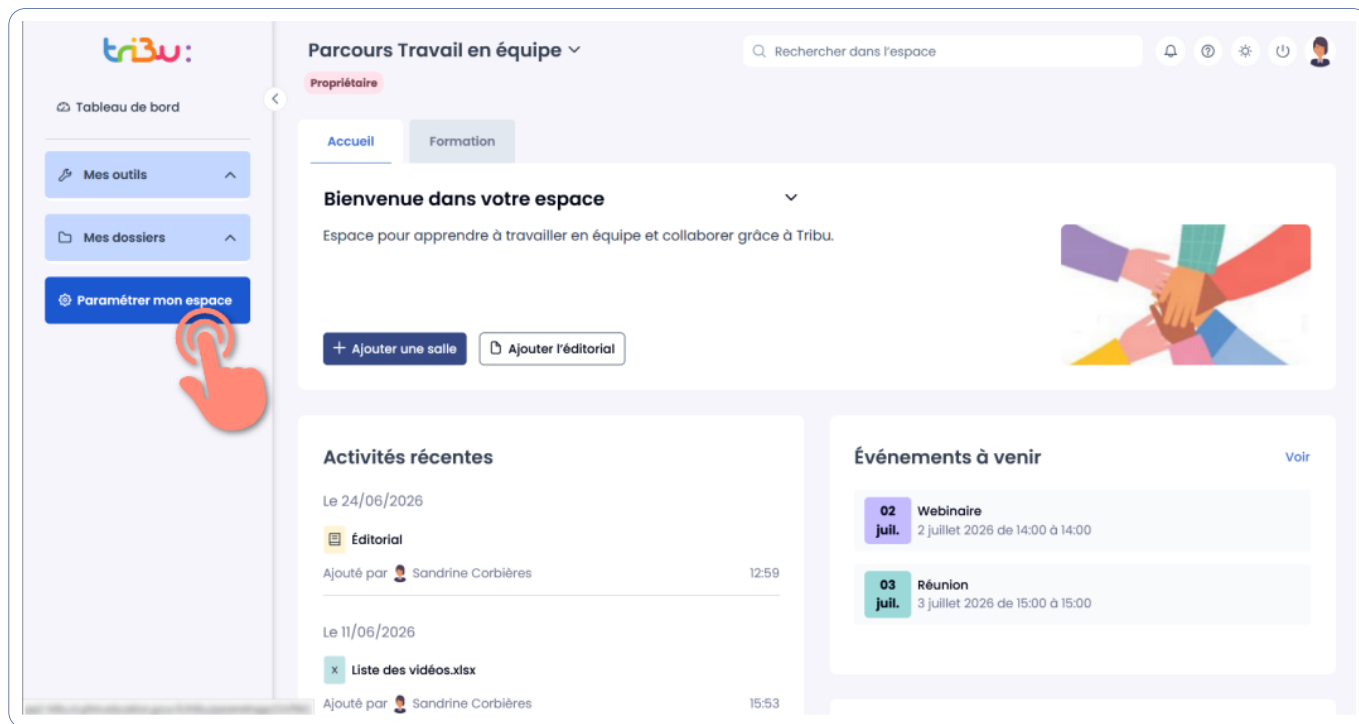


Illustration : bouton Paramétrer mon espace.

Dans la colonne de gauche, cliquez sur « Invitations et demandes ».

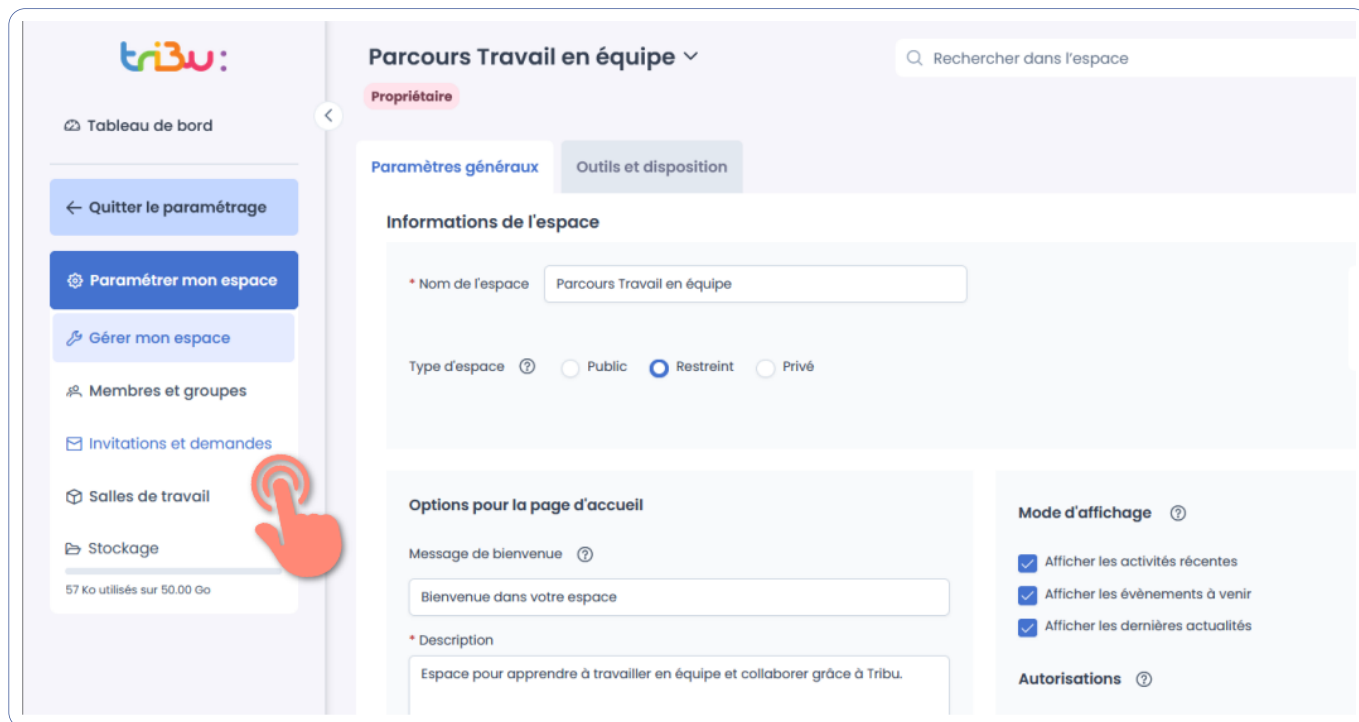


Illustration : menu Invitations et demandes.

Sur la page des invitations, cliquez sur l'onglet « Demandes ». Un chiffre entre parenthèses indique le nombre de demandes à traiter.

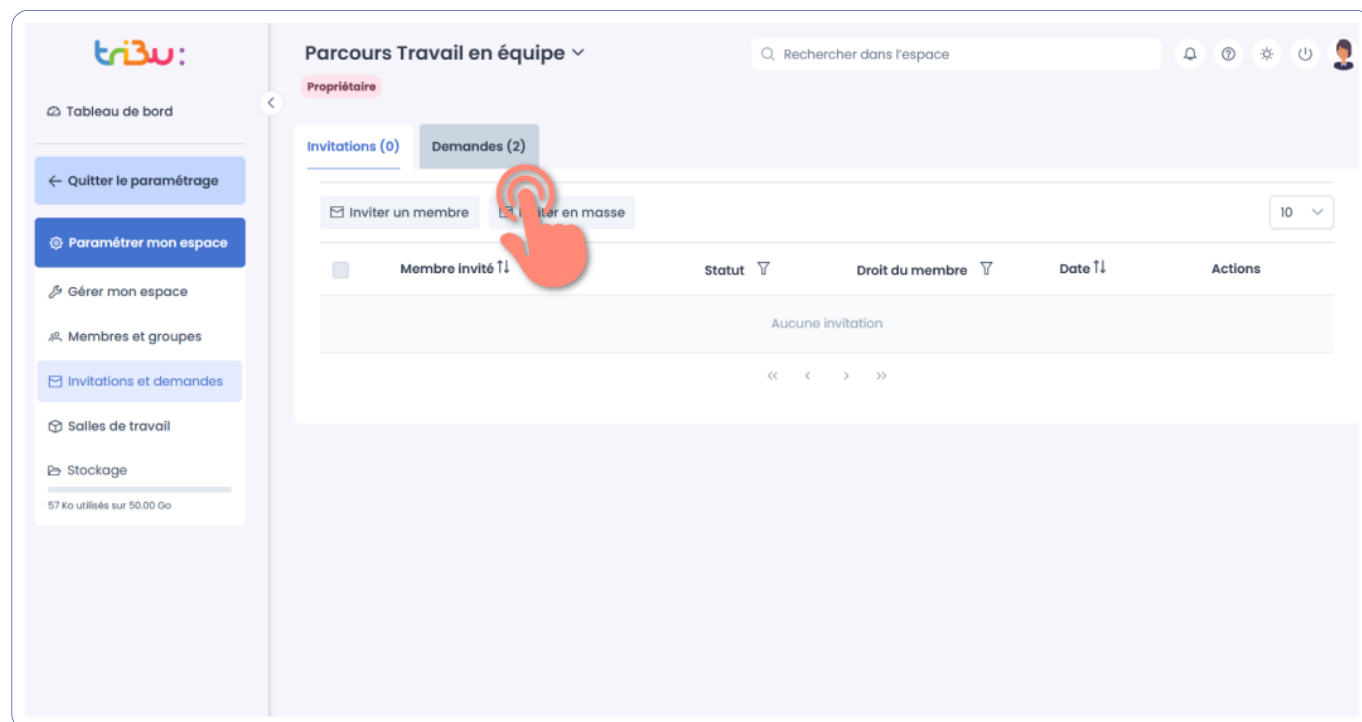


Illustration : onglet Demandes avec le nombre de demandes à traiter.

Vous êtes maintenant dans l'onglet « Demandes ». Les demandes reçues sont présentées dans un tableau indiquant :

- (1) le nom de la personne;
- (2) le rôle attribué par défaut (Lecteur);
- (3) un lien permettant de consulter le message;
- (4) le statut de la demande (En attente ou Refusée);
- (5) la date de la demande.

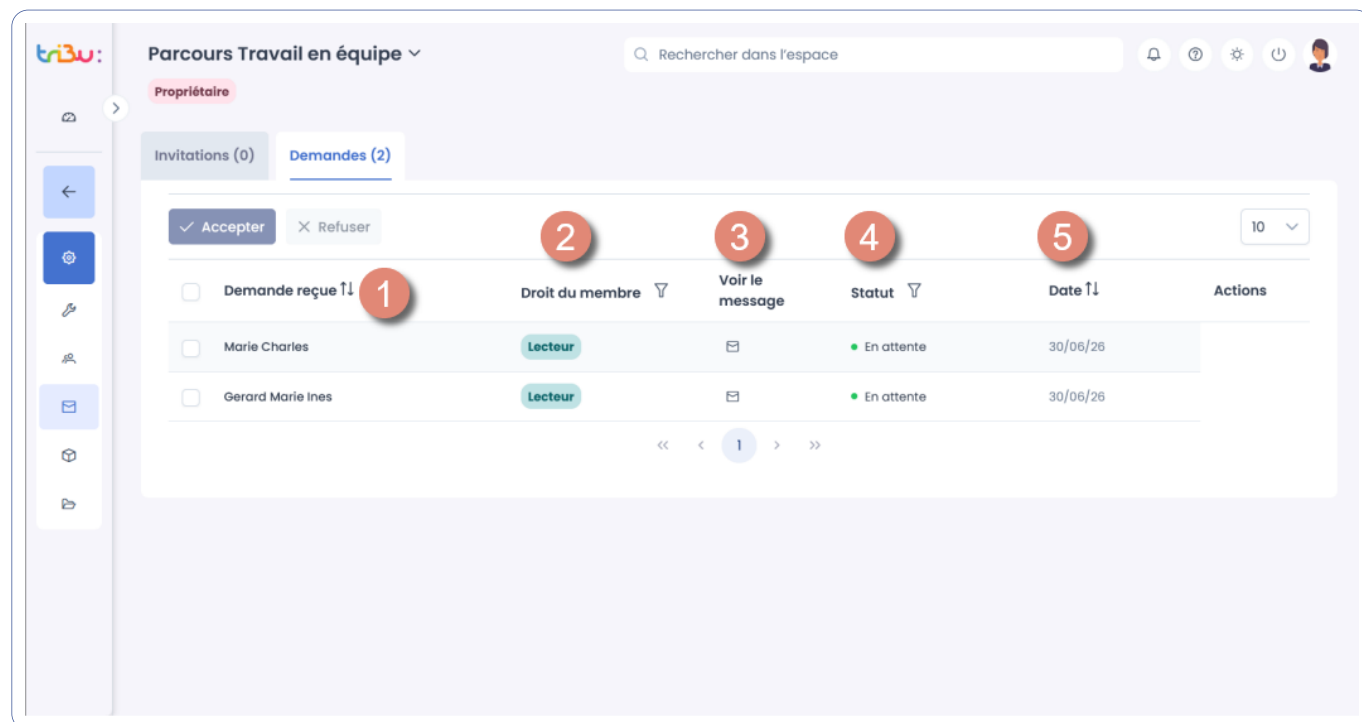


Illustration : liste des demandes d'invitation.

En sélectionnant une ou plusieurs demandes, les boutons « Accepter », « Refuser » et « Changer le rôle » s'activent en haut du tableau.

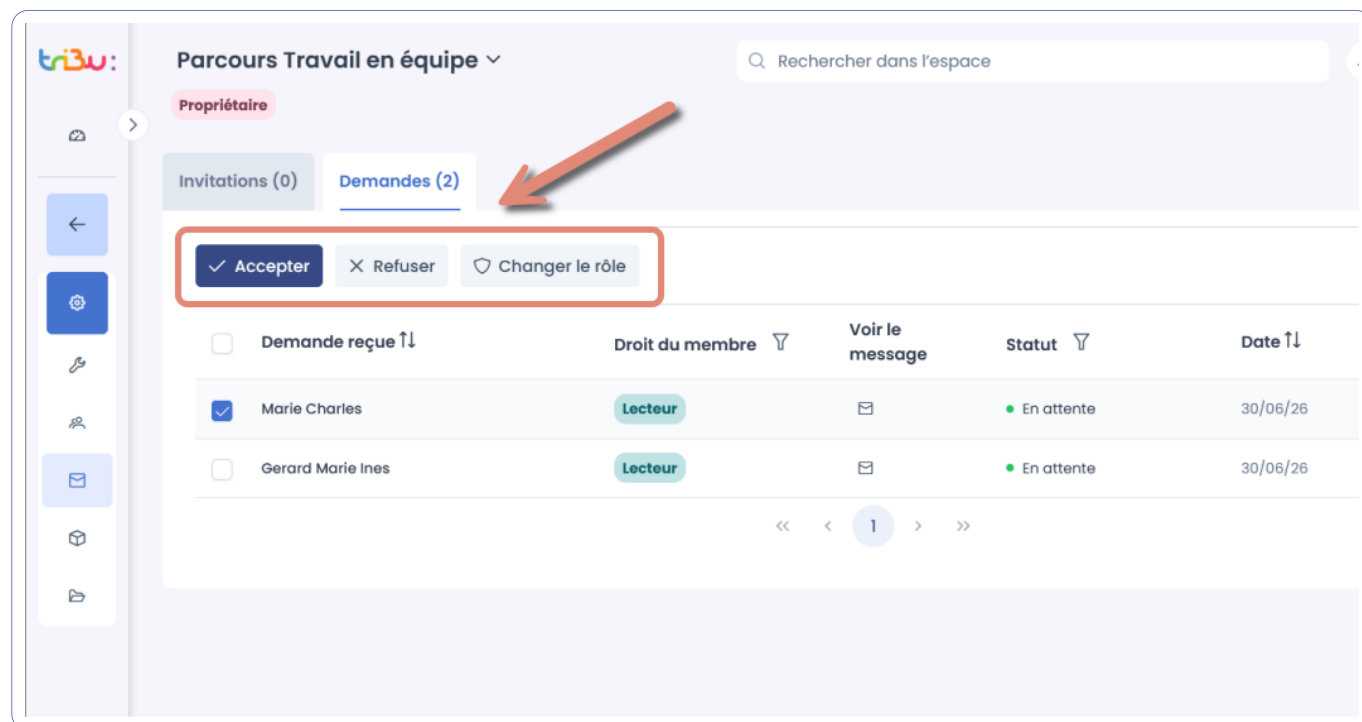


Illustration : boutons Accepter, Refuser et Changer le rôle.

Cliquez sur l'icône « Voir le message » pour consulter le message associé à la demande.

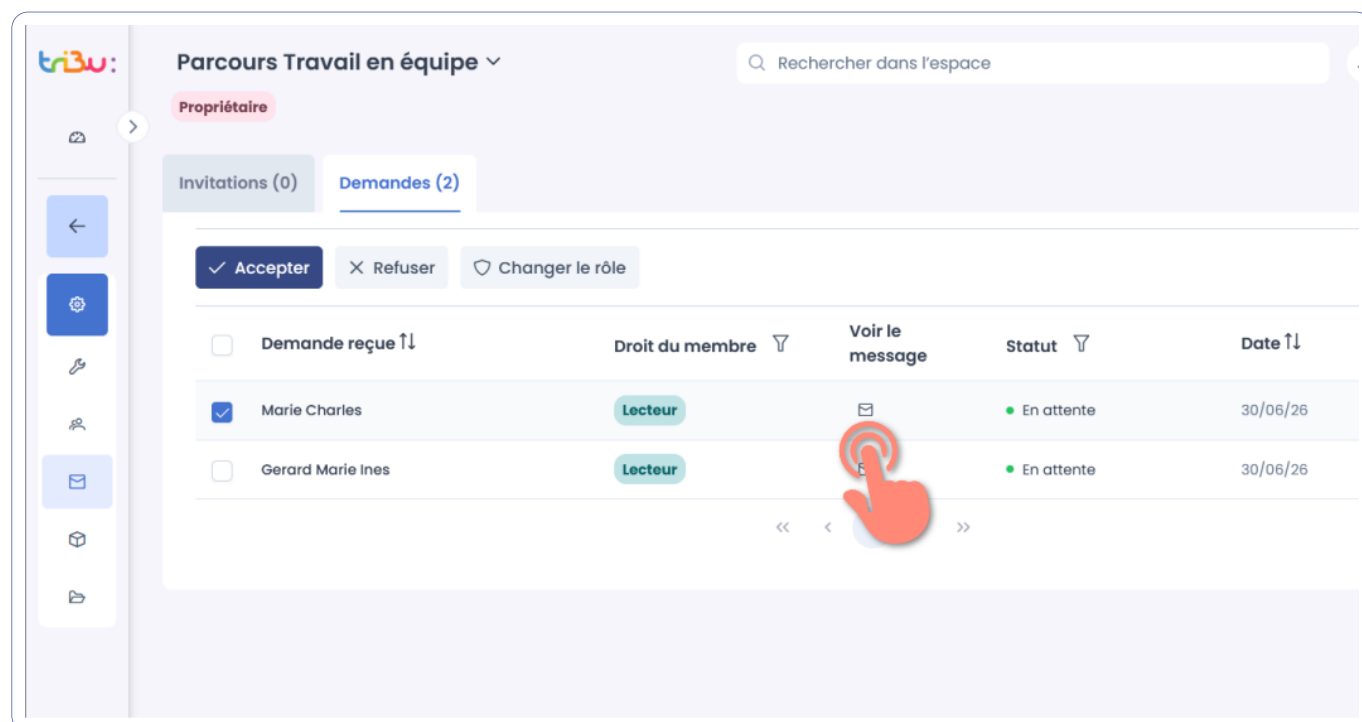


Illustration : consultation du message de la demande.

Le message de demande s'affiche. Après lecture, cliquez sur « x » pour fermer la fenêtre.

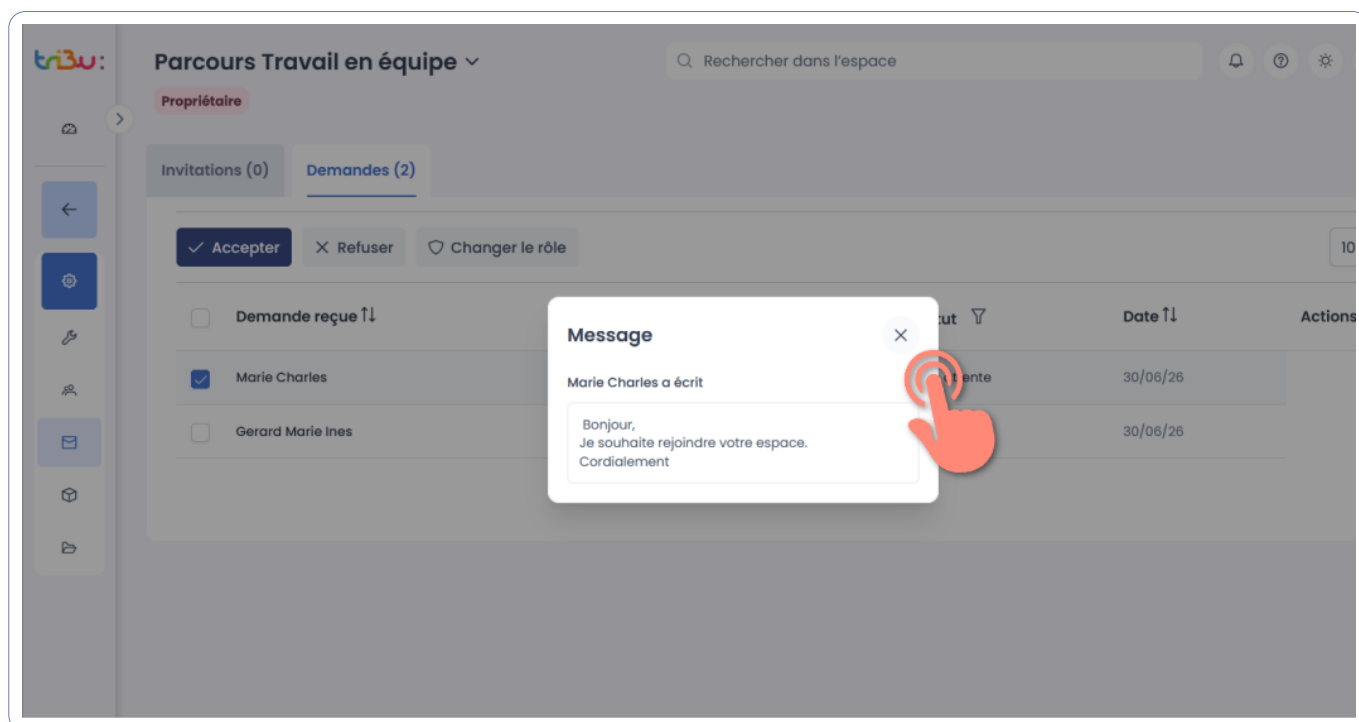


Illustration : message de demande d'invitation.

Accepter une demande d'invitation

Avant d'accepter une demande, vous pouvez modifier le rôle attribué à l'utilisateur. Sélectionnez la demande, puis cliquez sur « Changer le rôle ».

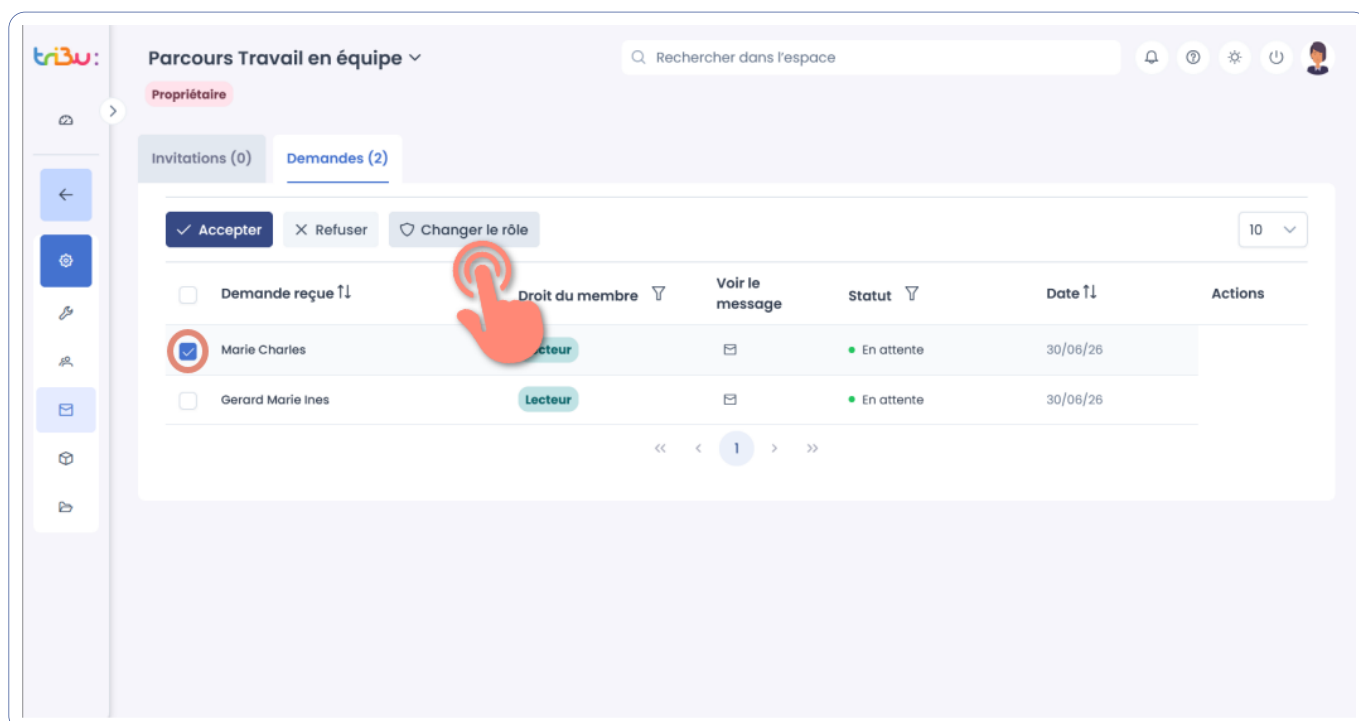


Illustration : bouton Changer le rôle.

Dans la fenêtre modale qui s'ouvre, sélectionnez le rôle souhaité (autre que Lecteur si nécessaire), puis cliquez sur « Enregistrer ».

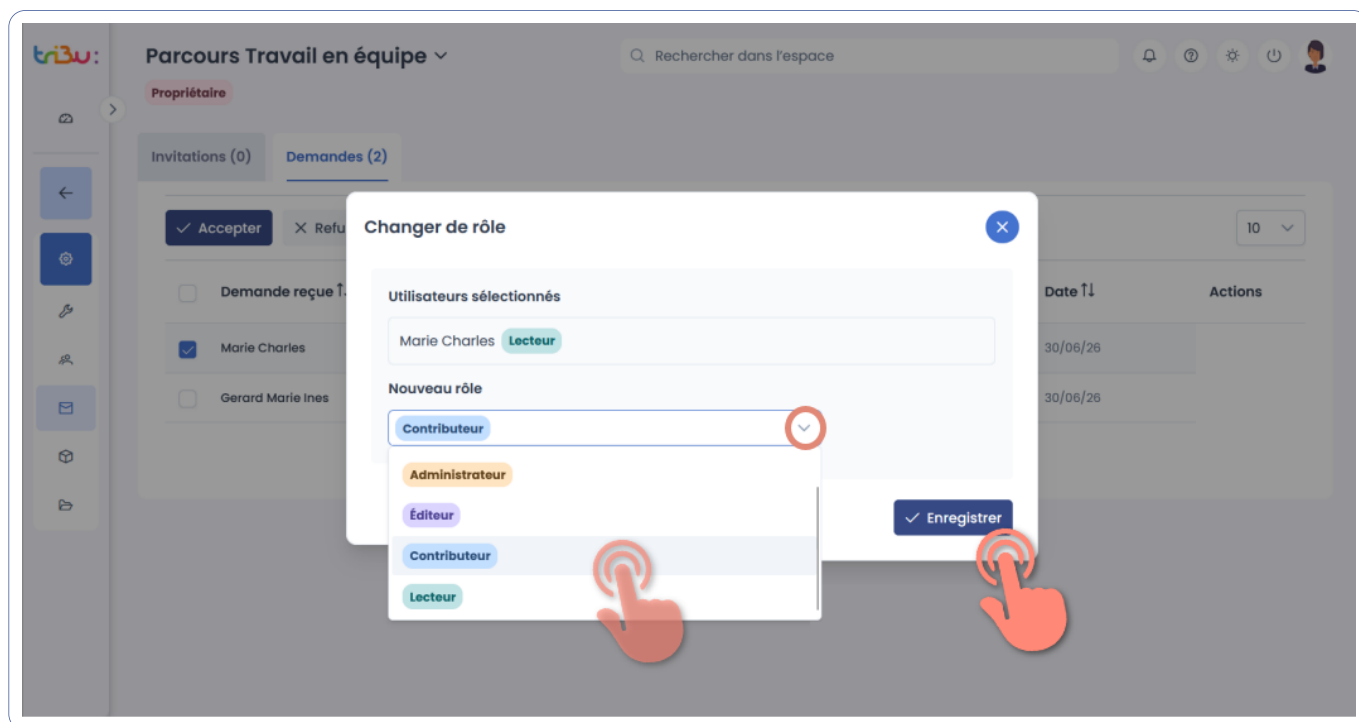


Illustration : sélection du rôle de l'utilisateur.

Pour accepter la demande, cliquez sur le bouton « Accepter ».

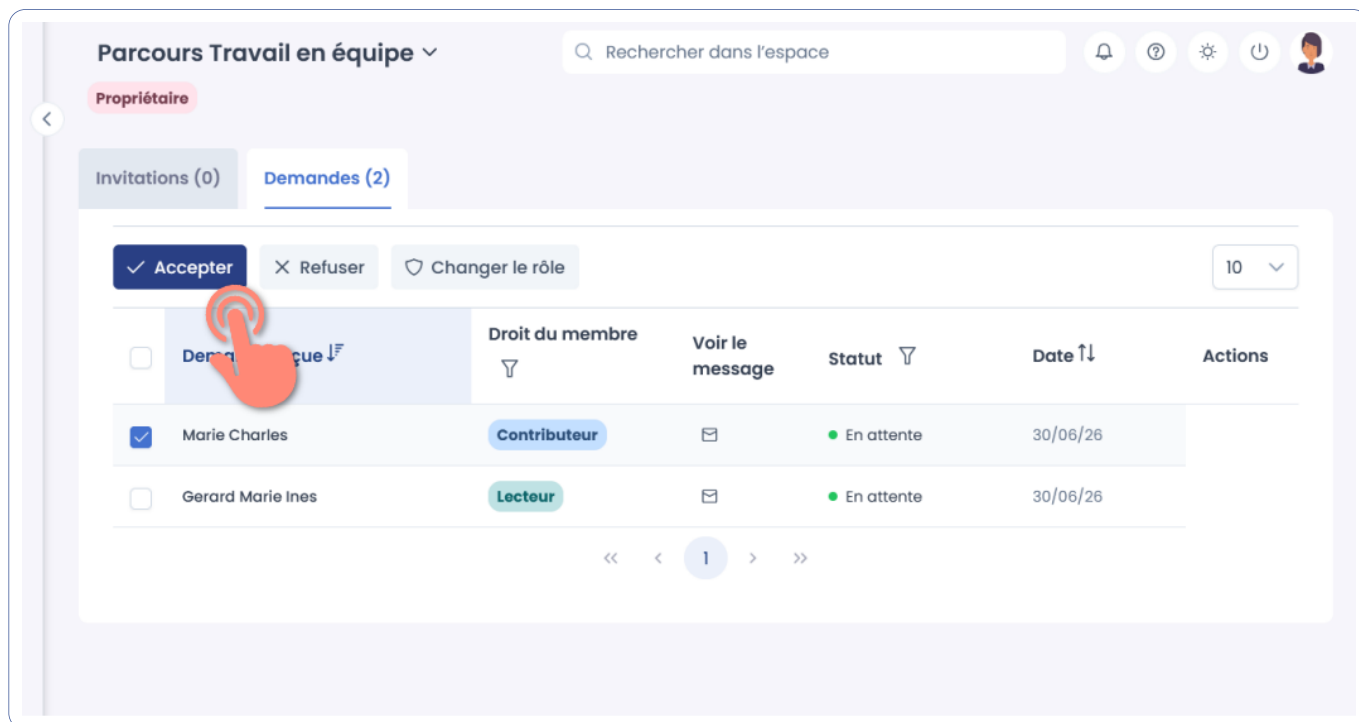


Illustration : bouton Accepter.

Une notification confirmant l'acceptation de la demande s'affiche en haut de la page. La liste des demandes est alors mise à jour.

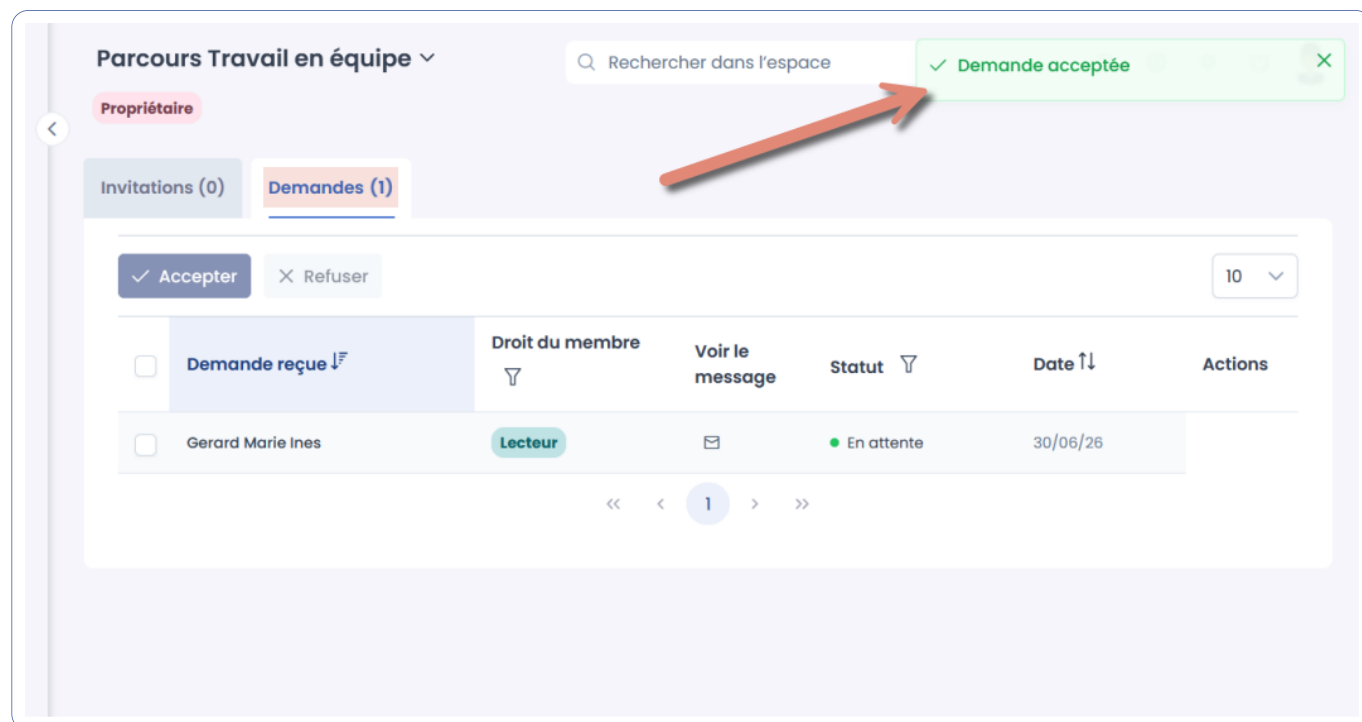


Illustration : notification d'acceptation de la demande.

Vous pouvez vérifier que l'utilisateur a bien été ajouté en consultant l'onglet « Membres et groupes ». Le nouveau membre apparaît dans la liste.

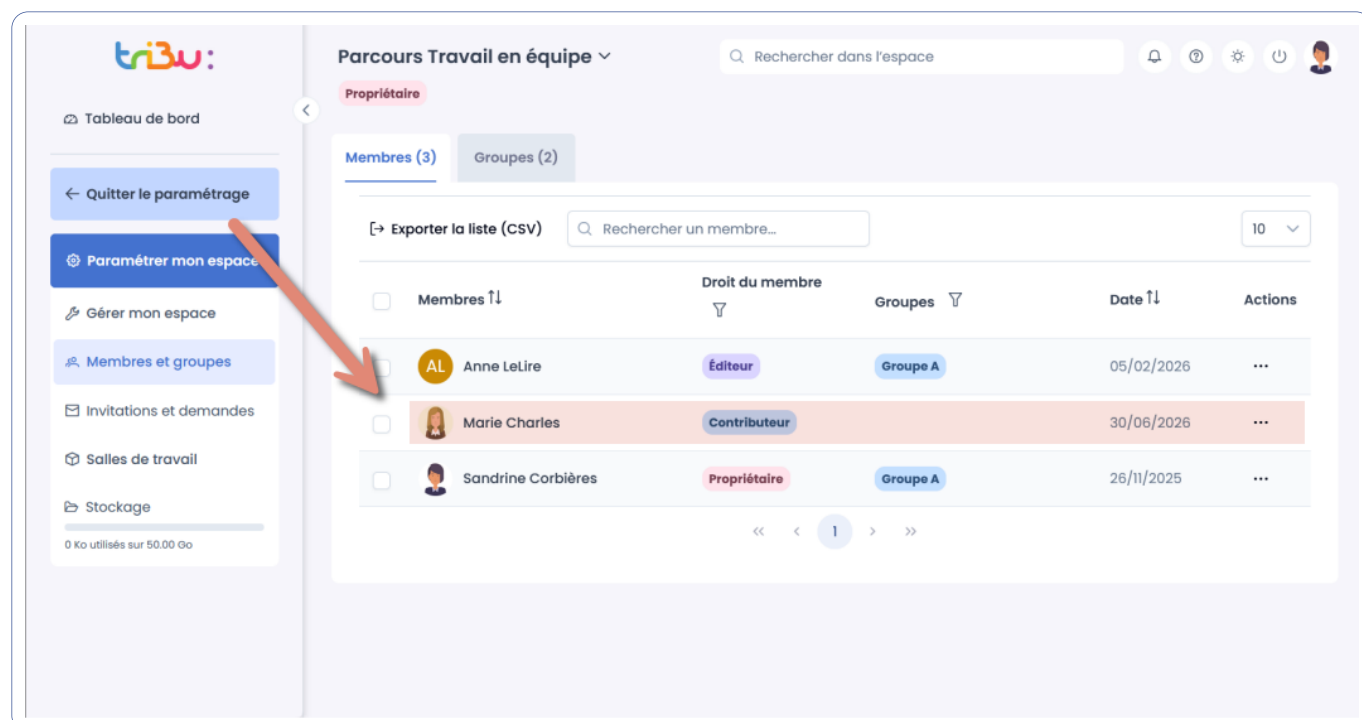


Illustration : nouveau membre dans la liste des membres.

Refuser une demande d'invitation

Pour refuser une demande, cliquez sur le bouton « Refuser ».

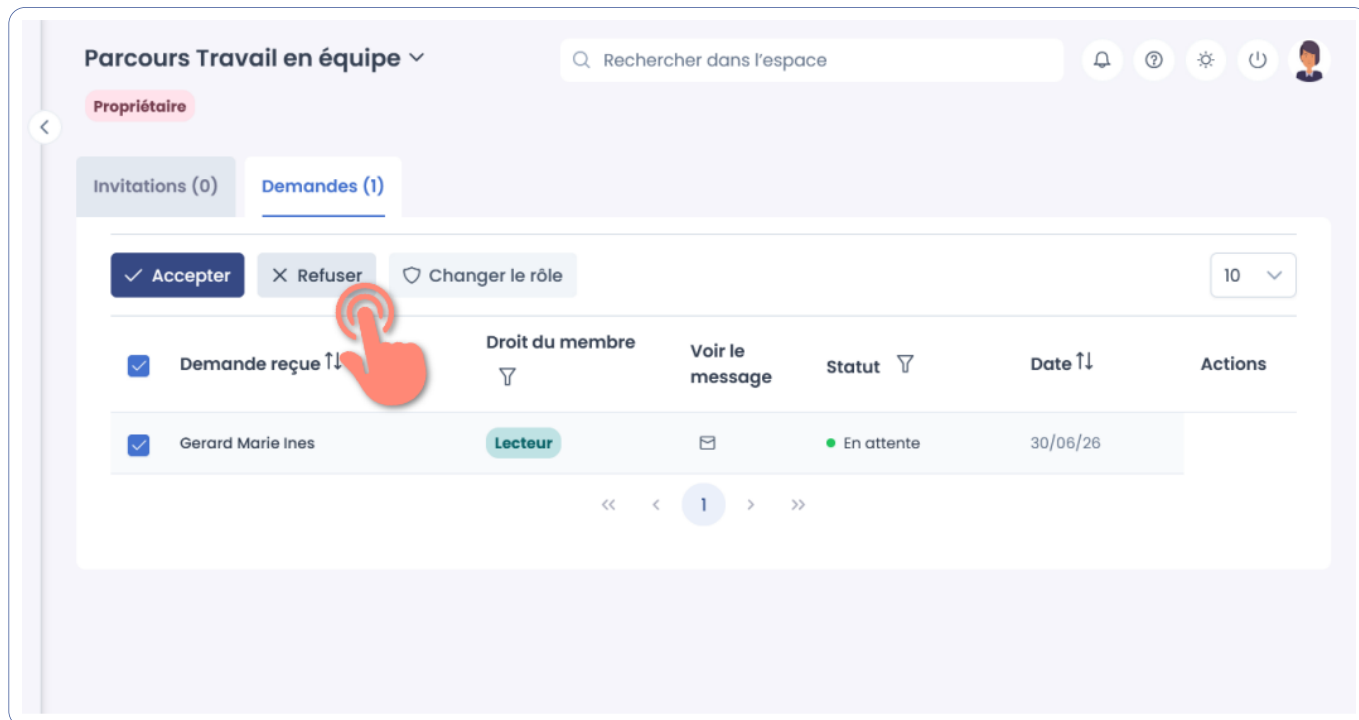


Illustration : bouton Refuser.

Confirmez votre choix en cliquant sur « Refuser ».

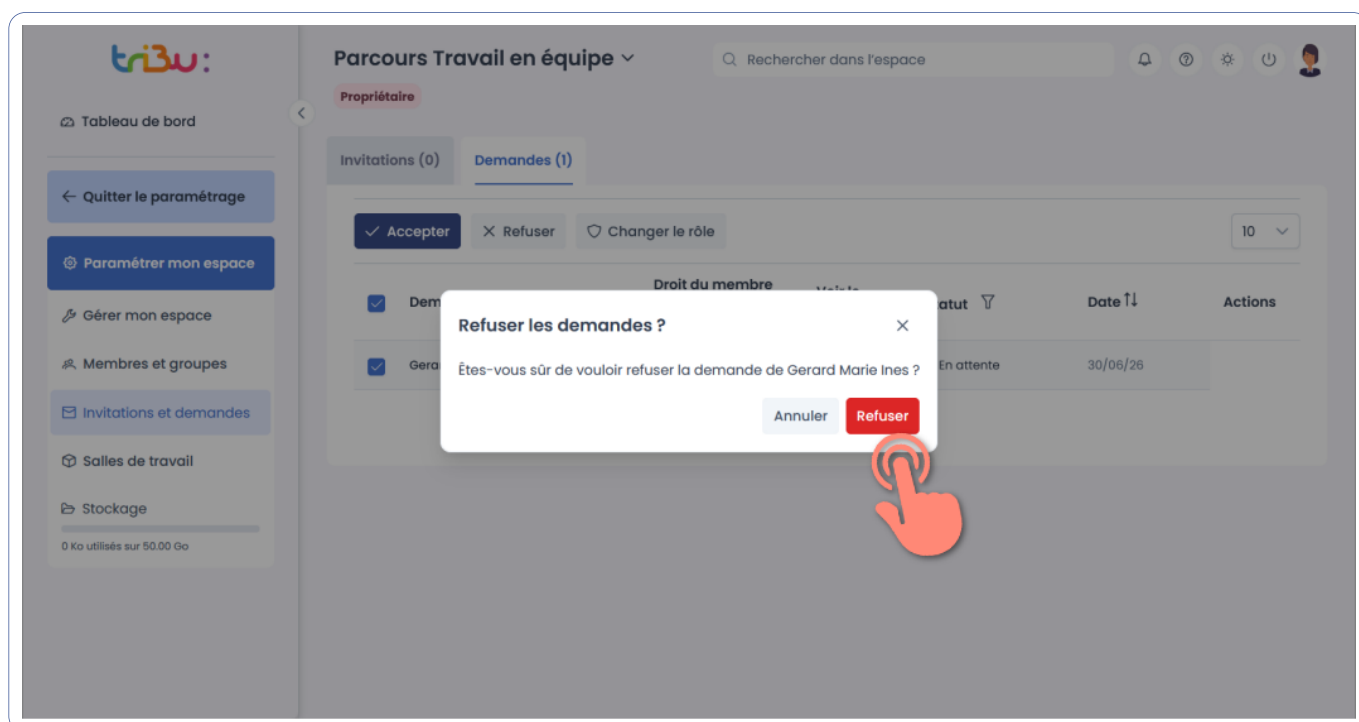


Illustration : confirmation du refus de la demande.

La demande reste visible dans la liste avec le statut « Refusée ».

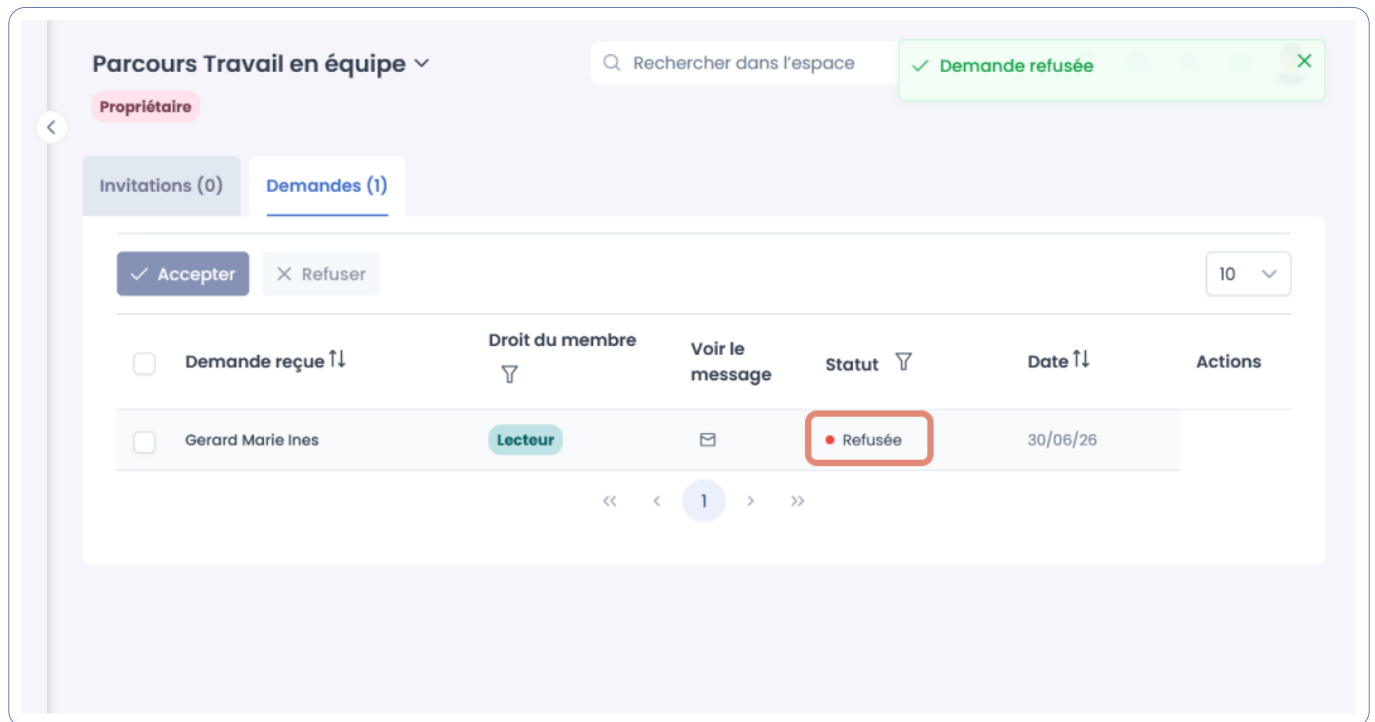


Illustration : demande avec le statut Refusée.

Pour revenir à votre espace, cliquez sur le bouton « Quitter le paramétrage » situé en haut à gauche de la page de configuration.

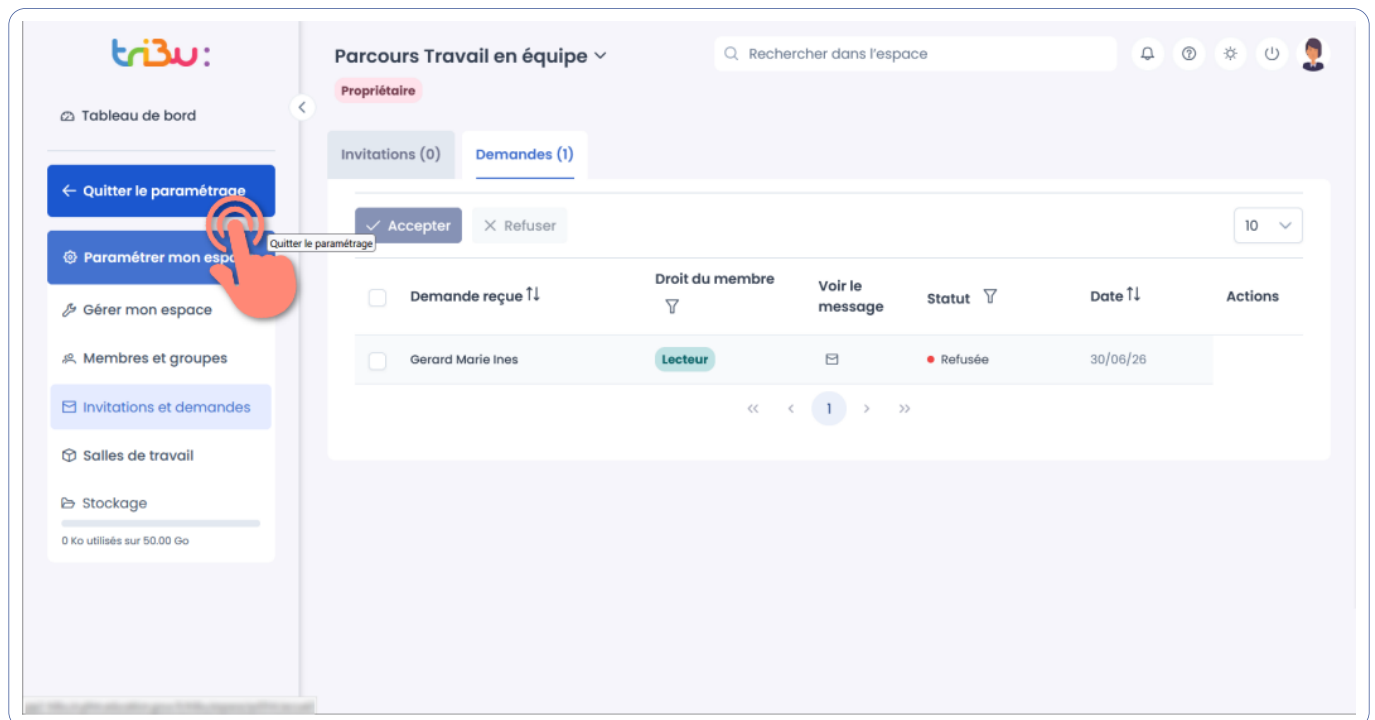


Illustration : bouton Fermer de la page de configuration.

Suppression de l'historique des demandes d'invitation

En tant que **propriétaire** de l'espace, vous pouvez supprimer l'historique des demandes d'invitation 🗑️.

Attention : lorsqu'une demande d'adhésion a été refusée, il est nécessaire de supprimer cette demande de l'historique afin que l'utilisateur puisse soumettre une nouvelle demande pour rejoindre l'espace.



Mon Aide Numérique

Tutoriels, FAQs et documentations

Version du document : 2

Dernière mise à jour le : 15-07-2026

<https://monaidenumerique.education.gouv.fr>