



**MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



J'invite des participants

12-02-2026

ETNA
Environnement de Travail
Numérique de l'Agent



Sommaire

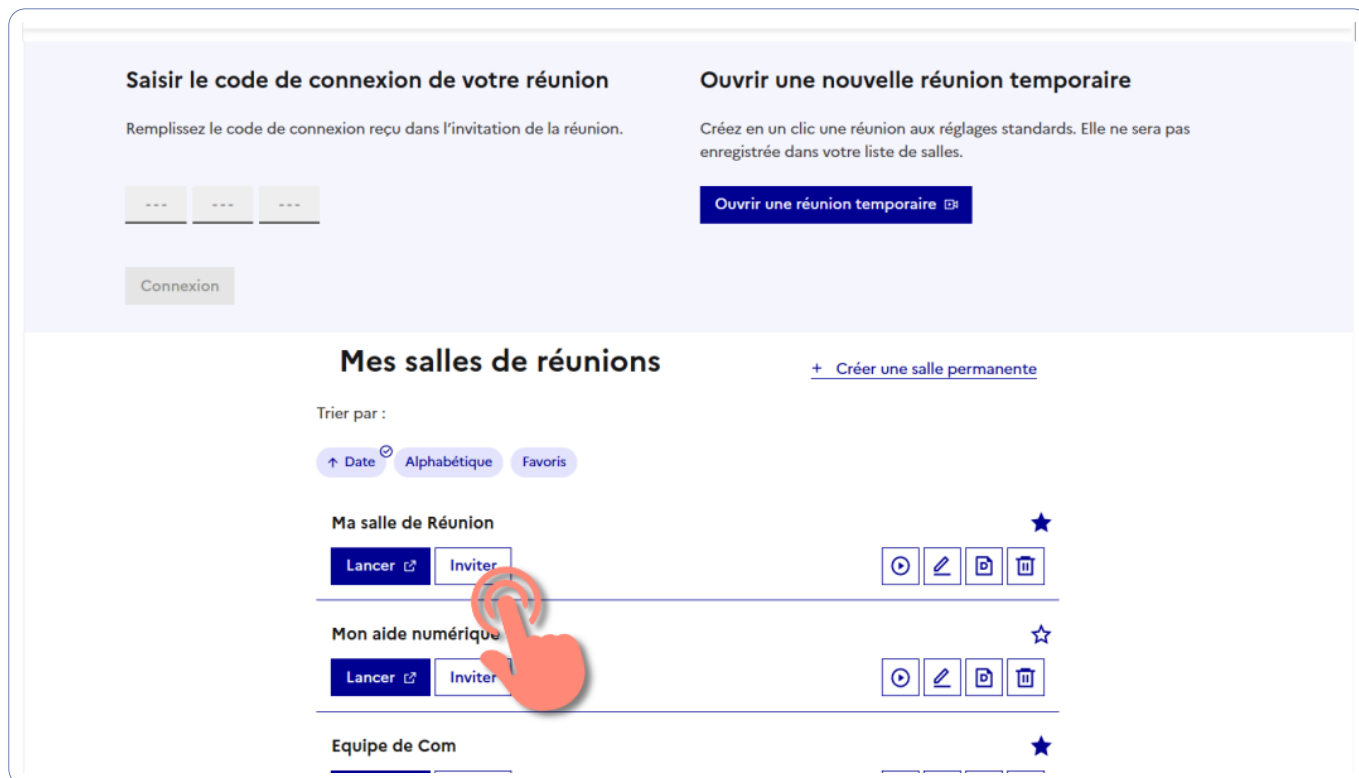
Depuis le gestionnaire de salles	2
Inviter les modérateurs	3
Inviter les participants	4
Inviter les participants authentifiés	5
Inviter à se connecter par téléphone	6
Depuis la session en cours	7

Depuis le gestionnaire de salles

Cette option concerne les salles de réunion permanentes uniquement et n'est disponible que pour le créateur de la salle. Il faut s'authentifier afin d'accéder aux données d'invitation de vos salles.

- ➡ Pour inviter des participants à une réunion temporaire, consultez le tutoriel [Je crée une réunion temporaire](#)
- ➡ Pour l'authentification, consultez le tutoriel [J'accède au service](#)

Une fois authentifié au portail de Visio-Agents, choisissez la salle permanente puis cliquez sur le bouton "Inviter" :



The screenshot displays the 'Mes salles de réunions' (My meeting rooms) section. At the top, there are two panels: 'Saisir le code de connexion de votre réunion' (Enter the connection code of your meeting) and 'Ouvrir une nouvelle réunion temporaire' (Open a new temporary meeting). Below these is a 'Connexion' (Connection) button. The main section, 'Mes salles de réunions', includes a '+ Créer une salle permanente' (Create a permanent room) link and a 'Trier par' (Sort by) dropdown with options for 'Date', 'Alphabétique', and 'Favoris'. A list of rooms is shown, including 'Ma salle de Réunion', 'Mon aide numérique', and 'Equipe de Com'. Each room entry has a 'Lancer' (Launch) button and an 'Inviter' (Invite) button. A red hand icon with a circular highlight is pointing to the 'Inviter' button for the 'Ma salle de Réunion' entry. To the right of each room name are icons for play, edit, share, and delete, along with a star icon for favorites.

Illustration : bouton inviter.

Plusieurs options vous sont proposées :

Inviter les modérateurs

Vous pouvez inviter des modérateurs via un code de connexion ou un lien. Le code, plus simple à communiquer, se saisit sur la page d'accueil de Visio-Agents. Cliquez sur « **Copier** » pour le transmettre.

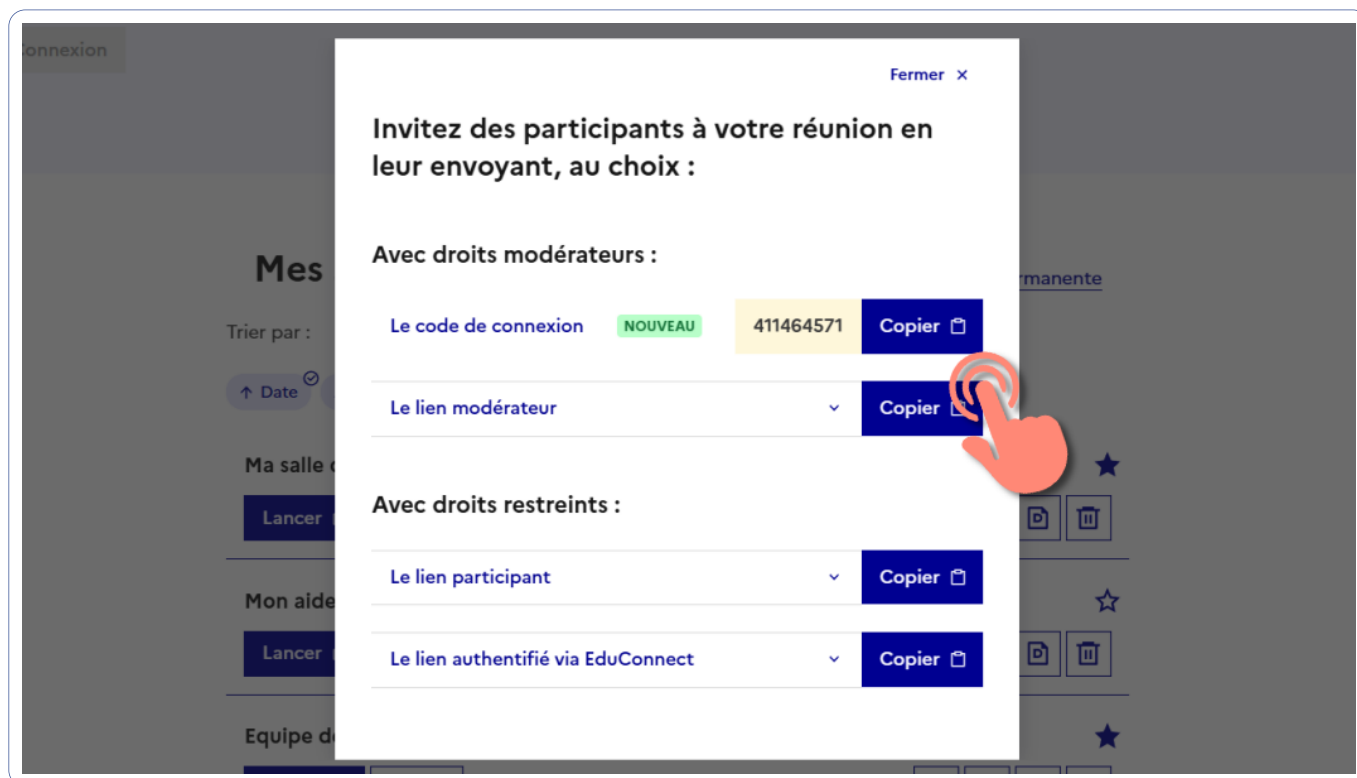


Illustration : lien modérateur.

Coller ensuite ce lien dans un courriel ✉ ou message 💬 d'invitation.

👉 Pour connaître les droits "Modérateur" : [Je suis modérateur](#)

⚠ Pour rappel, toute personne disposant de ce lien ou code pourra rejoindre la réunion avec les droits de modérateur.

Inviter les participants

Cliquez sur ce deuxième bouton, afin de copier le lien participant :

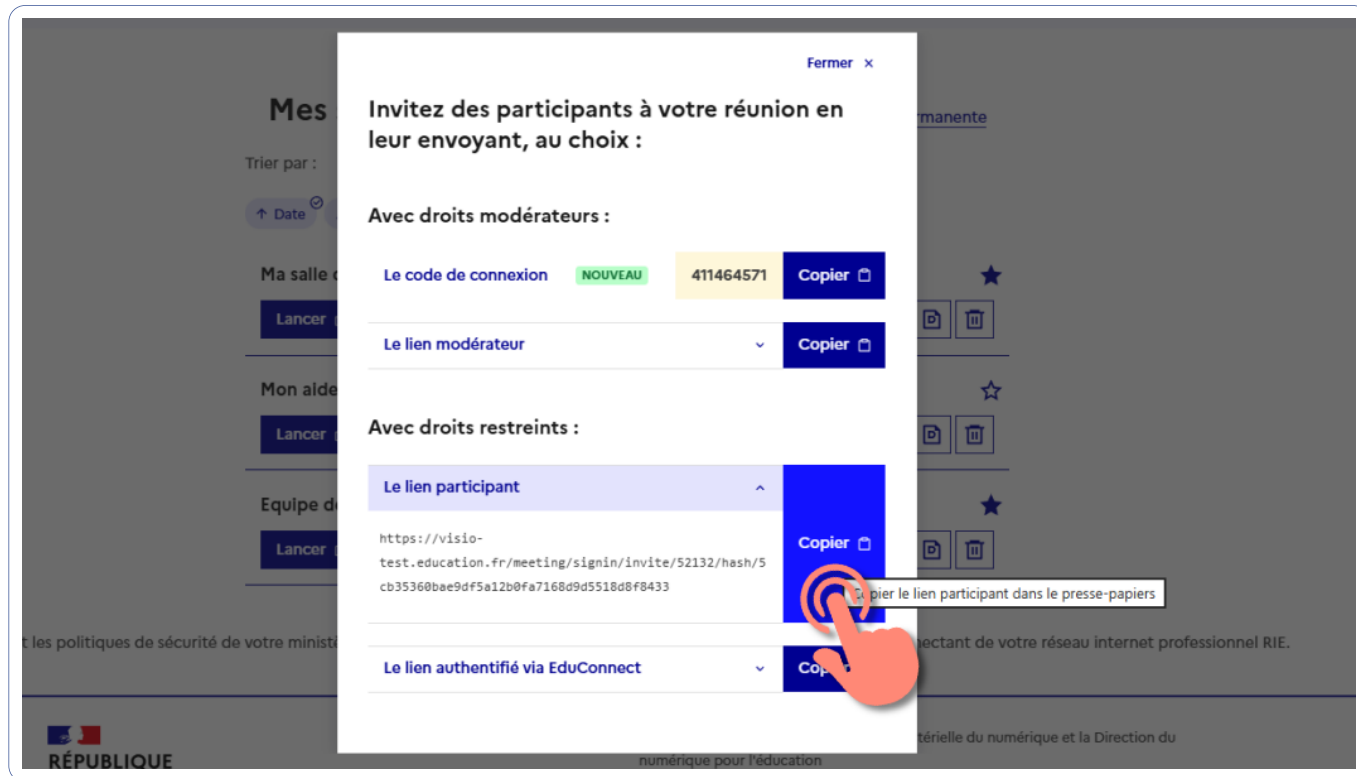


Illustration : lien participant.

Coller ensuite ce lien dans un courriel ✉️ ou message 💬 d'invitation.

👉 Pour connaître les droits "Participant" : [Je suis participant](#)

⚠️ Pour rappel, toute personne disposant de ce lien pourra rejoindre la réunion avec les droits de participant.

Inviter les participants authentifiés

Cliquez sur ce troisième bouton afin de copier le lien participant authentifié :

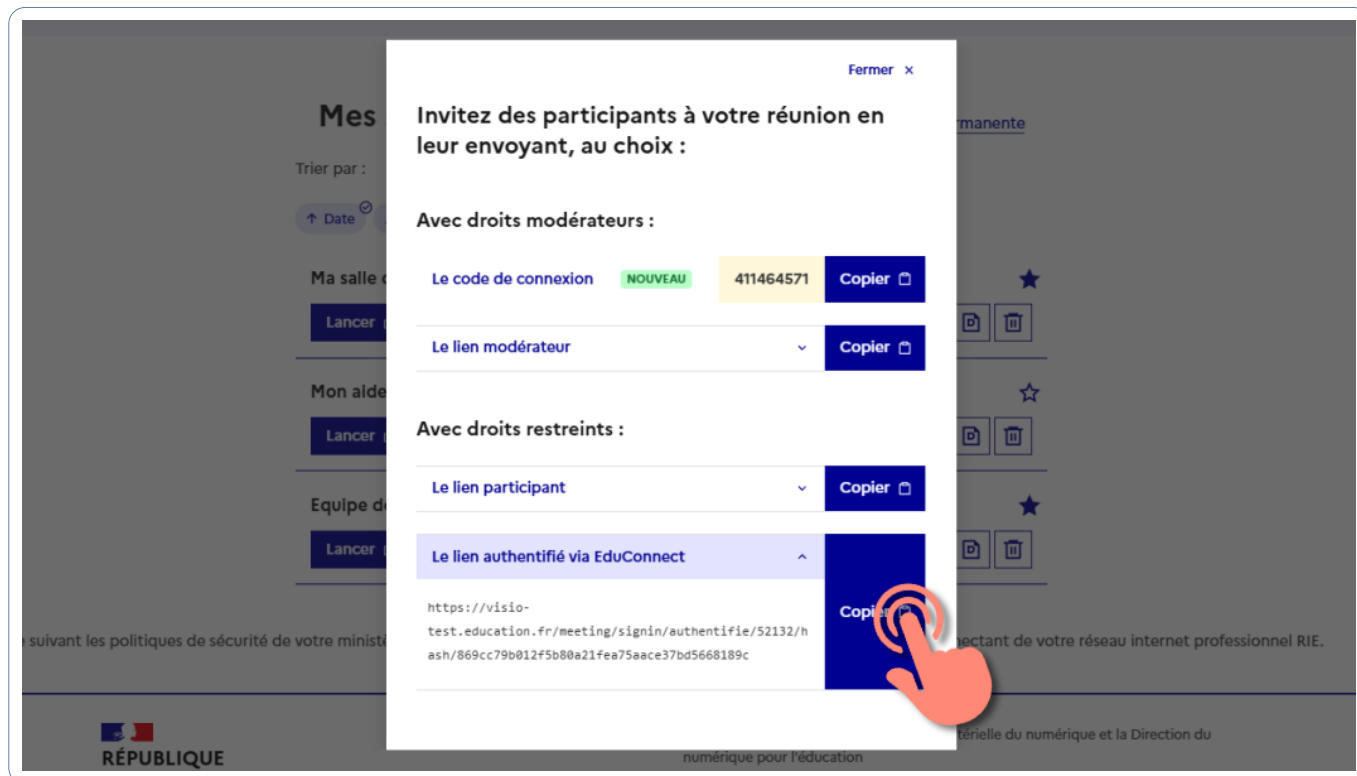


Illustration : lien participant authentifié.

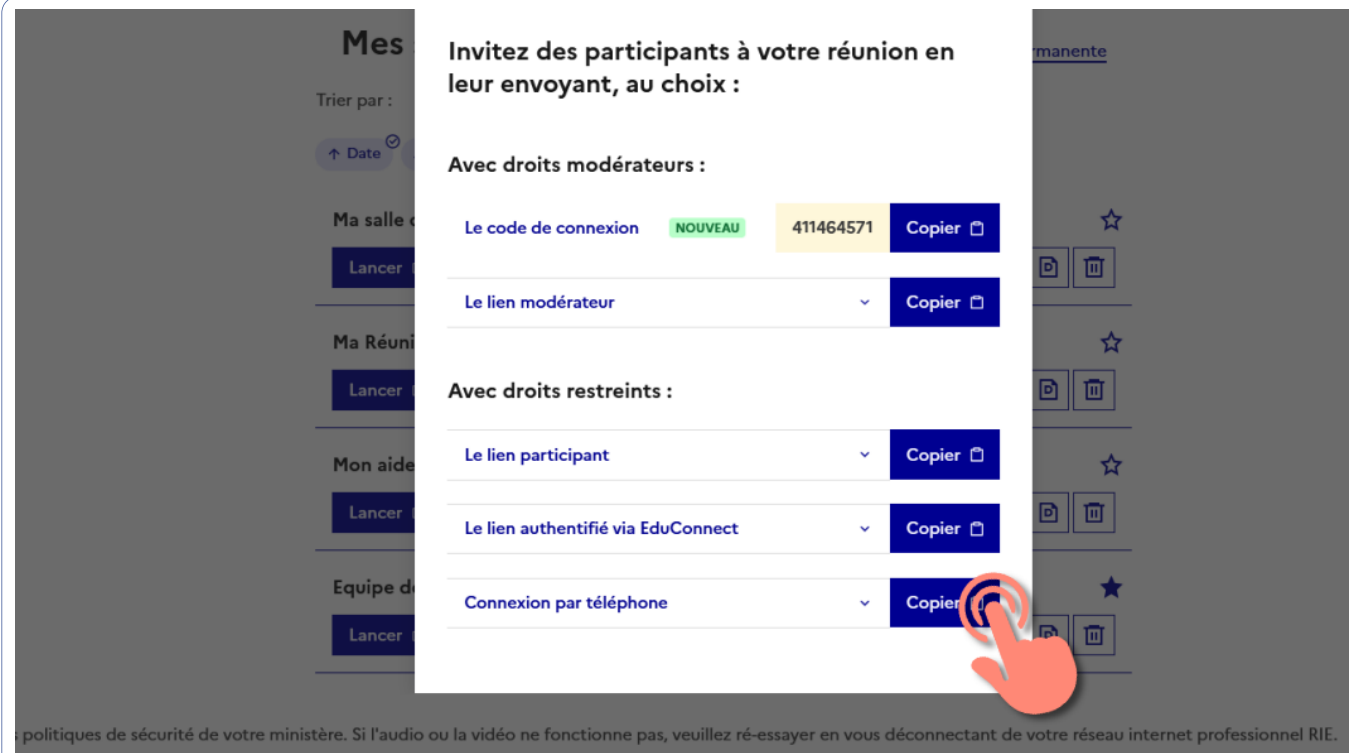
Coller ensuite ce lien dans un courriel ✉ ou message 💬 d'invitation.

👉 Les personnes invitées avec ce lien doivent posséder un compte Éducation nationale afin de pouvoir s'authentifier avant d'accéder à la session. Choisissez cette option si vous souhaitez sécuriser l'accès à votre réunion.

⚠ Cette option d'invitation n'est disponible que sur le portail de Visio-Agents, donc uniquement pour le créateur de la salle de réunion.

Inviter à se connecter par téléphone

Cliquez sur ce troisième bouton afin de copier les informations de la connexion téléphonique :



The screenshot shows a meeting invitation interface. The main heading is "Invitez des participants à votre réunion en leur envoyant, au choix :". Below this, there are two sections: "Avec droits modérateurs" and "Avec droits restreints".

Avec droits modérateurs :

- Le code de connexion **NOUVEAU** 411464571 **Copier**
- Le lien modérateur **Copier**

Avec droits restreints :

- Le lien participant **Copier**
- Le lien authentifié via EduConnect **Copier**
- Connexion par téléphone **Copier**

A red hand icon with a target symbol is pointing to the "Connexion par téléphone" option. At the bottom of the interface, there is a note: "politiques de sécurité de votre ministère. Si l'audio ou la vidéo ne fonctionne pas, veuillez ré-essayer en vous déconnectant de votre réseau internet professionnel RIE."

Illustration : connexion par téléphone.

Depuis la session en cours

Il est également possible d'inviter des participants depuis la session ouverte. Dans ce cas tous les modérateurs accèdent aux données d'invitation et peuvent convier d'autres personnes à la réunion.

En tant que modérateur, afin d'accéder aux données d'invitation, cliquez sur le nom de la réunion en haut de la fenêtre de présentation :



Illustration : accès aux détails de la session.

La fenêtre des détails de la session s'ouvre :

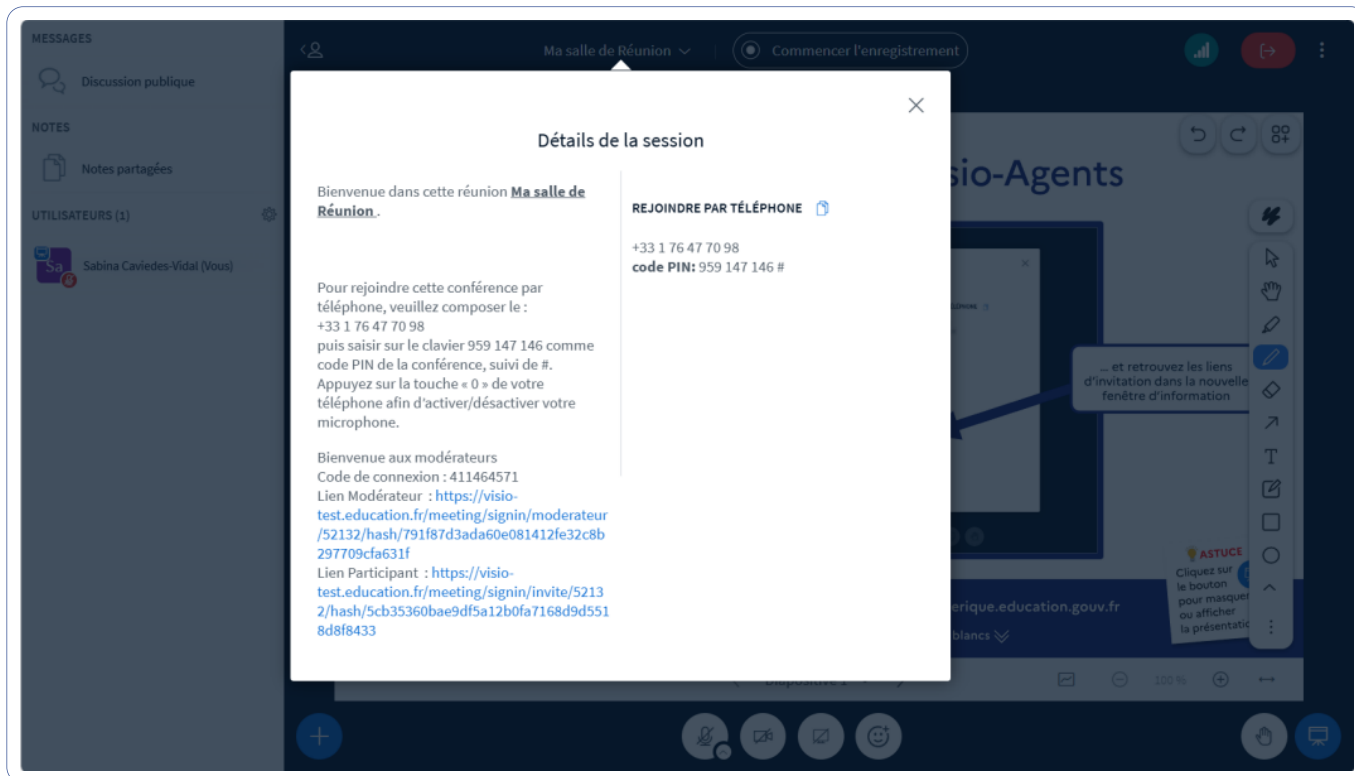


Illustration : fenêtre affichant les détails de la session.

Vous pouvez transmettre le numéro d'appel et le code pin permettant de rejoindre la réunion par téléphone :



Illustration : fenêtre affichant les détails de la session.

Le code de connexion permettant de rejoindre la réunion en tant que **modérateur** :

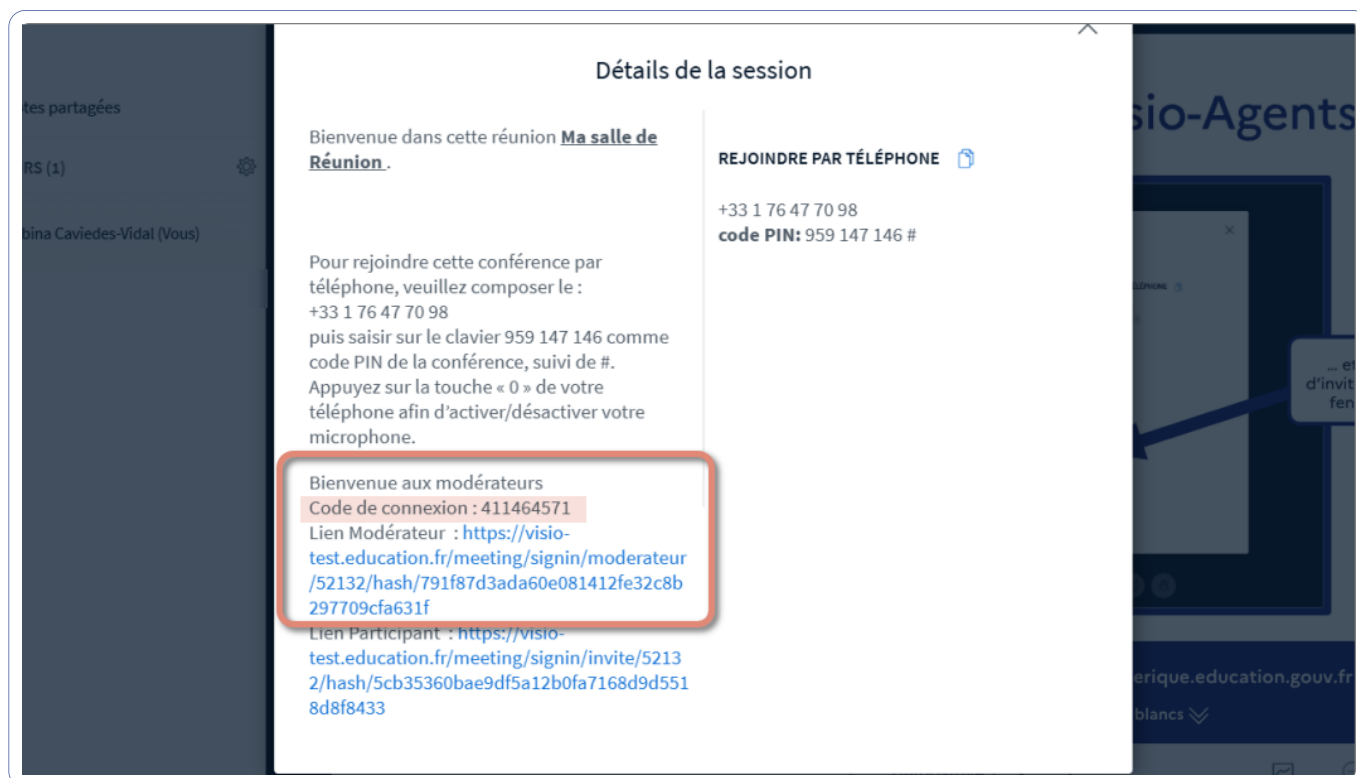


Illustration : fenêtre affichant les détails de la session.

Coller ensuite ce code dans un courriel  ou message  d'invitation.

Le lien permettant de rejoindre la réunion en tant que modérateur :

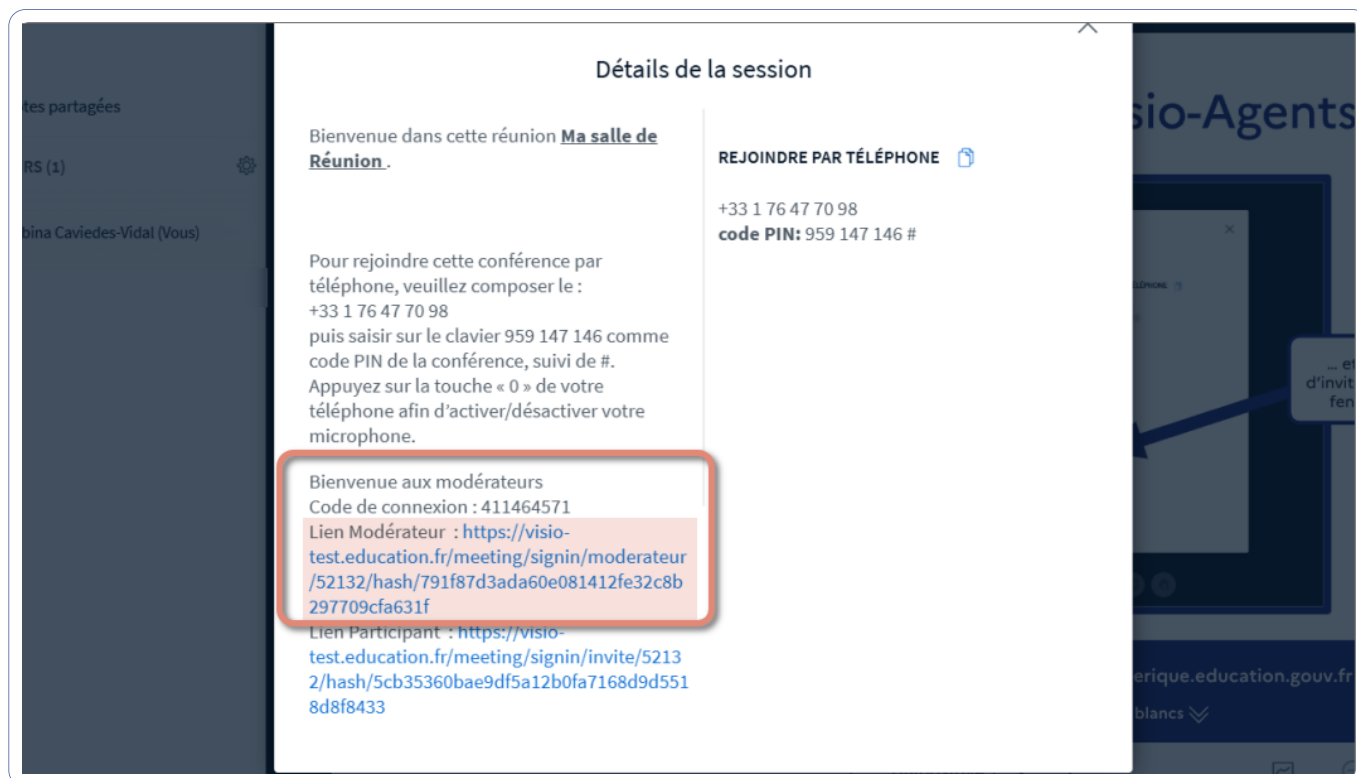




Illustration : fenêtre affichant les détails de la session.

Coller ensuite ce lien dans un courriel  ou message  d'invitation.
Le lien permettant de rejoindre la réunion en tant que participant :

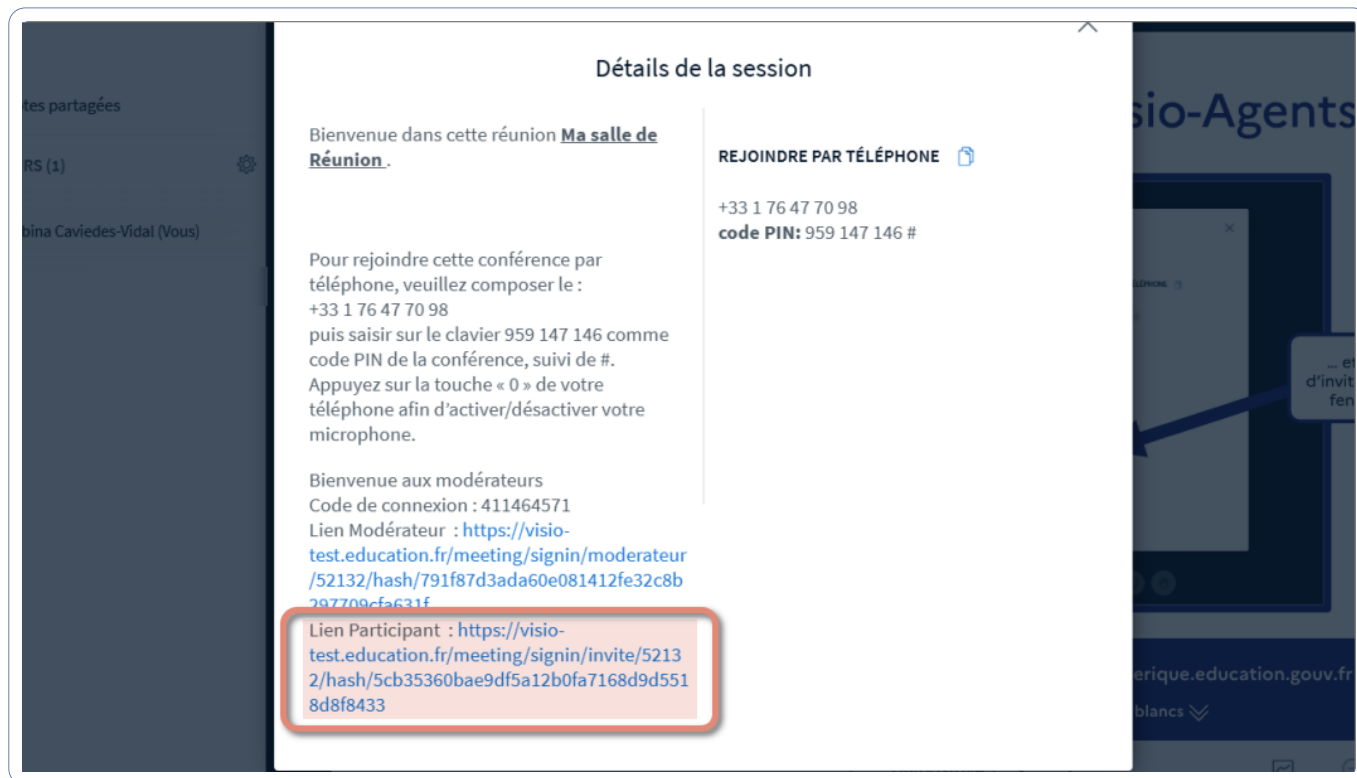



Illustration : fenêtre affichant les détails de la session.

Coller ensuite ce lien dans un courriel  ou message  d'invitation.



Version du document : 1

Dernière mise à jour le : 12-02-2026

<https://monaidenumerique.education.gouv.fr>