



**MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Réunion temporaire ou salle permanente ?

26-01-2026

ETNA
Environnement de Travail
Numérique de l'Agent



Sommaire

Introduction	2
Salles de réunion permanentes	2
Réunions temporaires	2
Créer une réunion temporaire en un clic	2
Créer une salle de réunion permanente	4
Résumé	8
Réunions temporaires :	8
Salles de réunion permanentes :	8

Introduction

Visio-agents vous permet de créer des réunions temporaires ainsi que des salles de réunions permanentes.

Salles de réunion permanentes

Vous allez pouvoir enregistrer votre configuration, avec le nom de la salle, le texte de bienvenue, la durée maximale, une salle d'attente, le paramétrage des micros et webcams, de la discussion publique et privée, l'enregistrement, l'association des fichiers...

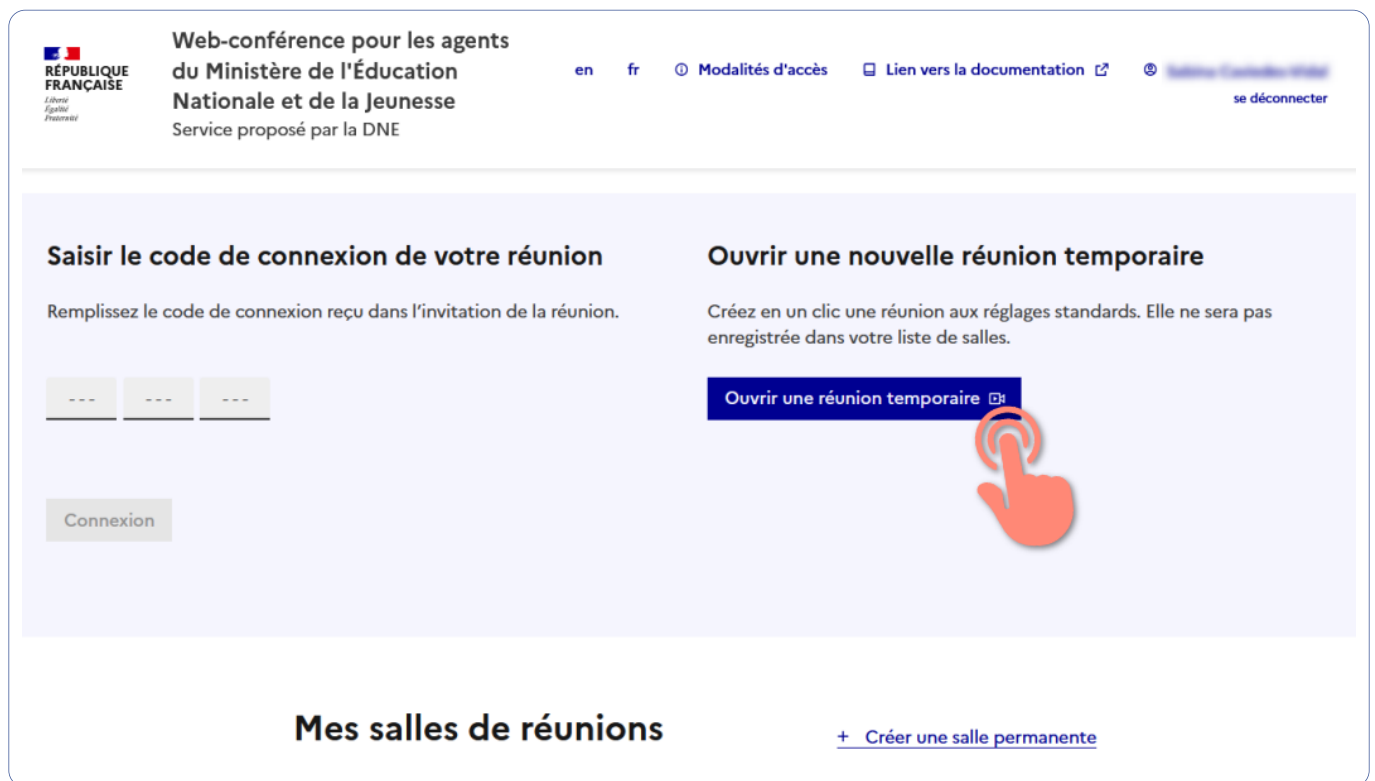
Réunions temporaires

- ✓ La réunion est créée en un clic avec les réglages standards.
- ✓ La configuration n'est pas conservée et il n'est pas possible d'enregistrer la réunion.
- ✓ Les liens d'accès ne sont plus valides une fois la réunion terminée.

Voyons comment créer une réunion temporaire ou un salle permanente dans Visio-Agents.

Créer une réunion temporaire en un clic

Accédez à [Visio-Agents](https://visio-agents.education.fr) (<https://visio-agents.education.fr>) ou via le portail [Apps.education.fr](https://apps.education.fr), puis cliquez sur "Ouvrir une réunion temporaire".



The screenshot shows the 'Web-conférence pour les agents' page. At the top left is the French Republic logo. The main header reads 'Web-conférence pour les agents du Ministère de l'Éducation Nationale et de la Jeunesse'. Navigation links for 'en', 'fr', 'Modalités d'accès', and 'Lien vers la documentation' are visible. A 'se déconnecter' link is in the top right. The main content area is split into two columns. The left column is titled 'Saisir le code de connexion de votre réunion' and contains three input fields with dashes and a 'Connexion' button. The right column is titled 'Ouvrir une nouvelle réunion temporaire' and contains a blue button labeled 'Ouvrir une réunion temporaire' with a hand cursor icon pointing to it. Below this is a section titled 'Mes salles de réunions' with a '+ Créer une salle permanente' link.

Illustration : page d'accueil, bouton "Ouvrir une réunion temporaire".

Dans ce type de réunion vous ne pouvez changer ni le titre de la réunion, ni le message de bienvenue.



Illustration : titre "Réunion improvisée". Bouton "Voir les détails de la réunion".

Les liens d'invitation modérateur et participant sont disponibles dans la fenêtre "Détails de la session" accessible en cliquant sur le titre de la réunion. Ils sont valides tant que la réunion est ouverte.

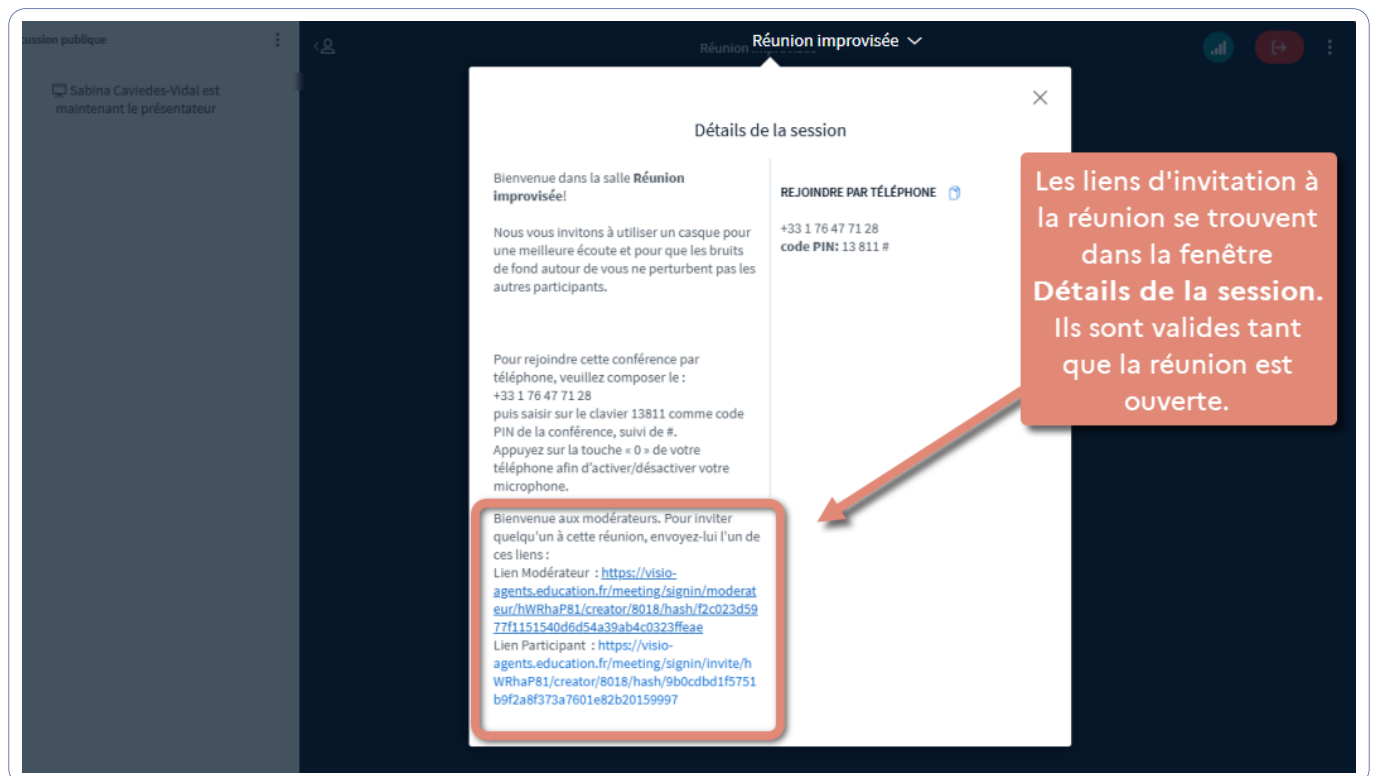


Illustration : liens d'invitation à la réunion dans la fenêtre "Détails de la réunion".

Créer une salle de réunion permanente

Une salle permanente vous permet de conserver les réglages, et le lien, d'une réunion périodique. Cliquez sur "Créer une salle permanente".

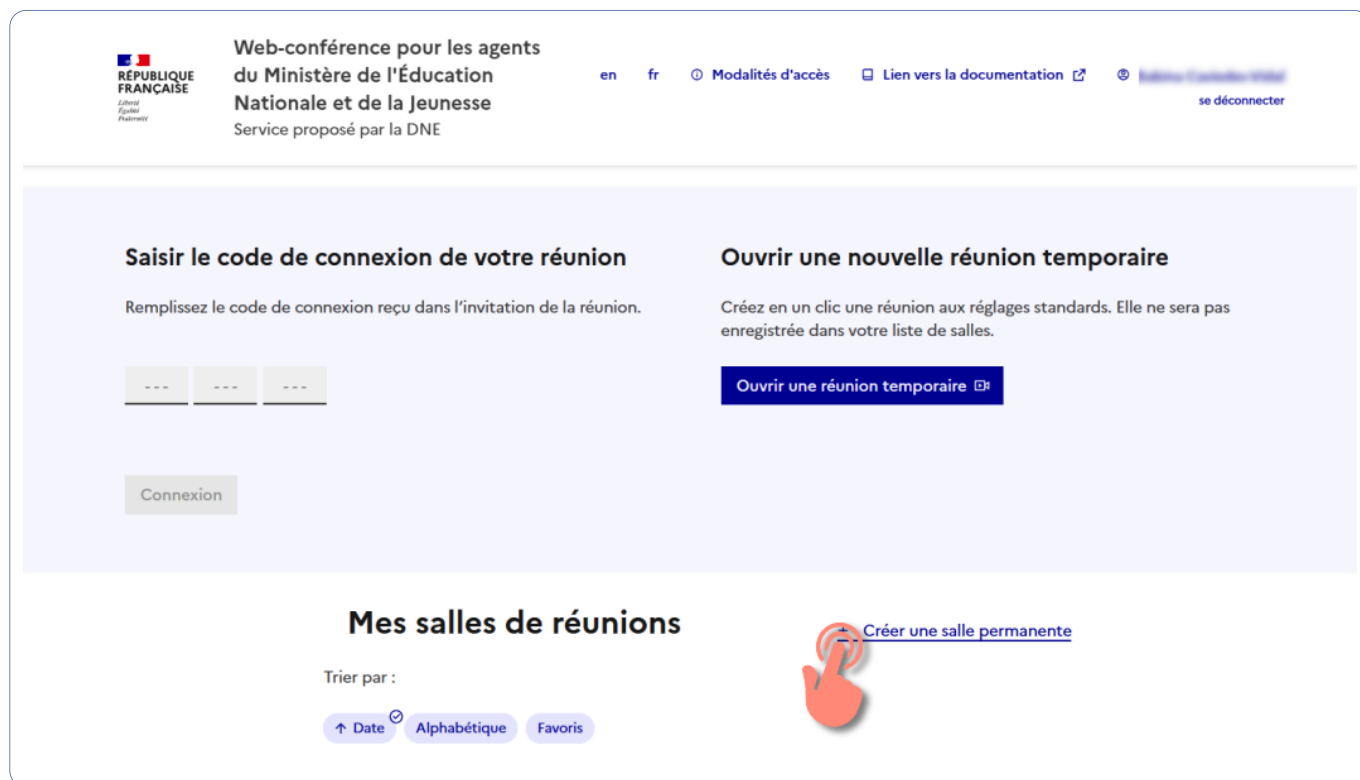


Illustration : page d'accueil, gestionnaire des salles, bouton "+ Créer une salle permanente".

Renseignez un nom.

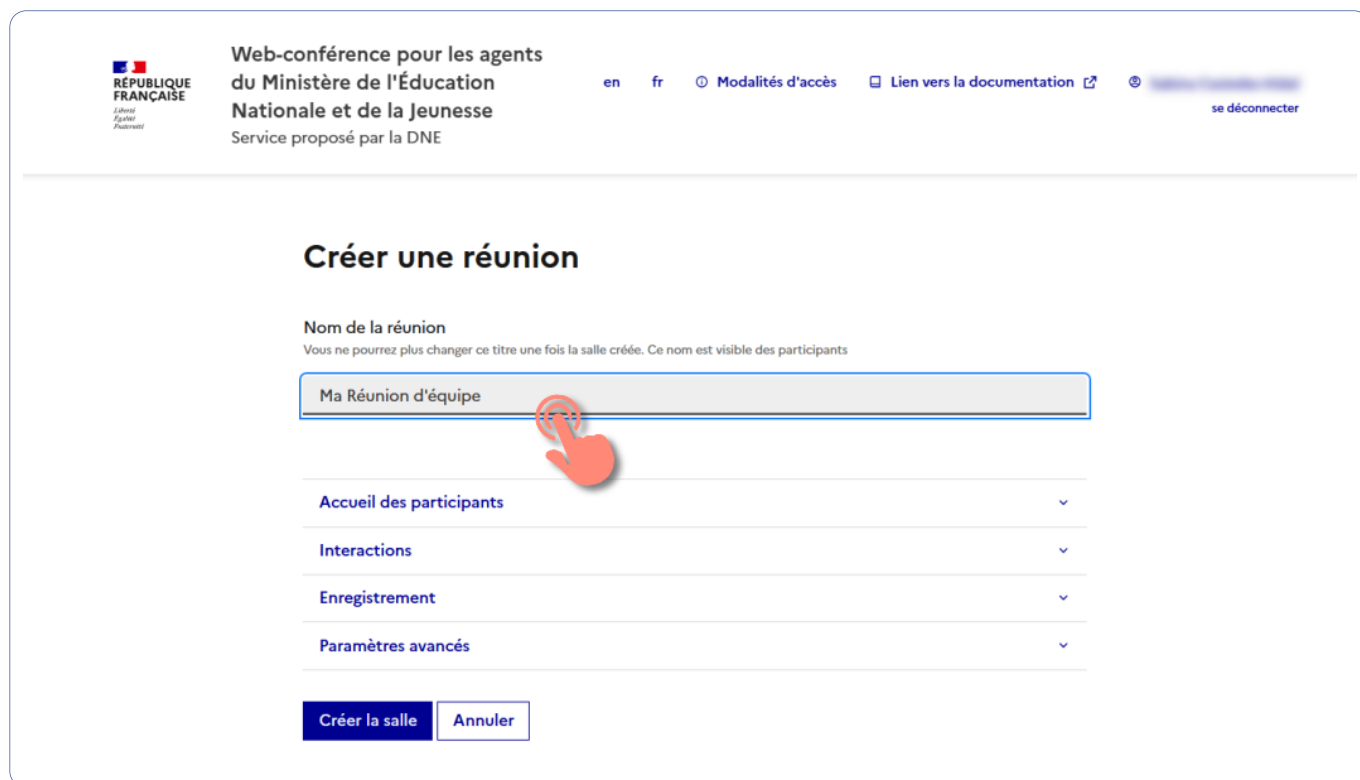
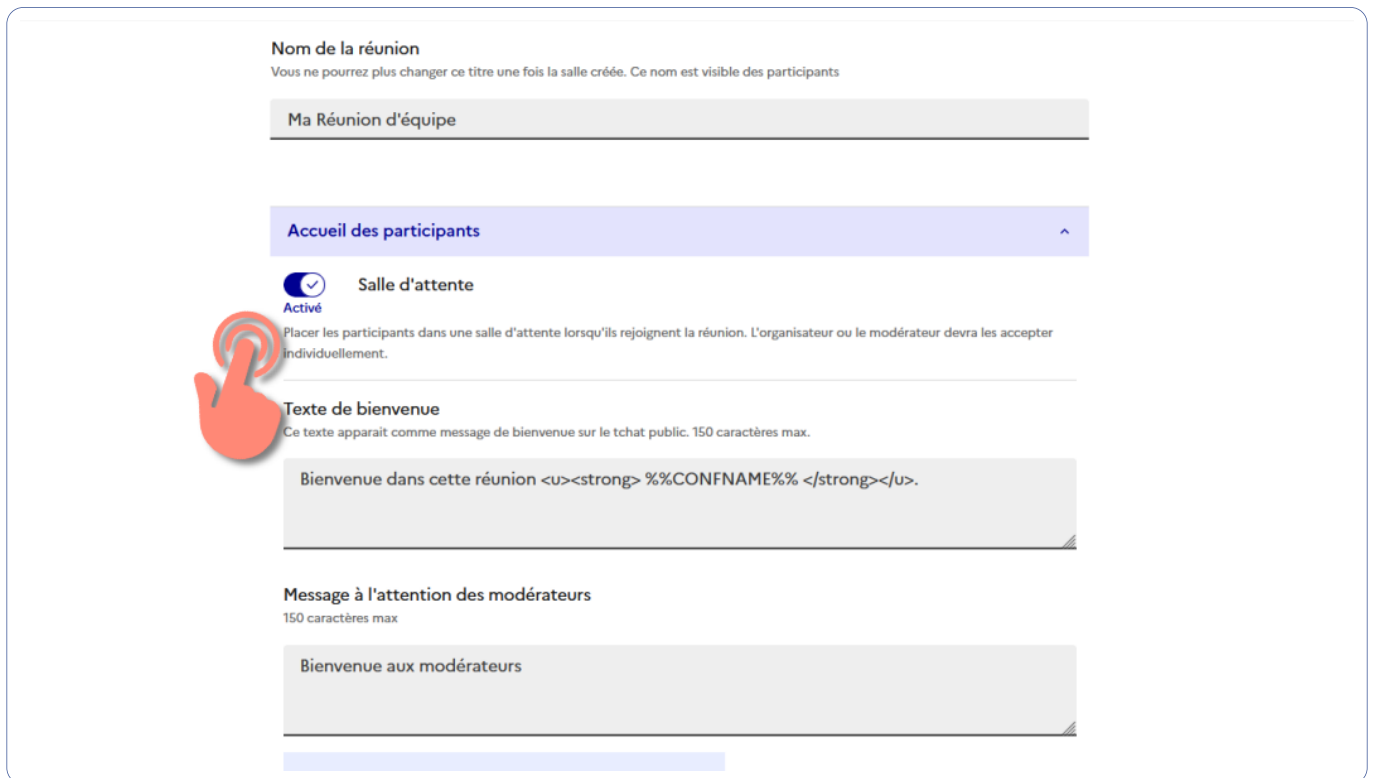


Illustration : renseigner nom de la réunion.

Cliquez sur « Accueil des participants » pour déplier les options. Vous pouvez activer une salle d'attente.



The screenshot shows the 'Accueil des participants' (Welcome participants) settings section. At the top, there is a field for 'Nom de la réunion' (Meeting name) with the value 'Ma Réunion d'équipe'. Below this is a blue header for 'Accueil des participants' which is expanded to show several options:

- Salle d'attente** (Waiting room): A toggle switch is turned on (checked) and labeled 'Activé'. Below it, a description reads: 'Placer les participants dans une salle d'attente lorsqu'ils rejoignent la réunion. L'organisateur ou le modérateur devra les accepter individuellement.'
- Texte de bienvenue** (Welcome message): A description states 'Ce texte apparaît comme message de bienvenue sur le tchat public. 150 caractères max.' Below is a text input field containing the placeholder: 'Bienvenue dans cette réunion <u>%%CONFNAME%% </u>.'
- Message à l'attention des modérateurs** (Message to moderators): A description states '150 caractères max.' Below is a text input field containing the placeholder: 'Bienvenue aux modérateurs'.

An orange hand icon with a red target symbol is pointing to the 'Salle d'attente' toggle switch.

Illustration : déplier et remplir les options pour l'accueil des participants.

Les participants attendront la validation des modérateurs pour entrer dans la réunion.

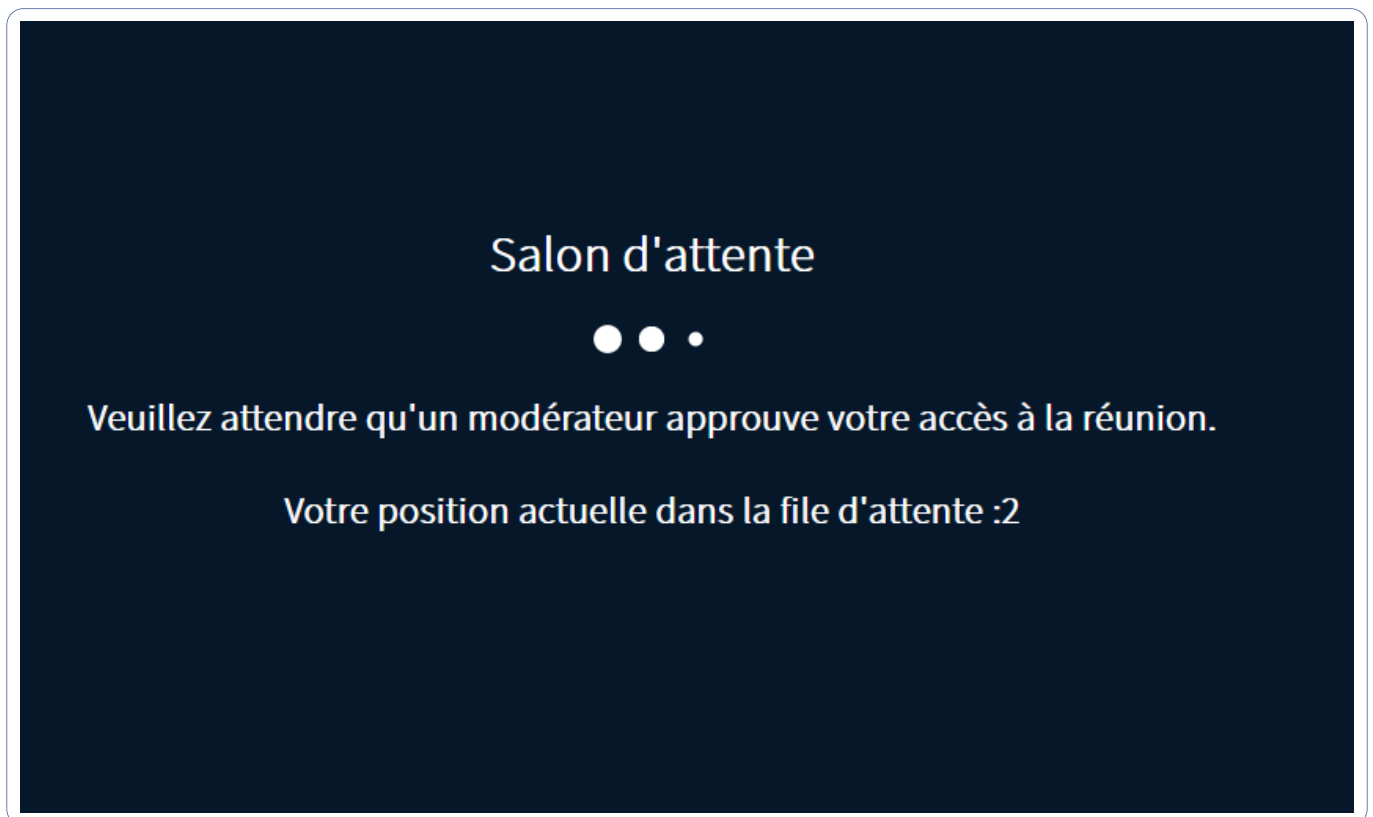


Illustration : fenêtre de salle d'attente.

Vous pouvez personnaliser vos messages de bienvenue.

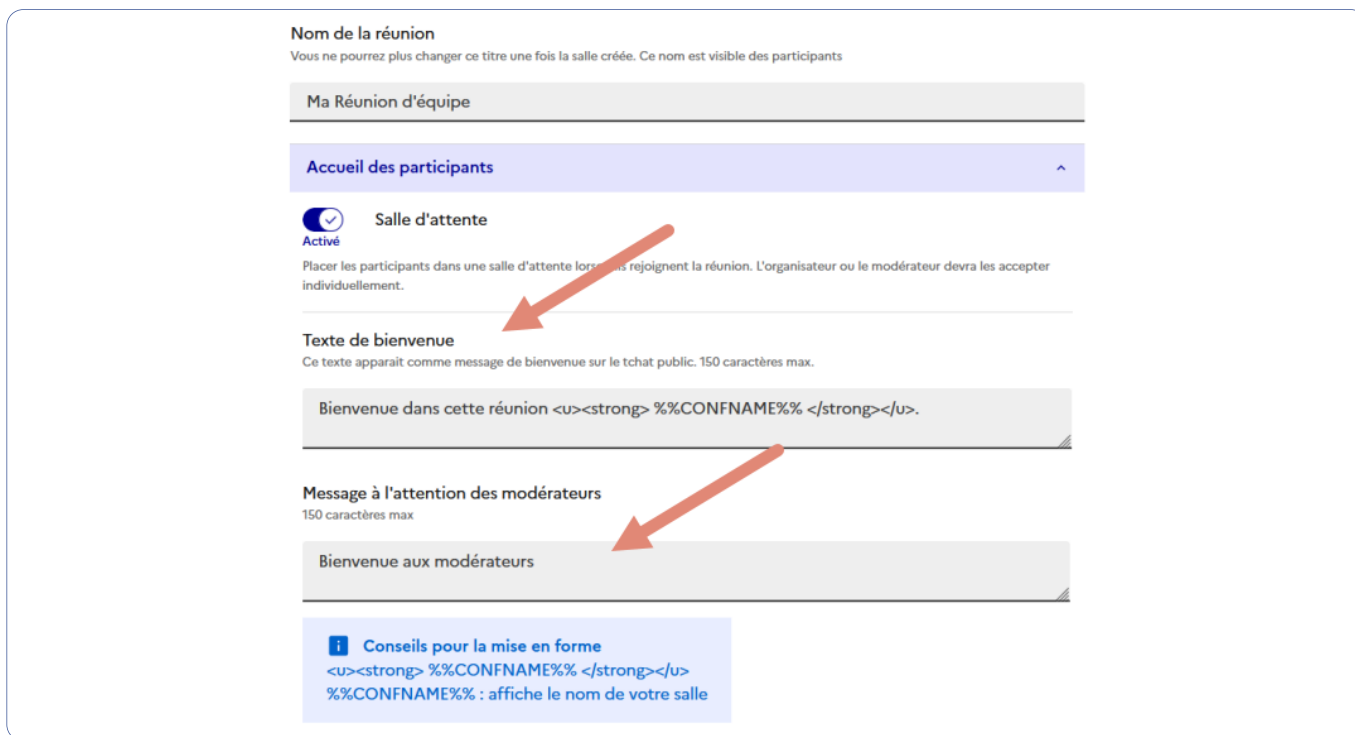


Illustration : champs de personnalisation des messages de bienvenue.

Vous pouvez définir des permissions spécifiques aux interactions de cette salle de réunion dans l'onglet Interactions.

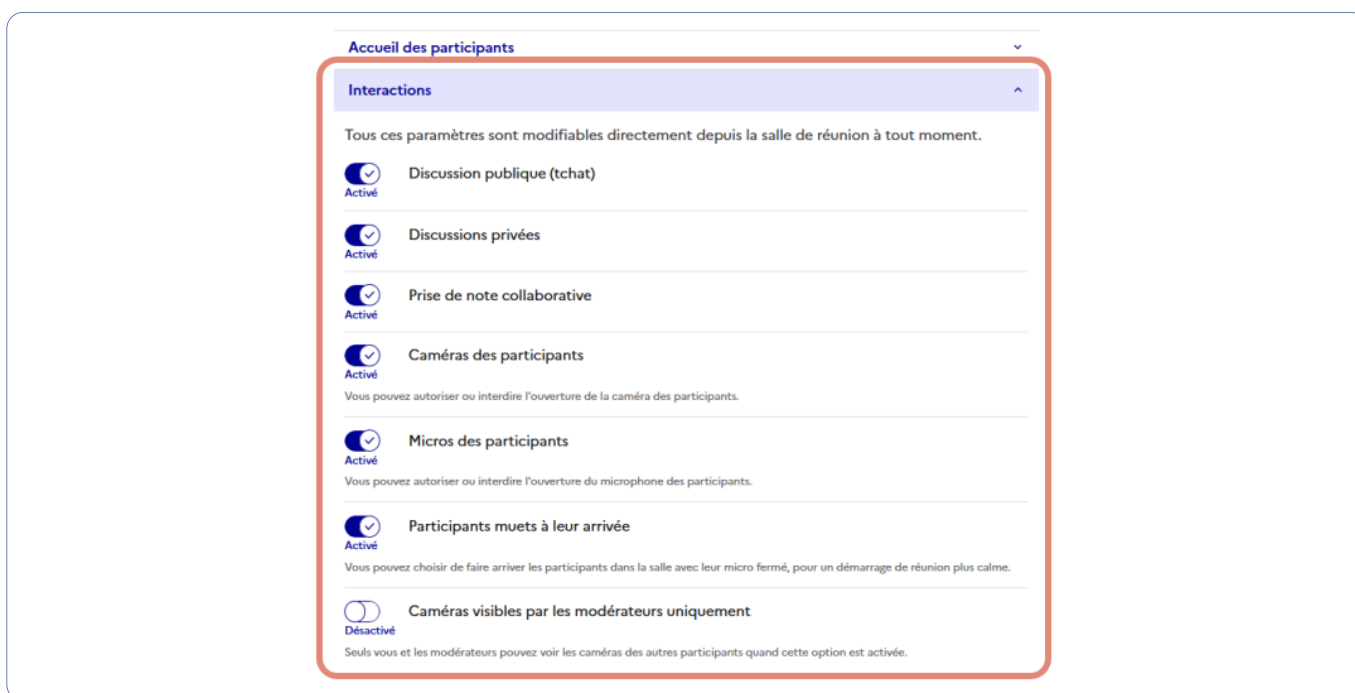
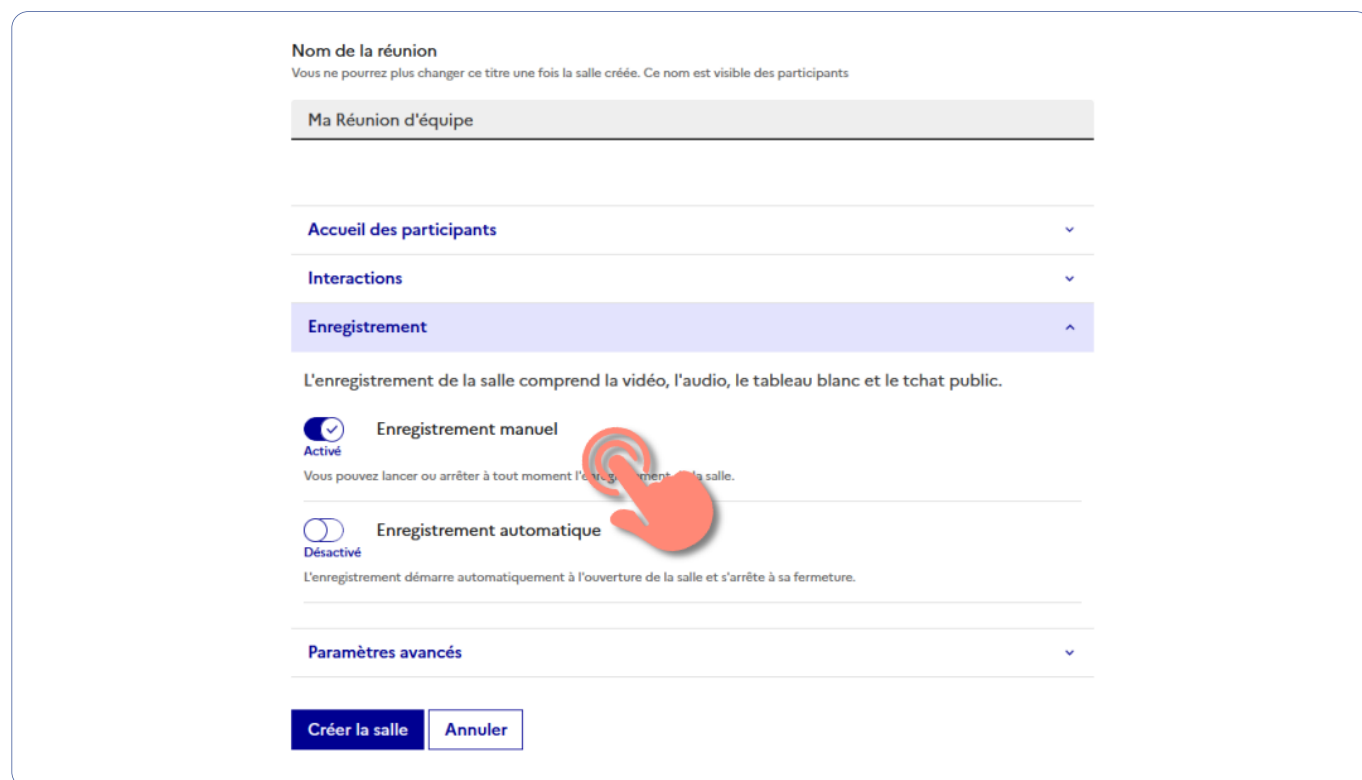


Illustration : options de configuration des interactions de la salle de réunion.

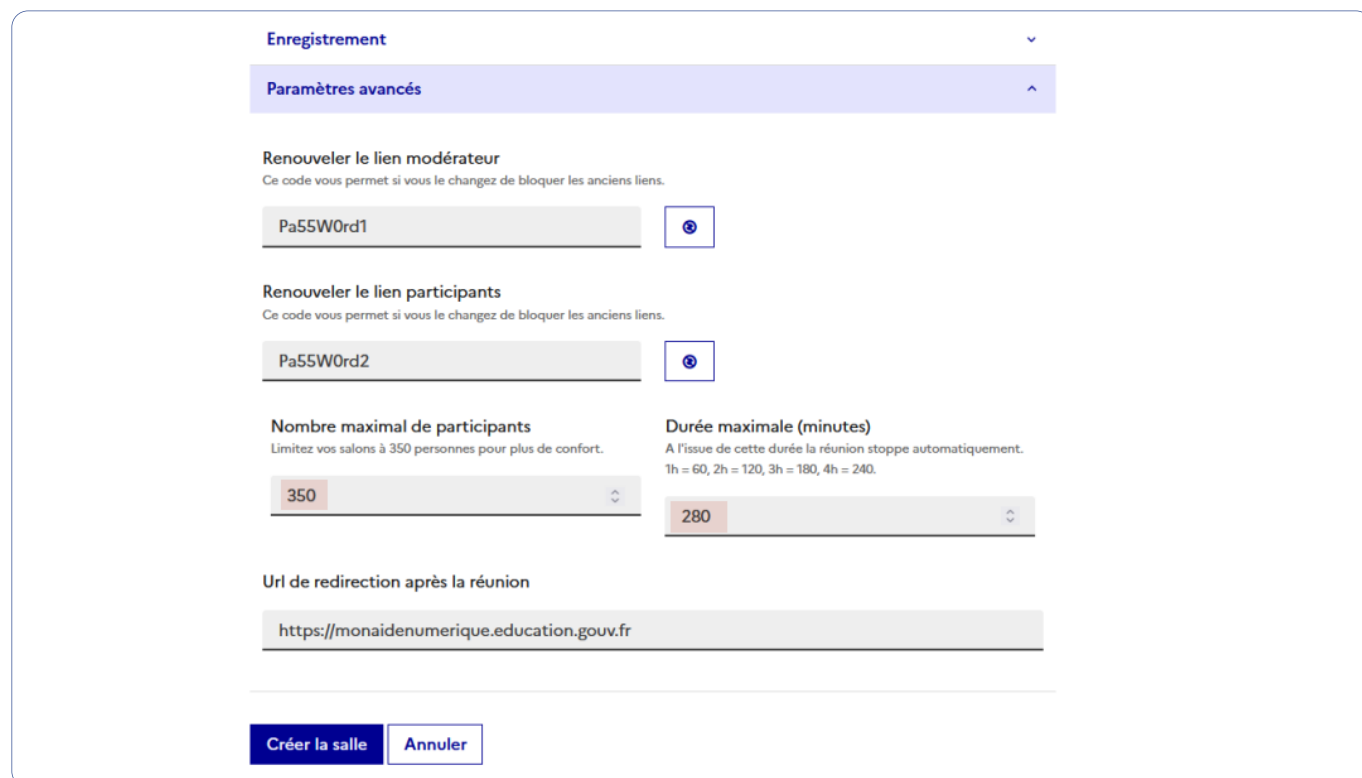
Vous pouvez paramétrer l'enregistrement de la réunion.



The screenshot shows the 'Nom de la réunion' section with the title 'Ma Réunion d'équipe'. Below it are three expandable sections: 'Accueil des participants', 'Interactions', and 'Enregistrement'. The 'Enregistrement' section is expanded, showing two options: 'Enregistrement manuel' (checked, 'Activé') and 'Enregistrement automatique' (unchecked, 'Désactivé'). A red hand icon with a target symbol is pointing at the 'Enregistrement manuel' option. Below these options is the 'Paramètres avancés' section, which is collapsed. At the bottom are two buttons: 'Créer la salle' and 'Annuler'.

Illustration : options d'enregistrement de la réunion.

Enfin, dans les paramètres avancés, vous pouvez définir le nombre maximal de participants, la durée maximale de la réunion, renseigner une page web de redirection à l'issue de la réunion, etc.



The screenshot shows the 'Paramètres avancés' section expanded. It contains several settings: 'Renouveler le lien modérateur' with a code 'Pa55W0rd1' and a refresh icon; 'Renouveler le lien participants' with a code 'Pa55W0rd2' and a refresh icon; 'Nombre maximal de participants' set to '350'; 'Durée maximale (minutes)' set to '280'; and 'Url de redirection après la réunion' with the URL 'https://monaidenumerique.education.gouv.fr'. At the bottom are two buttons: 'Créer la salle' and 'Annuler'.

Illustration : affichage des options des paramètres avancés.

Les liens d'invitation sont permanents



Illustration : les liens d'invitation à une salle sont permanentes.

Résumé

Réunions temporaires :

- Une réunion improvisée est créée pour se réunir très rapidement et une seule fois.
- Les liens d'invitation ne sont plus valides une fois la réunion close.
- Il n'est pas possible d'enregistrer une réunion temporaire.

Salles de réunion permanentes :

- Une salle de réunion vous permet de vous réunir plusieurs fois dans la même salle.
- Les liens d'invitation sont pérennes
- L'enregistrement manuel ou automatique est possible dans les salles de réunion.



Version du document : 2.1

Dernière mise à jour le : 26-01-2026

<https://monaidenumerique.education.gouv.fr>