



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Comment utiliser la description des dossiers ?

15-11-2024

ETNA
Environnement de Travail
Numérique de l'Agent



Sommaire

Objectifs	2
Activer la description des dossiers	2
Créer une description de répertoire	3
Mettre le texte en forme	4
Cas particulier : liste de choses à faire, et assignation	5

Objectifs

Vous pouvez **décrire un répertoire** afin de préciser aux autres utilisateurs **ce qu'il contient, comment l'utiliser**, ou même simplement pour indiquer une **liste des tâches** à y faire.

Activer la description des dossiers

Cliquez sur "Paramètres de Fichiers" tout en bas à gauche de Nuage. Cochez la case "**Afficher la description du dossier**".

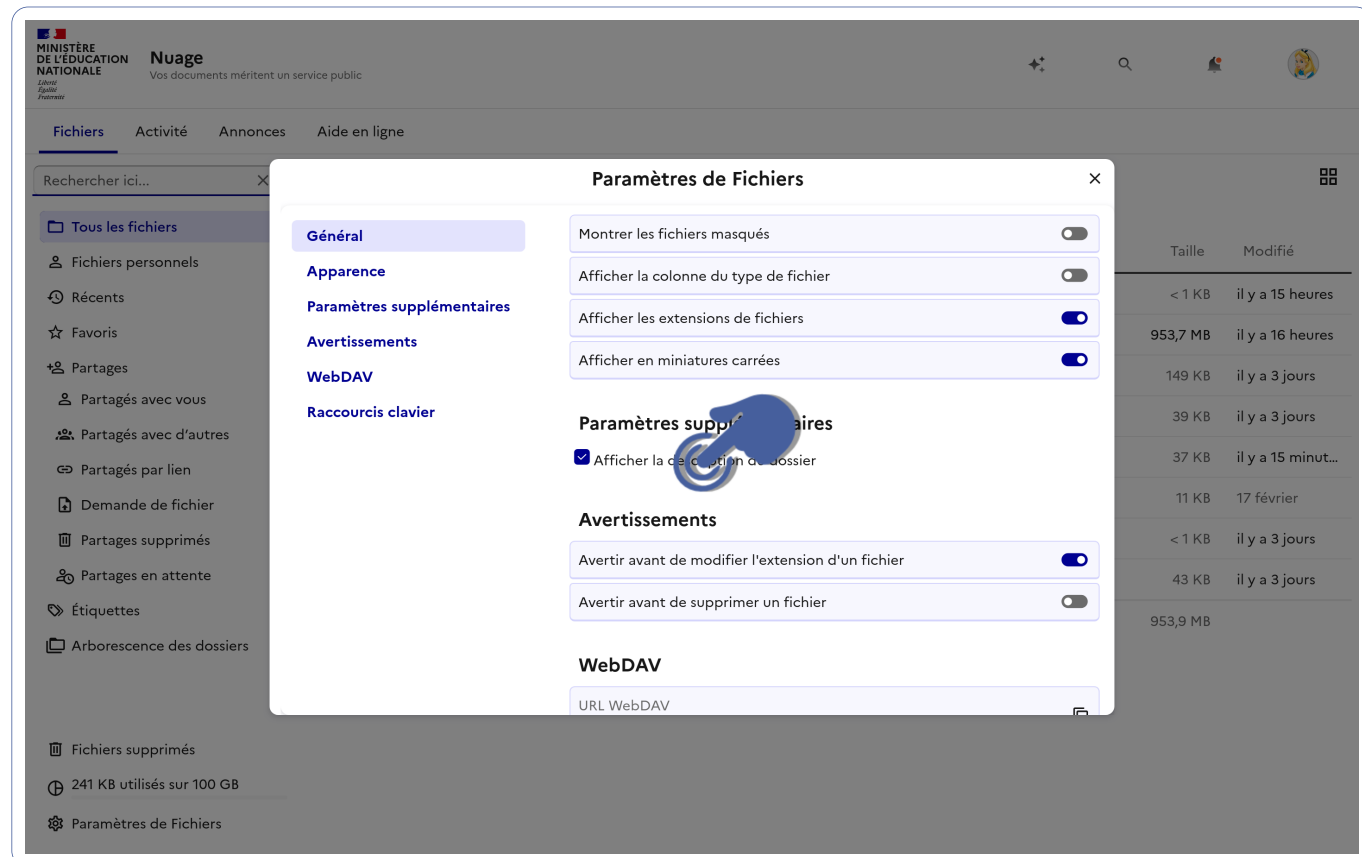


Illustration : Activation

Créer une description de répertoire

Rendez-vous dans le répertoire à décrire. Cliquez sur "Nouveau" puis sur "Ajouter une description du dossier".

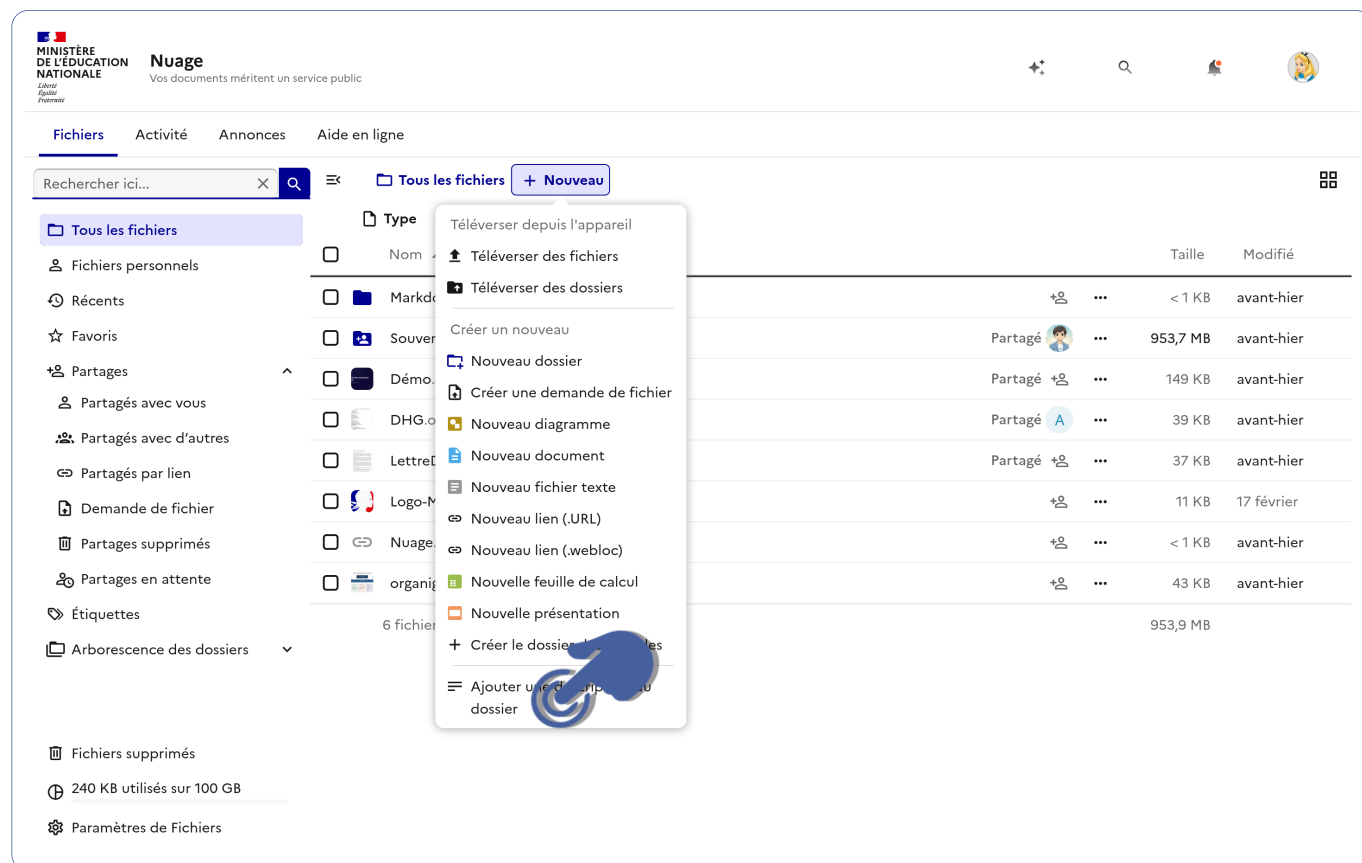


Illustration : Readme

Un champ pour ajouter des notes apparaît en haut, au-dessus de la zone des fichiers.

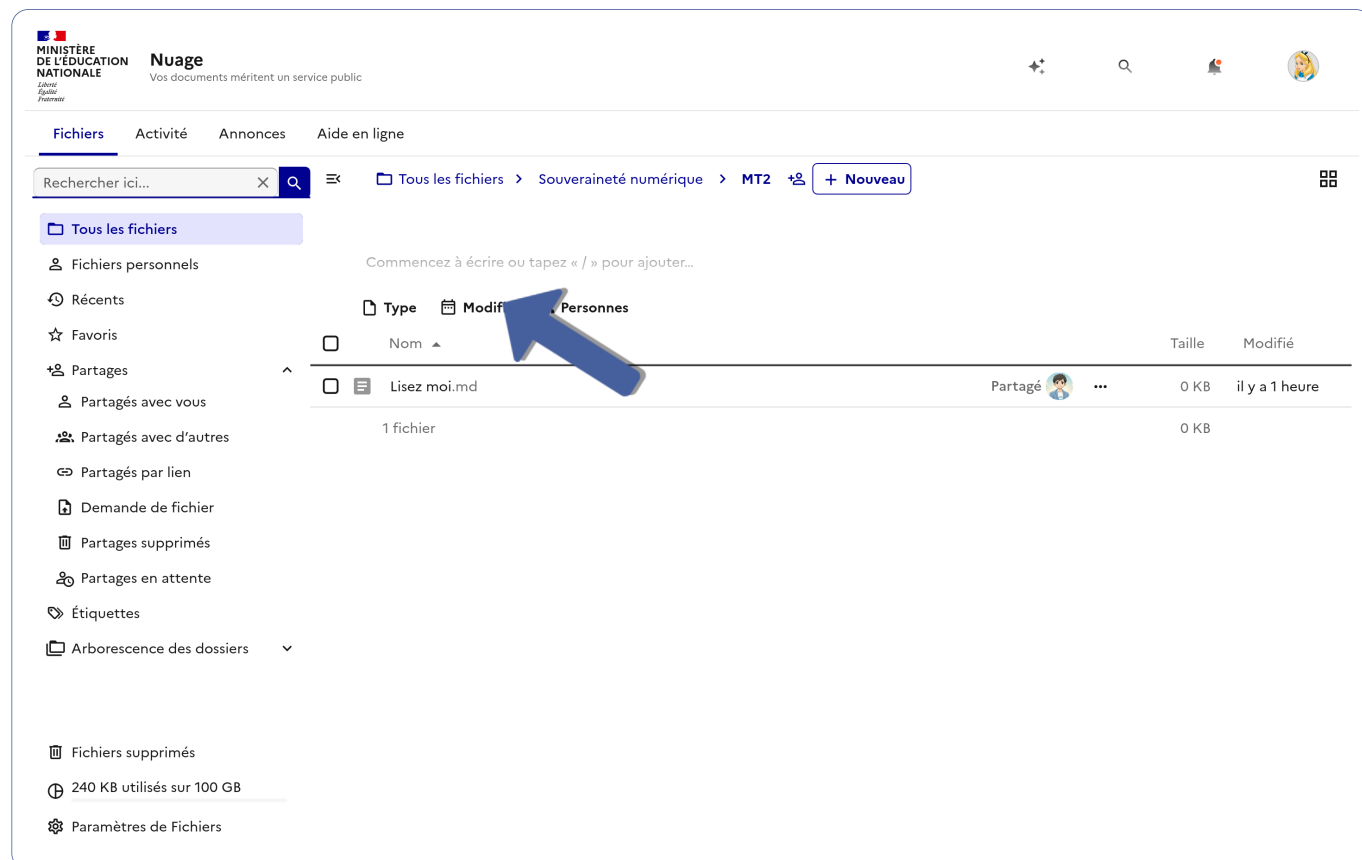


Illustration : zone

Mettre le texte en forme

Vous pouvez insérer du texte dans la zone de description et le mettre en forme à l'aide des icônes au-dessus. Vous pouvez insérer des images, des liens... L'usage des titres de niveau 1 à 6 permet de rapidement structurer le fichier.

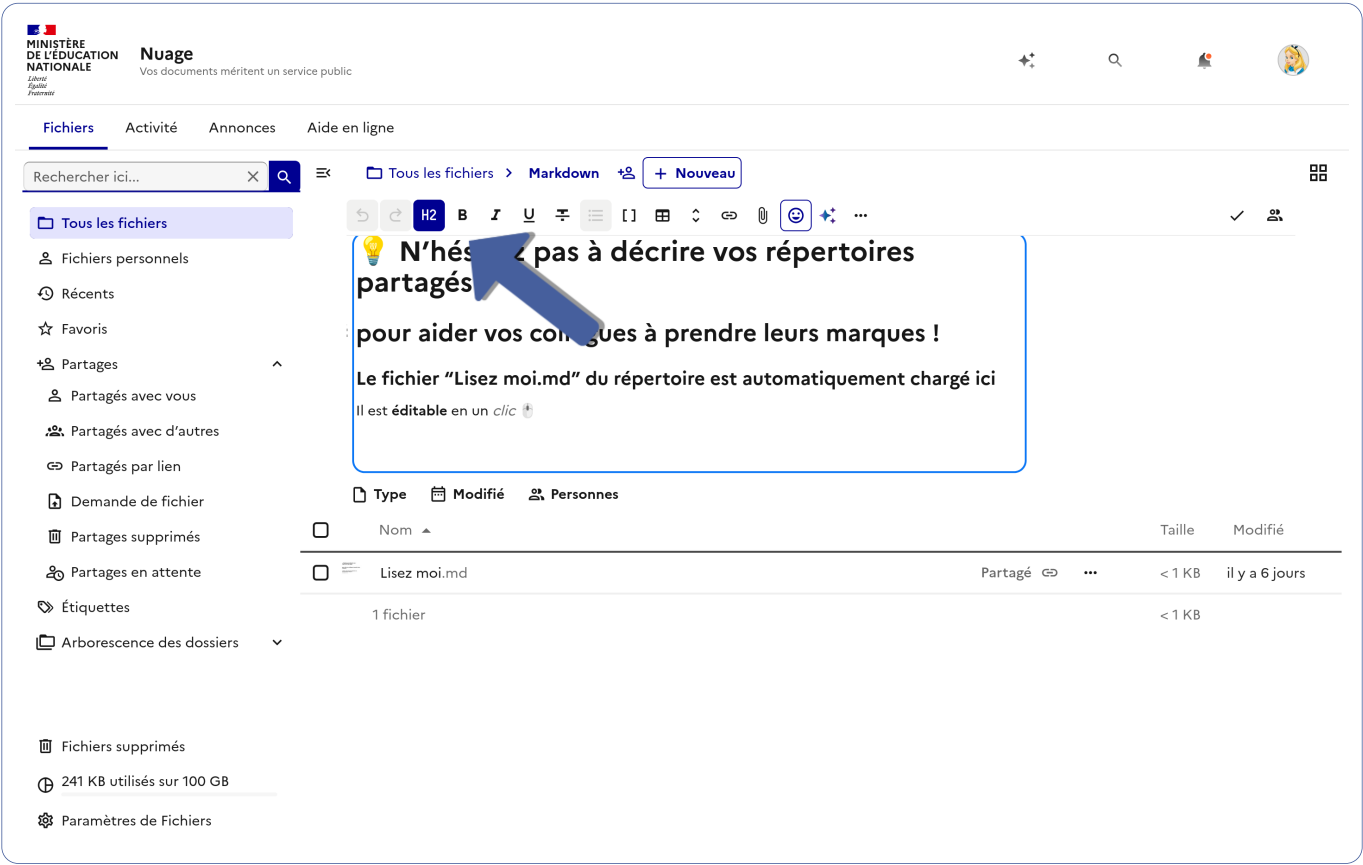
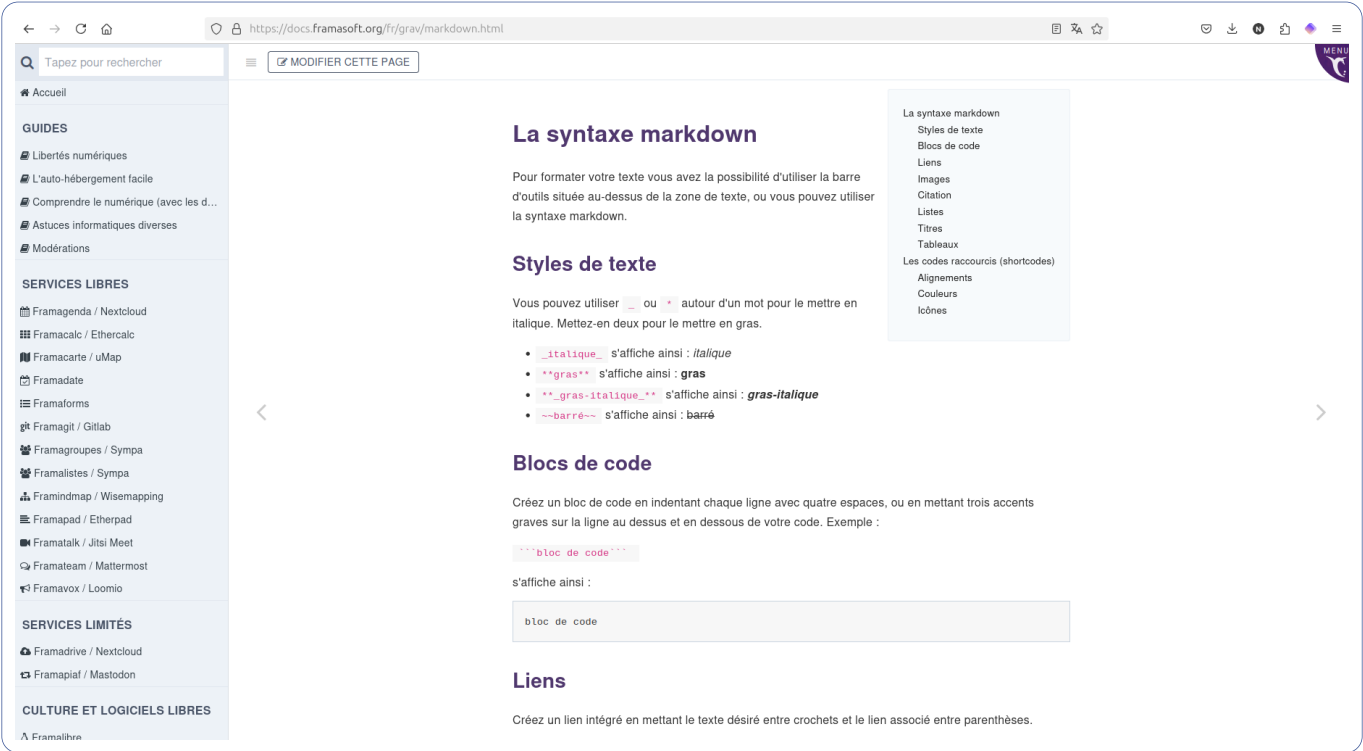


Illustration : Hello world

Vous pourrez aller beaucoup plus rapidement en utilisant directement le Markdown, un langage de mise en forme. Un guide se trouve ici : <https://docs.framasoft.org/fr/grav/markdown.html>.



Cas particulier : liste de choses à faire, et assignation

Vous pouvez créer une **liste de choses à faire** avec des cases à cocher pour suivre l'évolution.

The screenshot shows the Nuage web interface. On the left is a sidebar with file management options like 'Tous les fichiers', 'Fichiers personnels', 'Récents', 'Favoris', 'Partages', etc. The main area is titled 'Reste à faire' and contains a list of three items, each with a checkbox: 'Finir de lire ce tutoriel', 'Choisir l'un des points', and 'L'utiliser dans ma pratique professionnelle'. Below the list is a table with columns 'Type', 'Modifié', and 'Personnes'. The table shows one file named 'Lisez moi.md' with a size of '< 1 KB' and a modification time of 'il y a 41 minut...'. The top navigation bar includes the Nuage logo and a search bar.

Illustration : Todo list

En écrivant @ puis le nom d'une personne, vous pouvez l'**affecter à une tâche**. Elle recevra une notification.

This screenshot shows the same Nuage interface as the previous one, but with the first item in the 'Reste à faire' list, 'Finir de lire ce tutoriel', now assigned to a user named 'Charly'. A blue arrow points to the '@Charly' text in the list item. The table below the list shows the file 'Lisez moi.md' with a size of '< 1 KB' and a modification time of 'il y a 46 minu...'. The top navigation bar and sidebar are the same as in the previous screenshot.

Illustration : Affectation



Mon Aide Numérique

Tutoriels, FAQs et documentations

Version du document : 1.2

Dernière mise à jour le : 15-11-2024

<https://monaidenumerique.education.gouv.fr>