



**MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



J'utilise les notes

19-11-2025

ETNA
Environnement de Travail
Numérique de l'Agent



Sommaire

Utiliser les notes	2
Éditer une note	4
Supprimer une note	5
Commenter une note	6
Télécharger les notes	8

Les notes vous permettent de travailler activement sur une vidéo en relevant des points importants, en posant des questions ou en partageant des idées. Vous pouvez également interagir avec l'auteur de la vidéo, lui poser des questions ou commenter un passage précis.

🕒 Chaque note est associée à un repère, permettant d'accéder directement à l'endroit dans la vidéo où la note a été prise et la vidéo mise en pause.

Utiliser les notes

Cliquez sur le bouton à trois points verticaux situé juste en dessous de votre icône de profil pour afficher le menu latéral, puis sélectionnez **Utiliser les notes**.

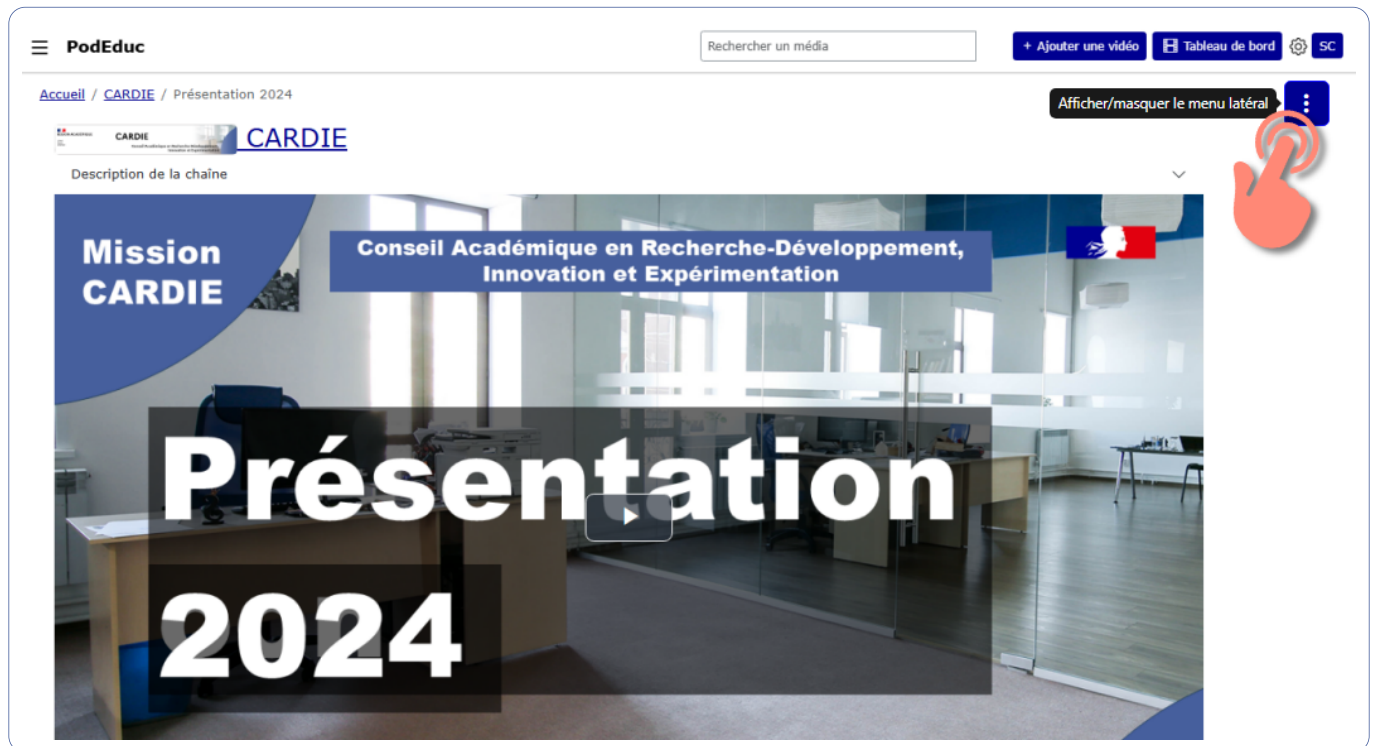


Illustration : bouton à trois points verticaux pour accéder aux notes.

Cliquez sur le bouton + pour ajouter une note.

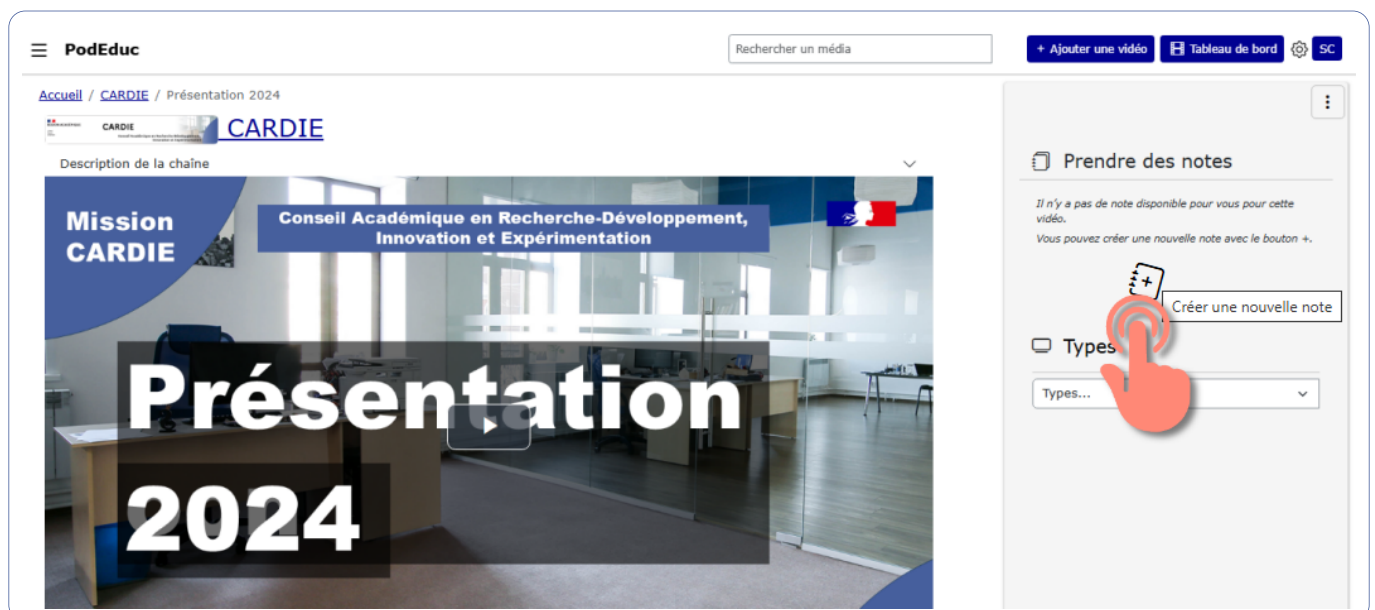


Illustration : bouton note + pour créer une nouvelle note.

Saisissez votre note dans le champ prévu à cet effet. Choisissez son niveau de visibilité (disponibilité) : **privée**, **publique**, ou **partagée avec le propriétaire** de la vidéo.

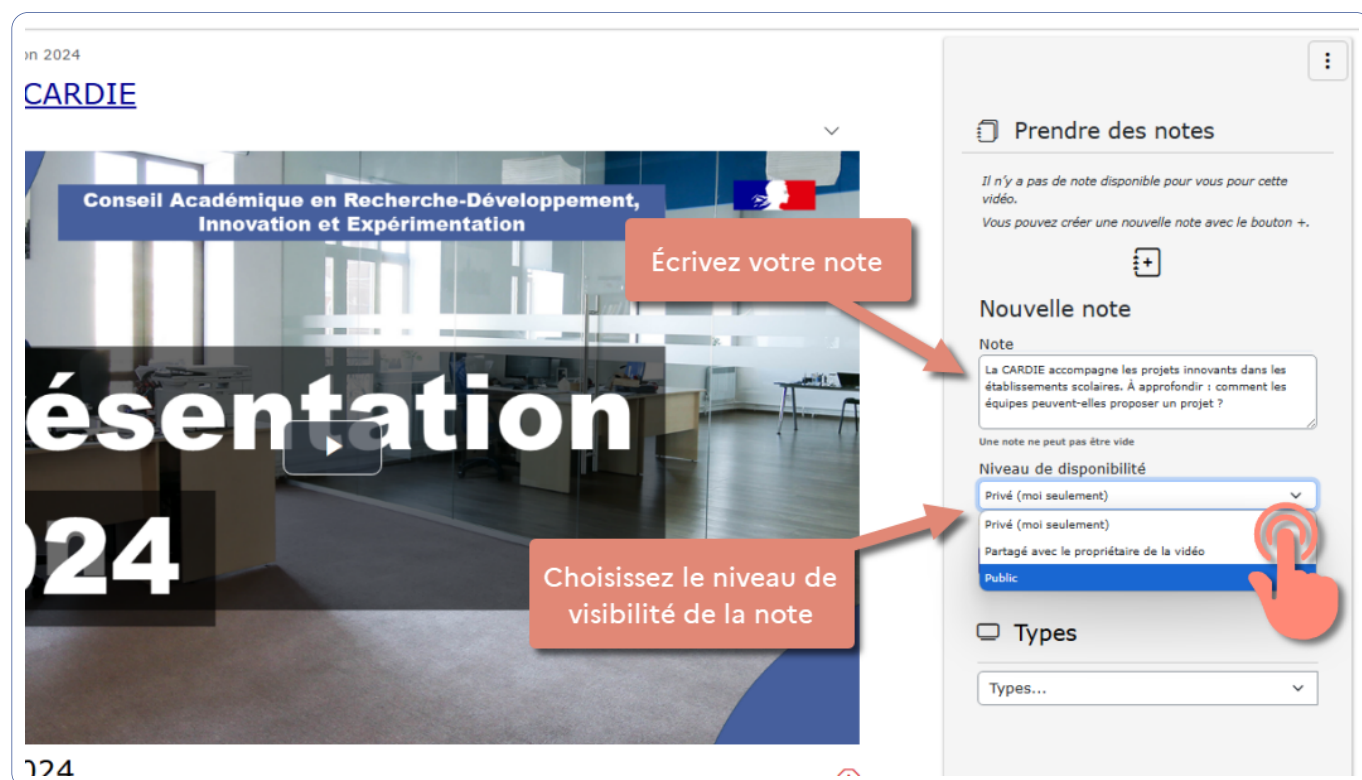


Illustration : zone de saisie d'une note et options de disponibilité.

Cliquez sur **Sauvegarder**.

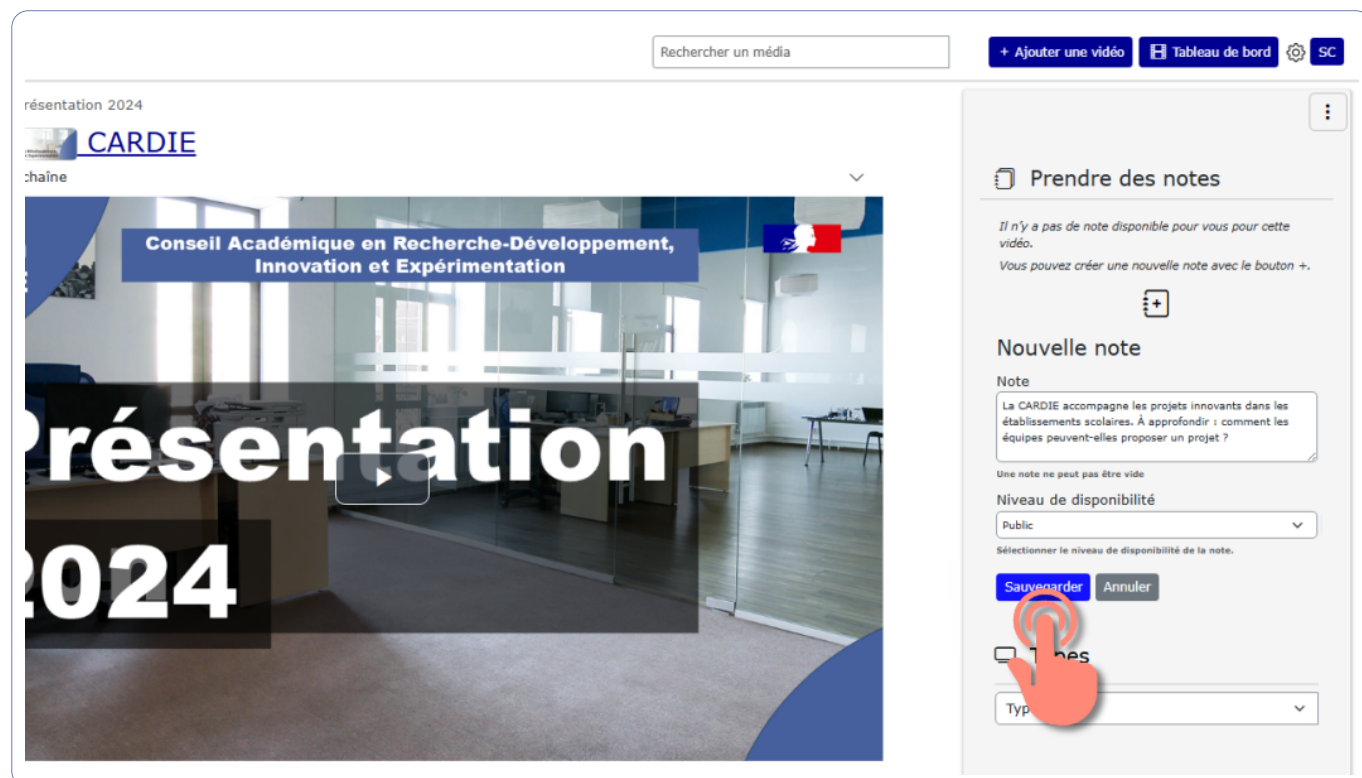


Illustration : bouton pour sauvegarder une note.

Votre note est enregistrée. En cliquant sur les **trois points horizontaux** situés à côté de votre note, vous accédez au menu **Gérer la note**, qui propose les options :

- Éditer la note
- Retirer la note
- Commenter la note

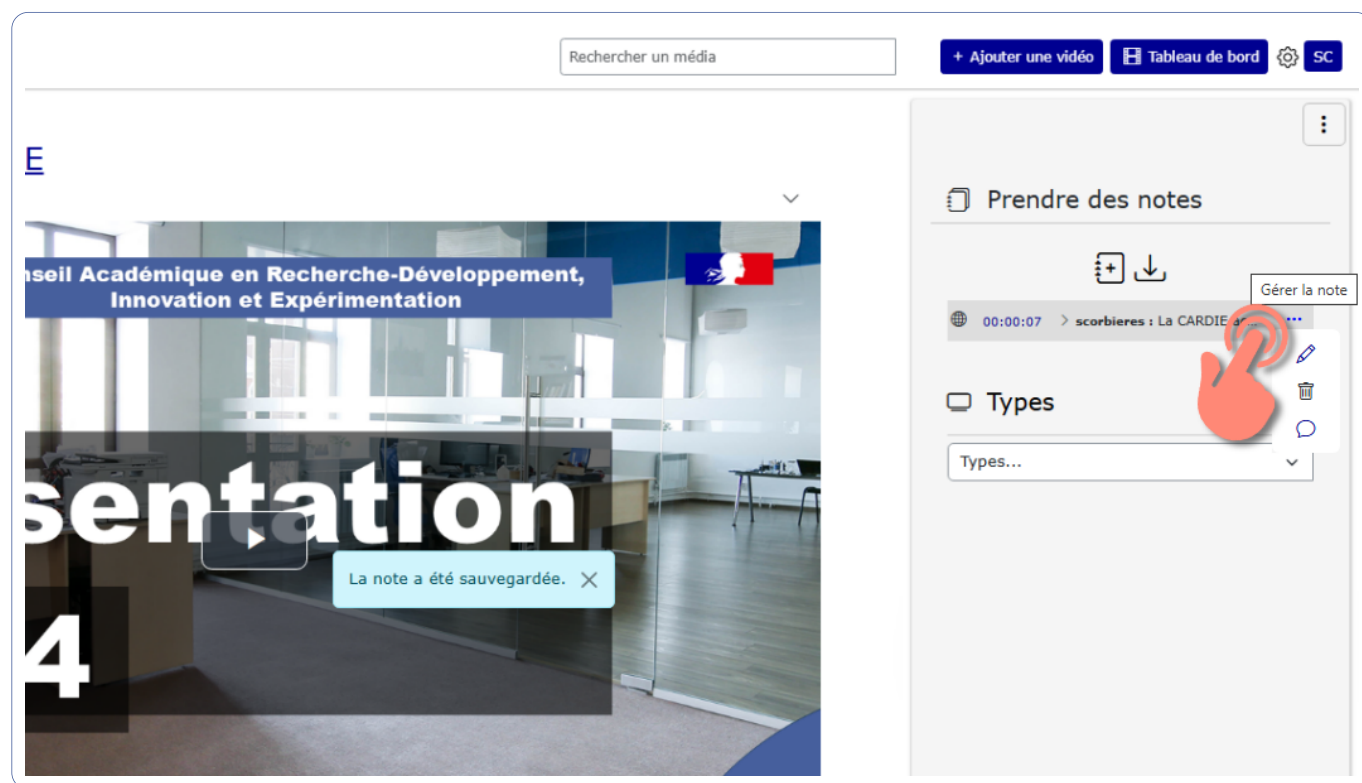


Illustration : menu gérer la note avec les options disponibles.

Éditer une note

Cliquez sur l'icône en forme de crayon dans le menu **Gérer la note**.

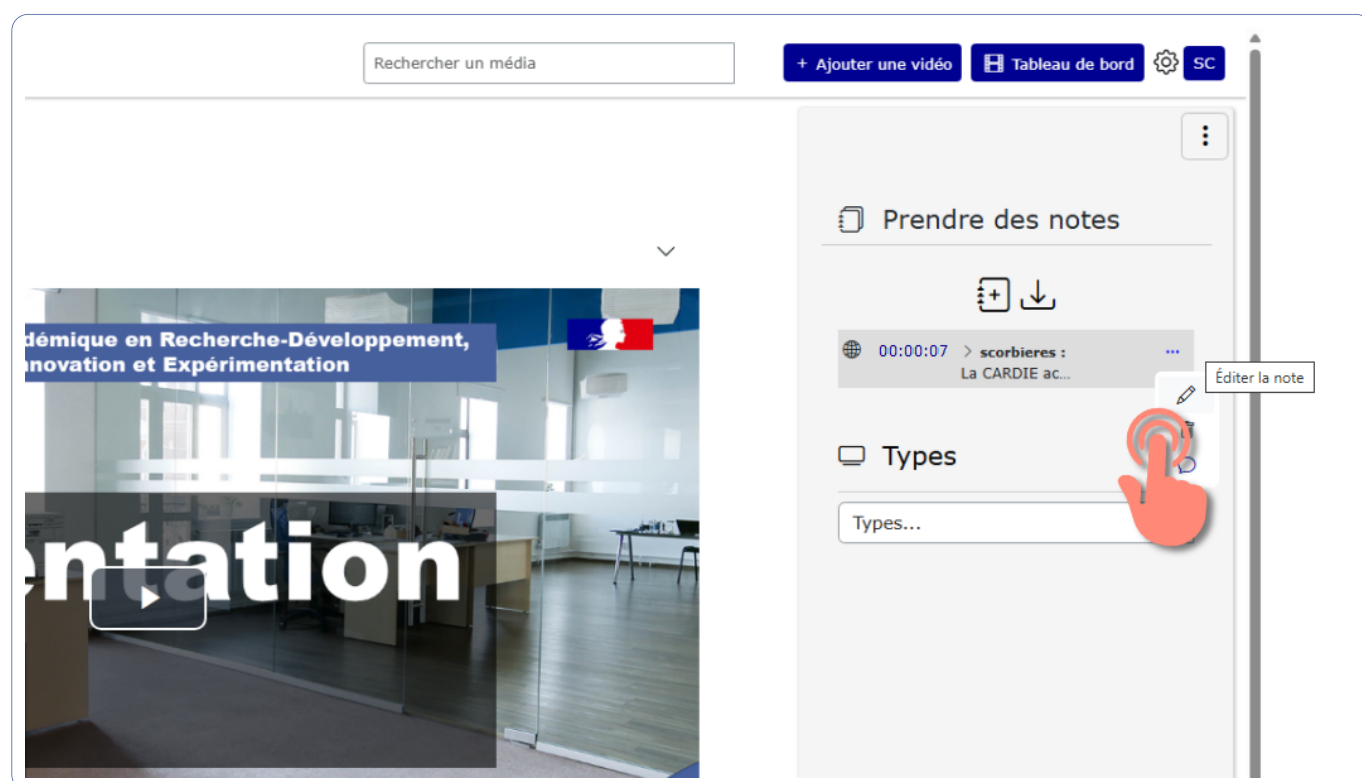


Illustration : bouton crayon pour modifier une note.

Modifiez le contenu, puis cliquez sur **Sauvegarder**.

The screenshot shows the CARDIE interface. On the left, a video player displays a presentation slide titled 'Conseil Académique en Recherche-Développement, Innovation et Expérimentation' with the text 'présentation 24'. On the right, a sidebar titled 'Prendre des notes' contains a text area with the note: 'La CARDIE accompagne les projets innovants dans les établissements scolaires. Comment les équipes peuvent-elles proposer un projet ?'. Below the text area, there is a 'Niveau de disponibilité' dropdown set to 'Public' and a 'Sauvegarder' button. A red hand icon with a circular highlight points to the 'Sauvegarder' button. Below the 'Sauvegarder' button is an 'Annuler' button. At the bottom of the sidebar, there is a 'Types' dropdown menu.

Illustration : bouton sauvegarder après modification.

Supprimer une note

Cliquez sur l'icône en forme de corbeille dans le menu **Gérer la note**.

Attention, La note est supprimée immédiatement, sans étape de confirmation.

The screenshot shows the CARDIE interface. On the left, a video player displays a presentation slide titled 'Conseil Académique en Recherche-Développement, Innovation et Expérimentation' with the text 'présentation 24'. On the right, a sidebar titled 'Prendre des notes' contains a list of notes. The first note is '00:00:07 > scorbieres : La CARDIE ac...'. To the right of this note is a trash can icon. A red hand icon with a circular highlight points to the trash can icon. A tooltip labeled 'Retirer la note' is visible next to the trash can icon. Below the list of notes is a 'Types' dropdown menu.

Illustration : bouton corbeille pour supprimer une note.

Commenter une note

Les notes peuvent être commentées. Comme pour les notes elles-mêmes, vous pouvez définir la visibilité de chaque commentaire.

Cliquez sur une note pour la déplier.

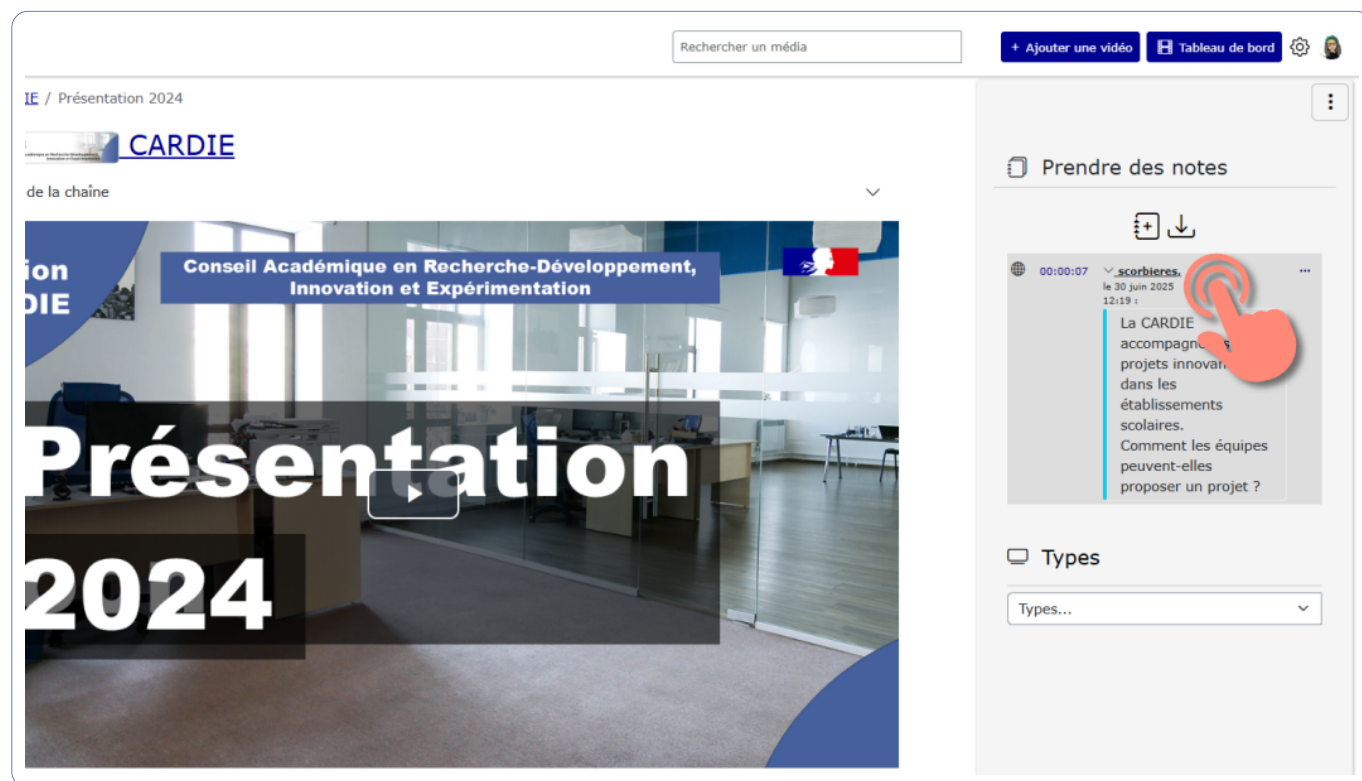


Illustration : note repliée à déplier pour afficher les commentaires.

Ouvrez le menu **Gérer la note** (trois points horizontaux), puis sélectionnez **Commenter la note**.

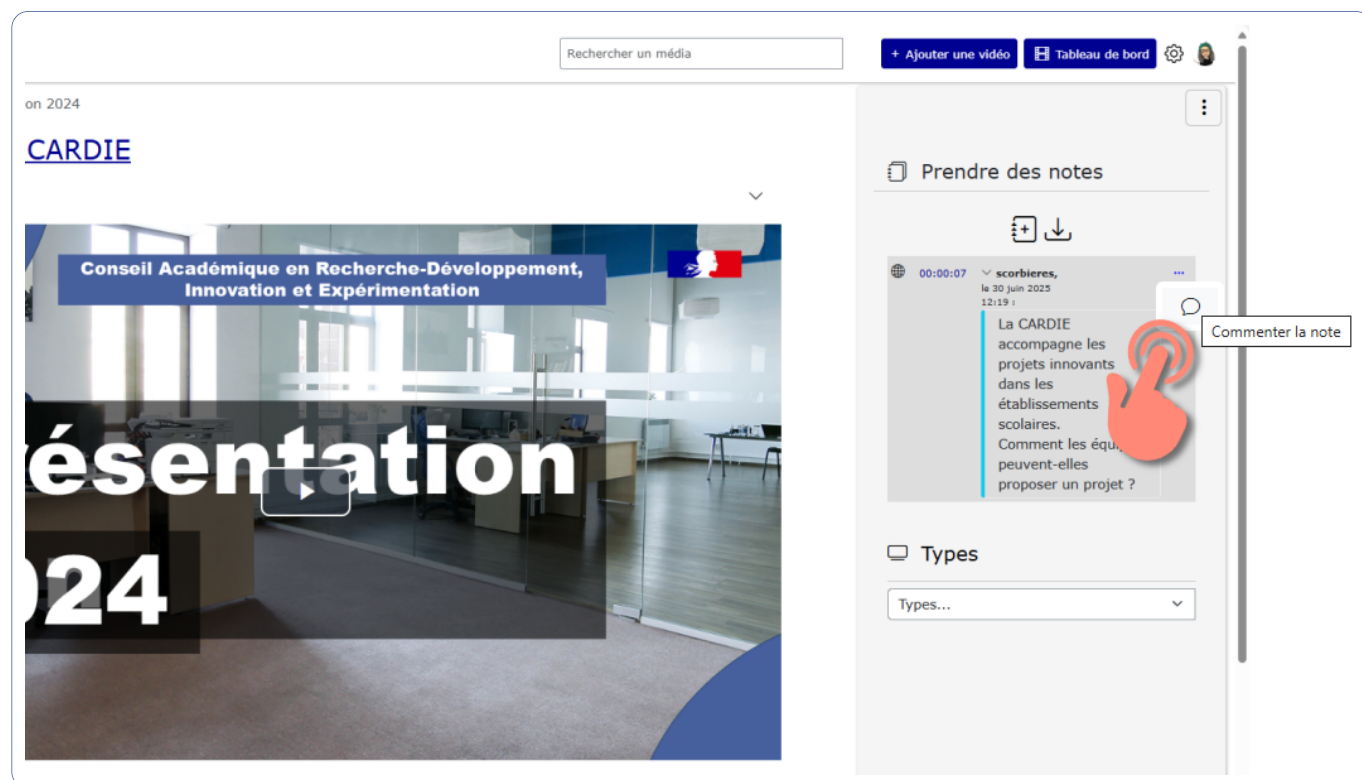


Illustration : option commenter la note dans le menu gérer la note.

Saisissez votre commentaire, choisissez sa visibilité, puis cliquez sur **Sauvegarder**.

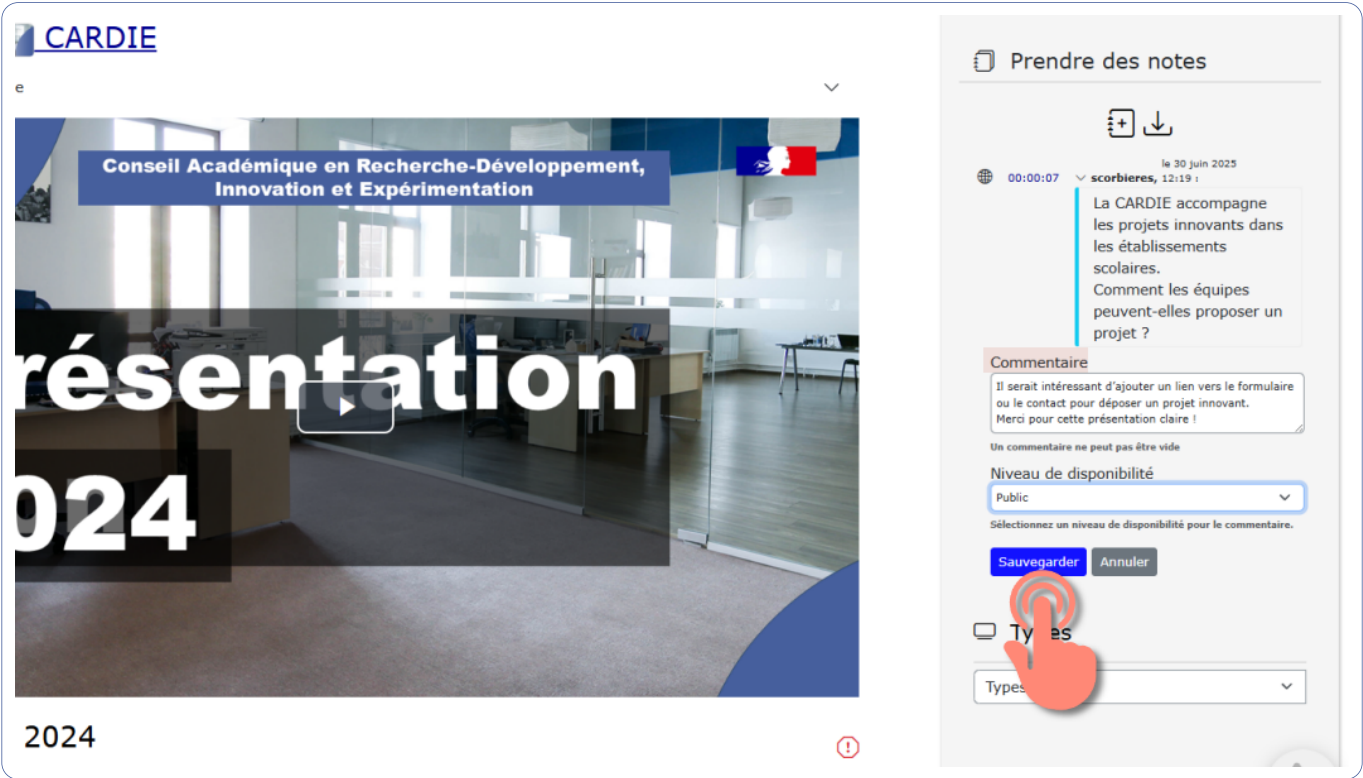


Illustration : zone de saisie d'un commentaire et options de disponibilité.

Votre commentaire est publié.

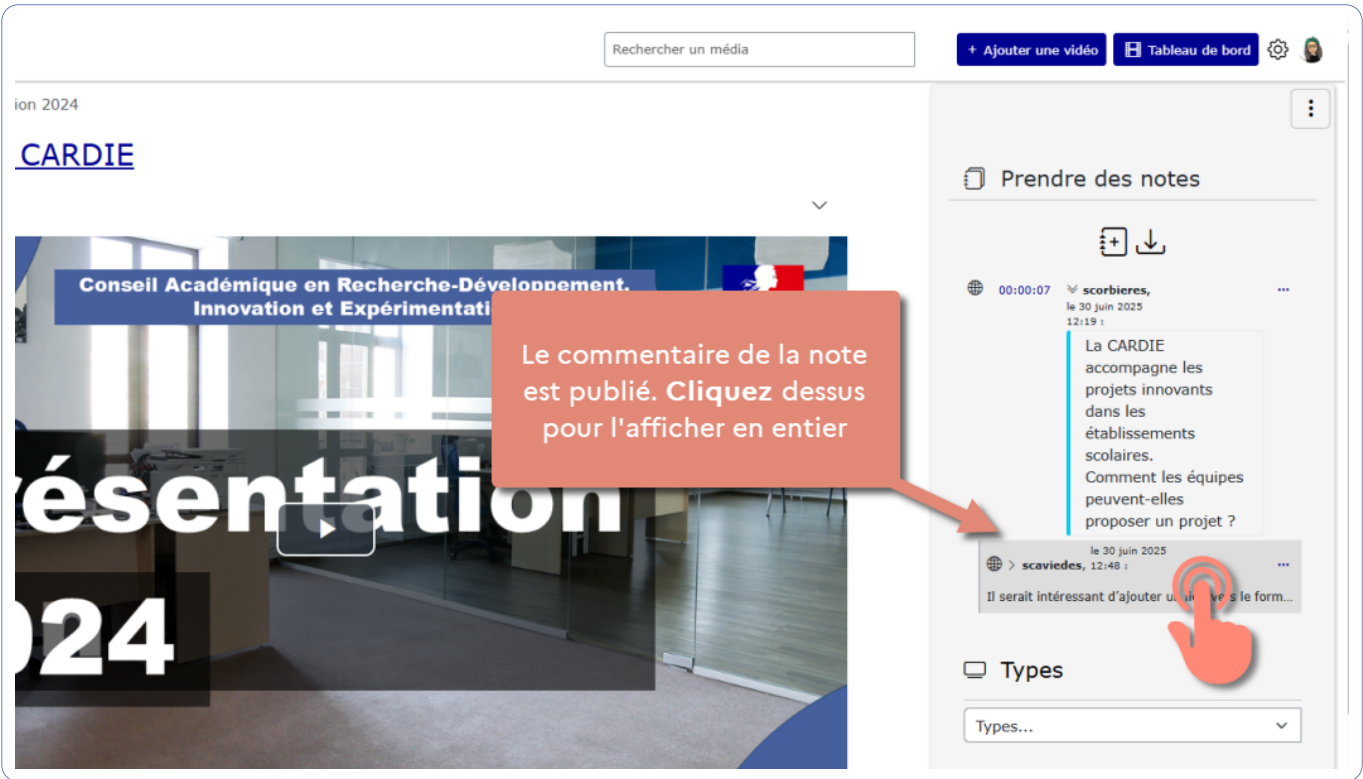


Illustration : commentaire affiché sous une note.

Télécharger les notes

Vous pouvez télécharger les notes associées à une vidéo. Cliquez sur le bouton **Télécharger les notes**, situé à côté du bouton **Créer une nouvelle** note en haut de la section.

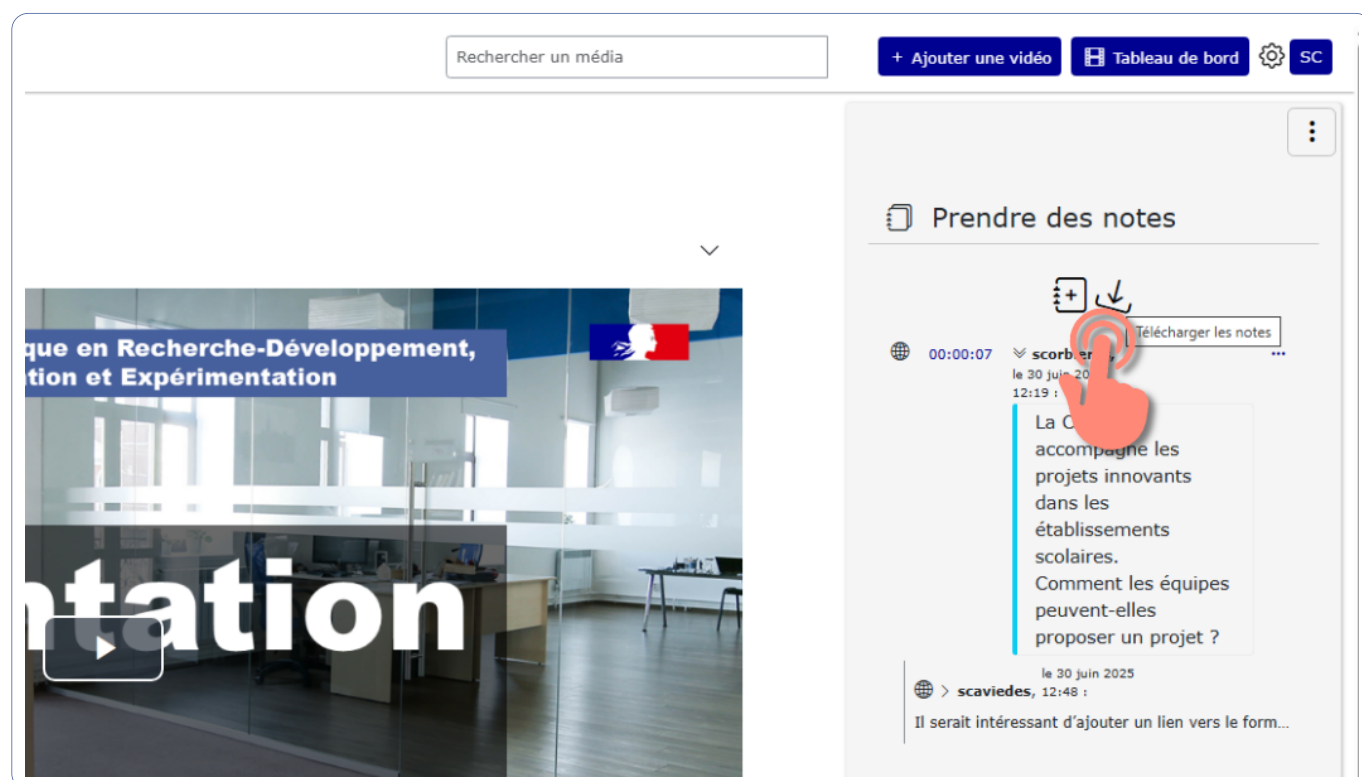


Illustration : bouton télécharger les notes dans la section des notes.

Un fichier au format **.csv** est alors téléchargé sur votre ordinateur.

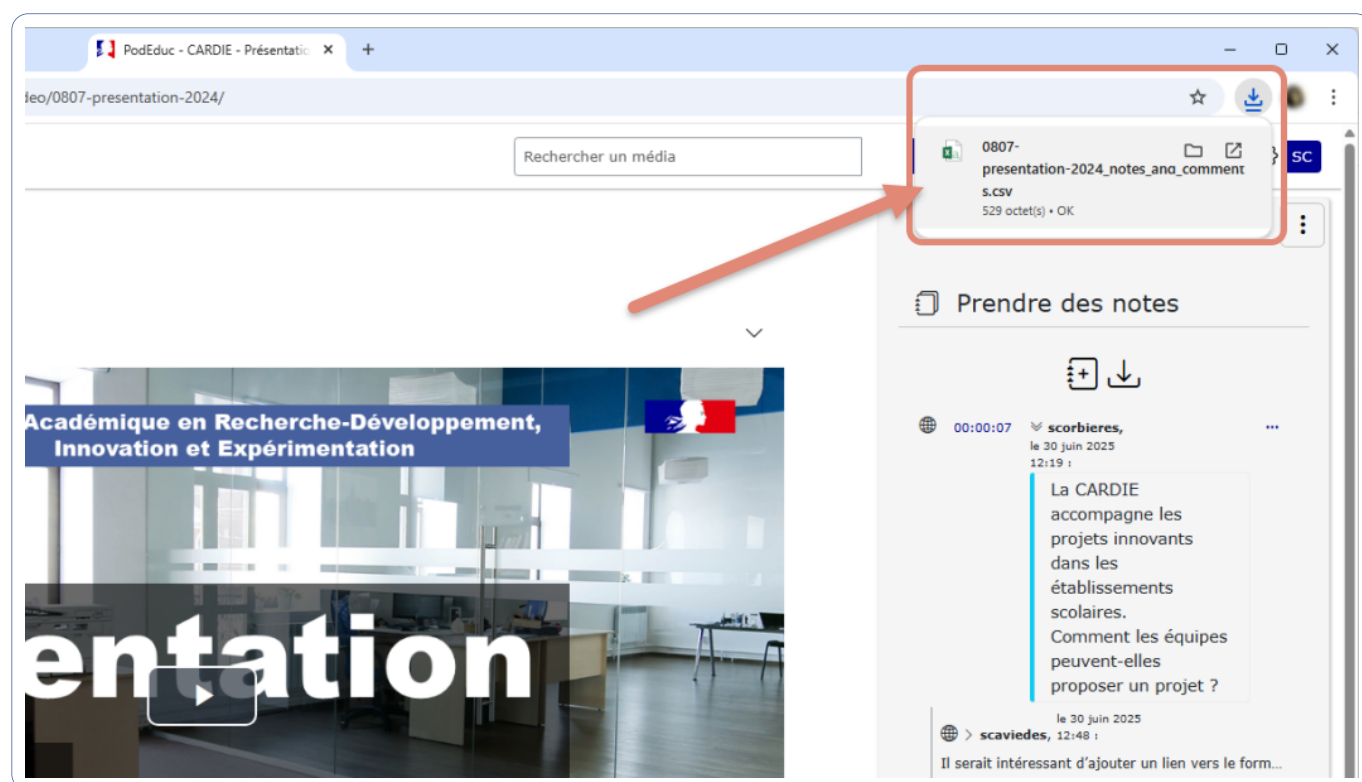


Illustration : fichier .csv téléchargé.

Ce fichier peut être ouvert dans un tableur pour traitement ou archivage.



Version du document : 2

Dernière mise à jour le : 19-11-2025

<https://monaidenumerique.education.gouv.fr>