



**MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Je gère mes fichiers

10-12-2025

ETNA
Environnement de Travail
Numérique de l'Agent



Sommaire

Accéder à mes fichiers	2
Créer un dossier	3
Renommer un dossier	5
Supprimer un dossier	6
Partager un dossier	7
Téléverser des fichiers	11

PodEduc vous permet d'associer différents fichiers à vos vidéos : vignettes, sous-titres, documents complémentaires, etc. Pour mieux vous y retrouver, il est recommandé de classer ces fichiers dans des dossiers. Cela facilite leur gestion, notamment si vous publiez plusieurs vidéos ou réutilisez les mêmes éléments.

Accéder à mes fichiers

Cliquez sur vos initiales ou votre image en haut à droite de l'écran, puis sélectionnez **Mes fichiers** dans le menu qui apparaît.

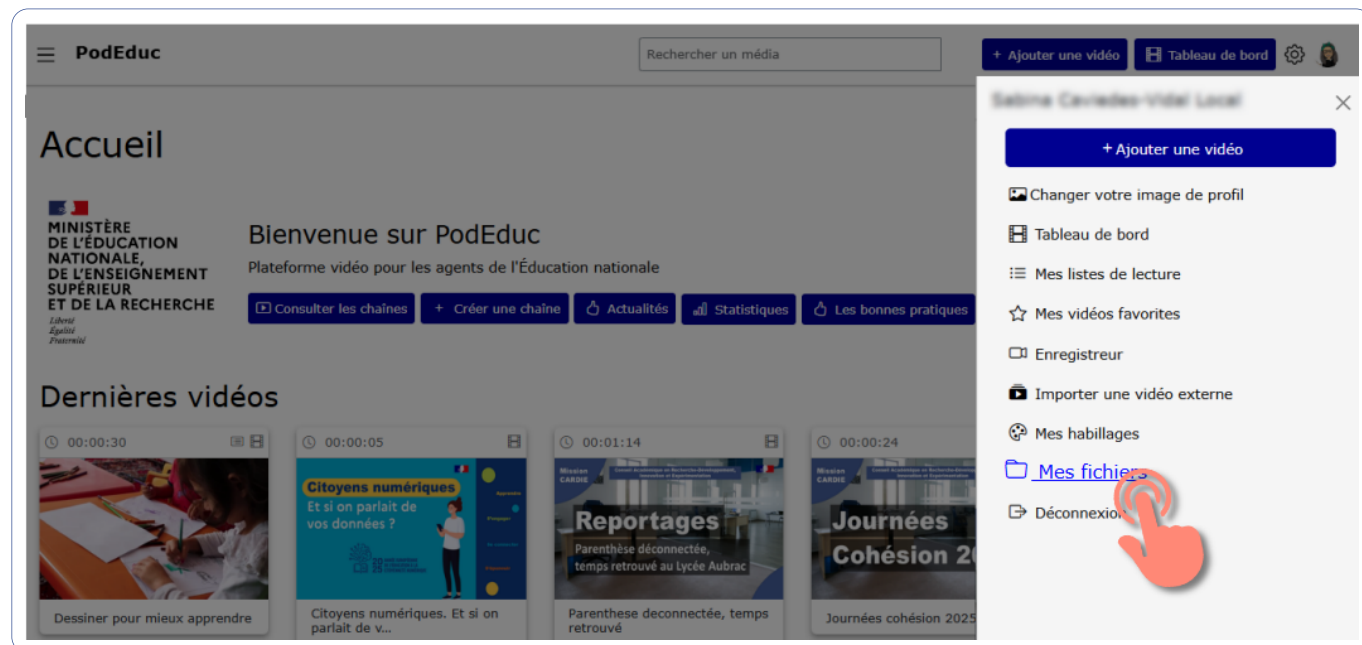


Illustration : menu utilisateur avec l'option Mes fichiers.

La page **Mes fichiers** s'ouvre. Vous y trouvez :

- l'icône « menu burger » (trois lignes horizontales) permettant d'afficher le menu des dossiers de votre espace.
- le dossier d'accueil (racine) de votre espace, avec un compteur de fichiers, un bouton Partager le dossier, et le bouton Téléverser des fichiers.

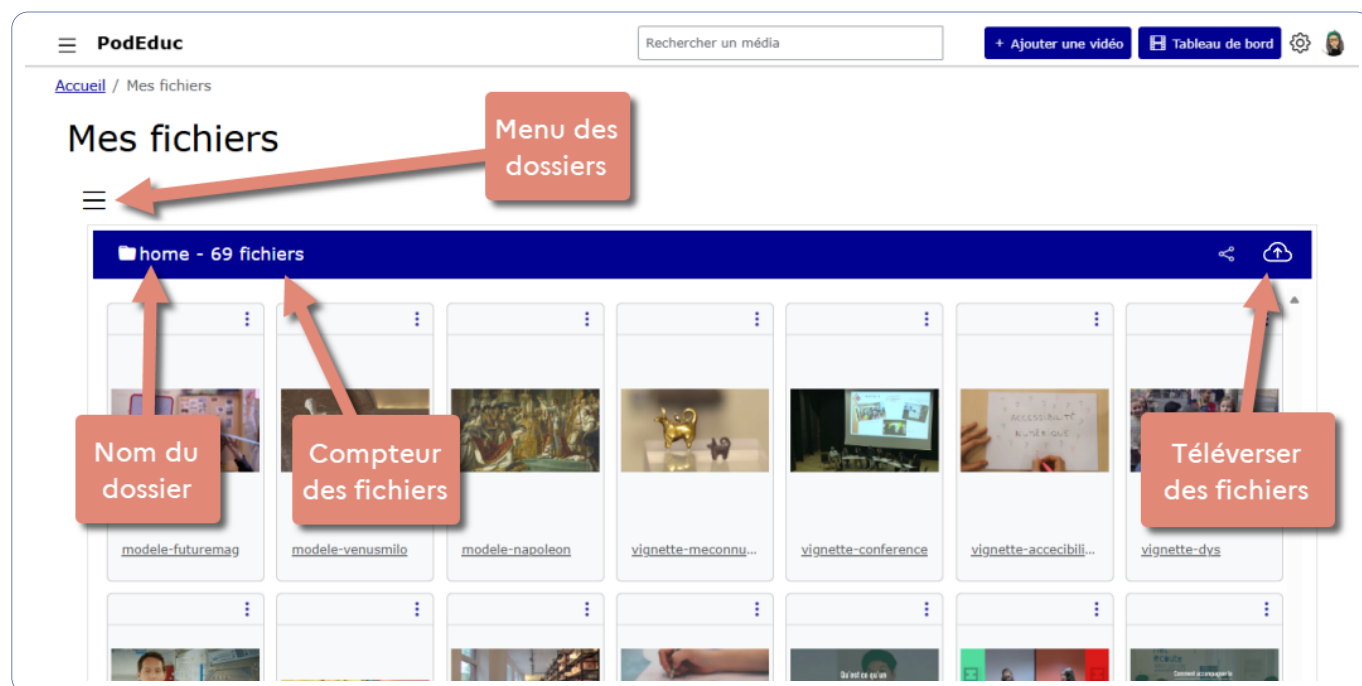


Illustration : page Mes fichiers avec le dossier racine.

Cliquez sur le « menu burger » pour afficher la liste des dossiers de votre espace. PodEduc génère automatiquement un dossier pour chaque vidéo. Vous y trouvez également :

- le bouton **Voir plus** pour afficher tous les dossiers
- un **champ de recherche** pour retrouver un dossier facilement
- le bouton **Ajouter un nouveau dossier** pour créer votre propre organisation

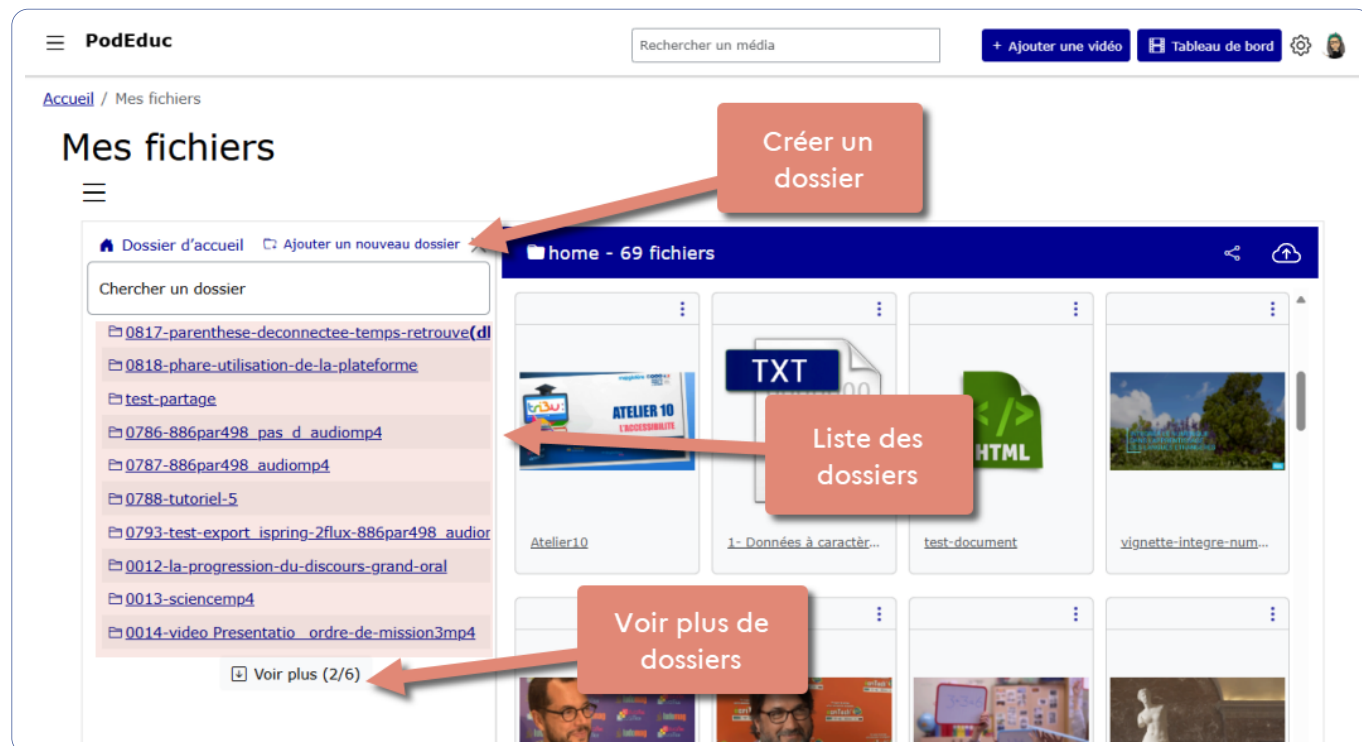


Illustration : menu des dossiers avec recherche et ajout de dossier.

Créer un dossier

Cliquez sur le bouton **Ajouter un nouveau dossier**.

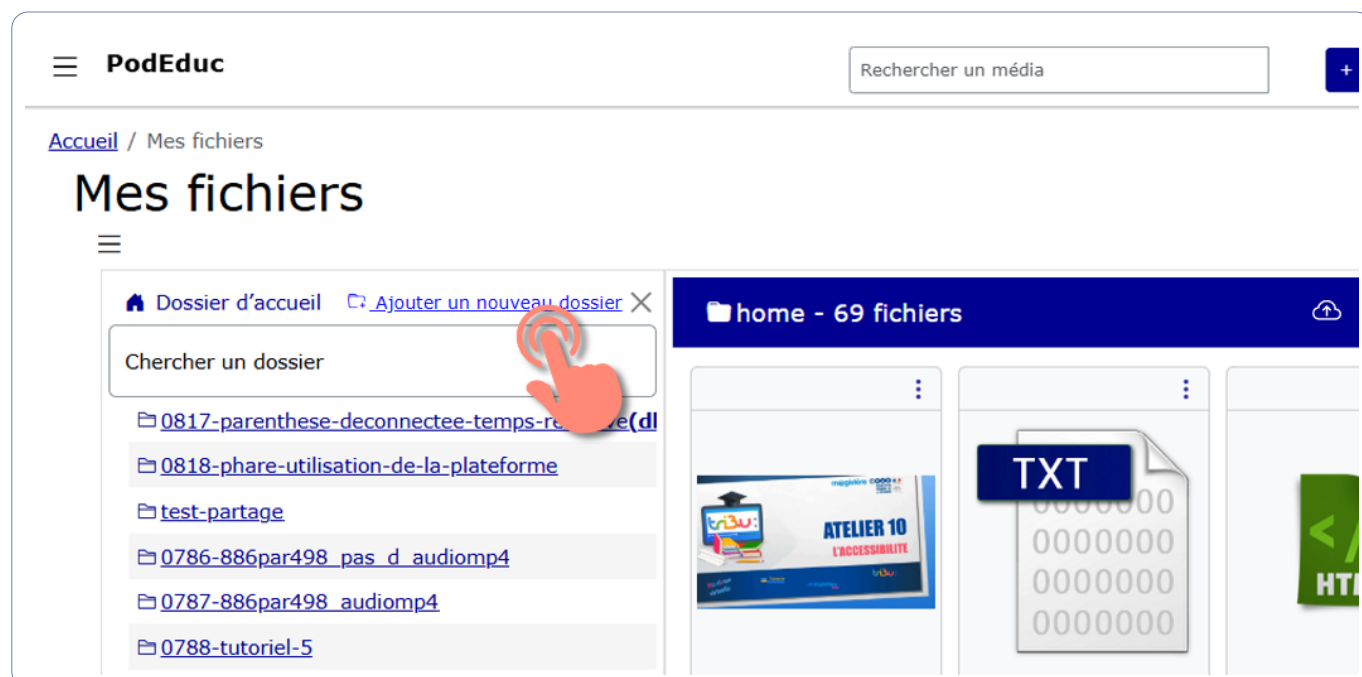


Illustration : bouton "Ajouter un nouveau dossier" pour créer un dossier.

Renseignez un nom pour ce nouveau dossier et cliquez sur **Sauvegarder**.

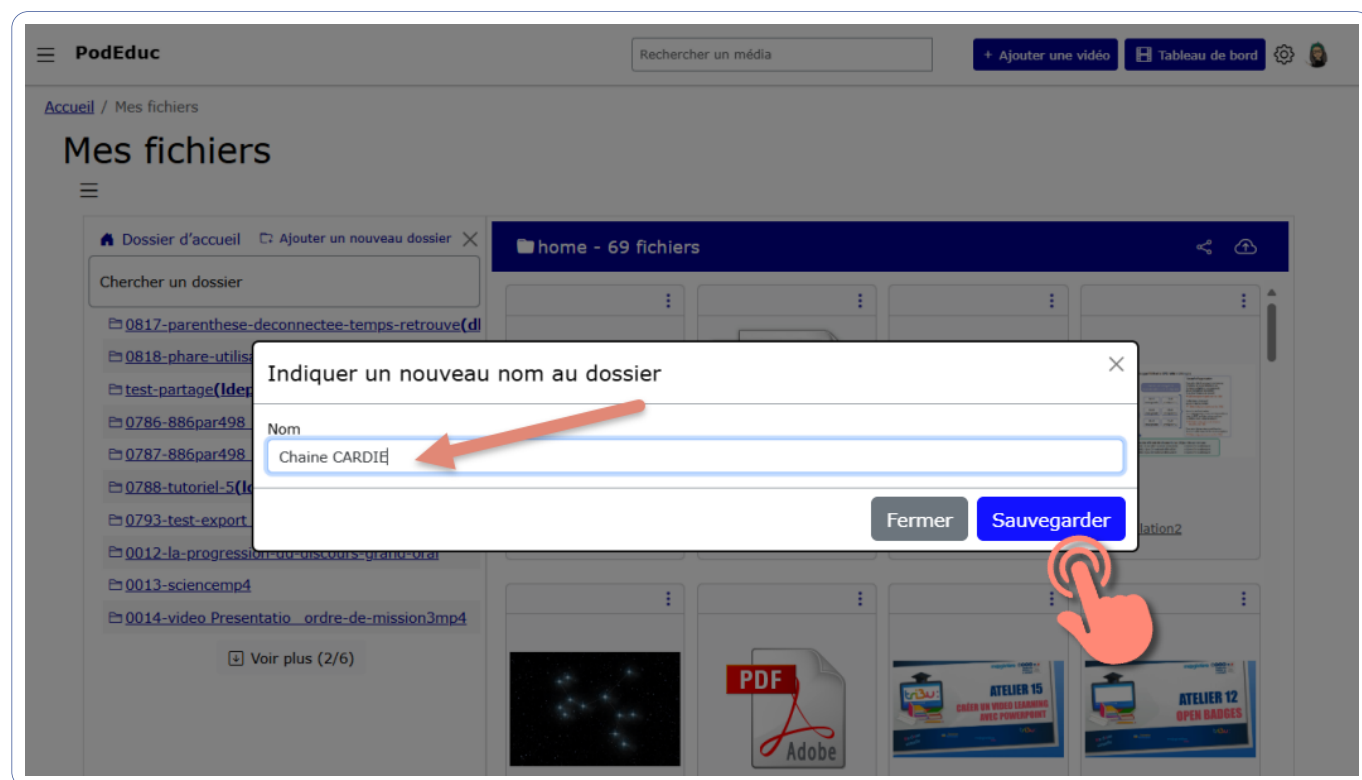


Illustration : fenêtre de création d'un dossier avec champ de saisie du nom et bouton "Sauvegarder".

Le dossier est créé.

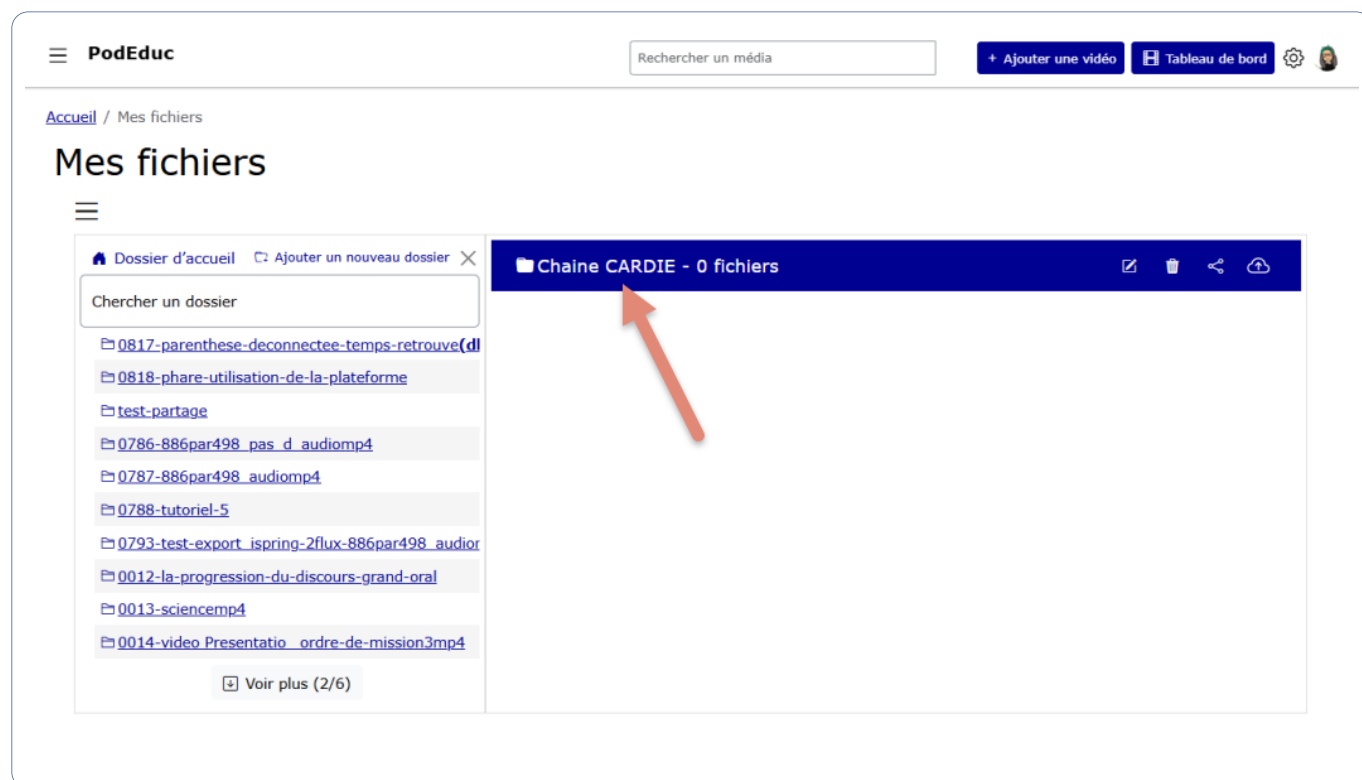


Illustration : nouveau dossier créé dans l'espace de fichiers.

Vous pouvez ainsi créer plusieurs dossiers pour organiser vos fichiers.

Par exemple, vous pouvez créer un dossier par liste de lecture, par chaîne, par type d'élément (vignettes, bannières, filigranes, etc.), ou par thème.



Illustration : exemple d'organisation des fichiers avec plusieurs dossiers.

Renommer un dossier

Cliquez sur le bouton **Éditer** situé à droite dans l'en-tête du dossier.

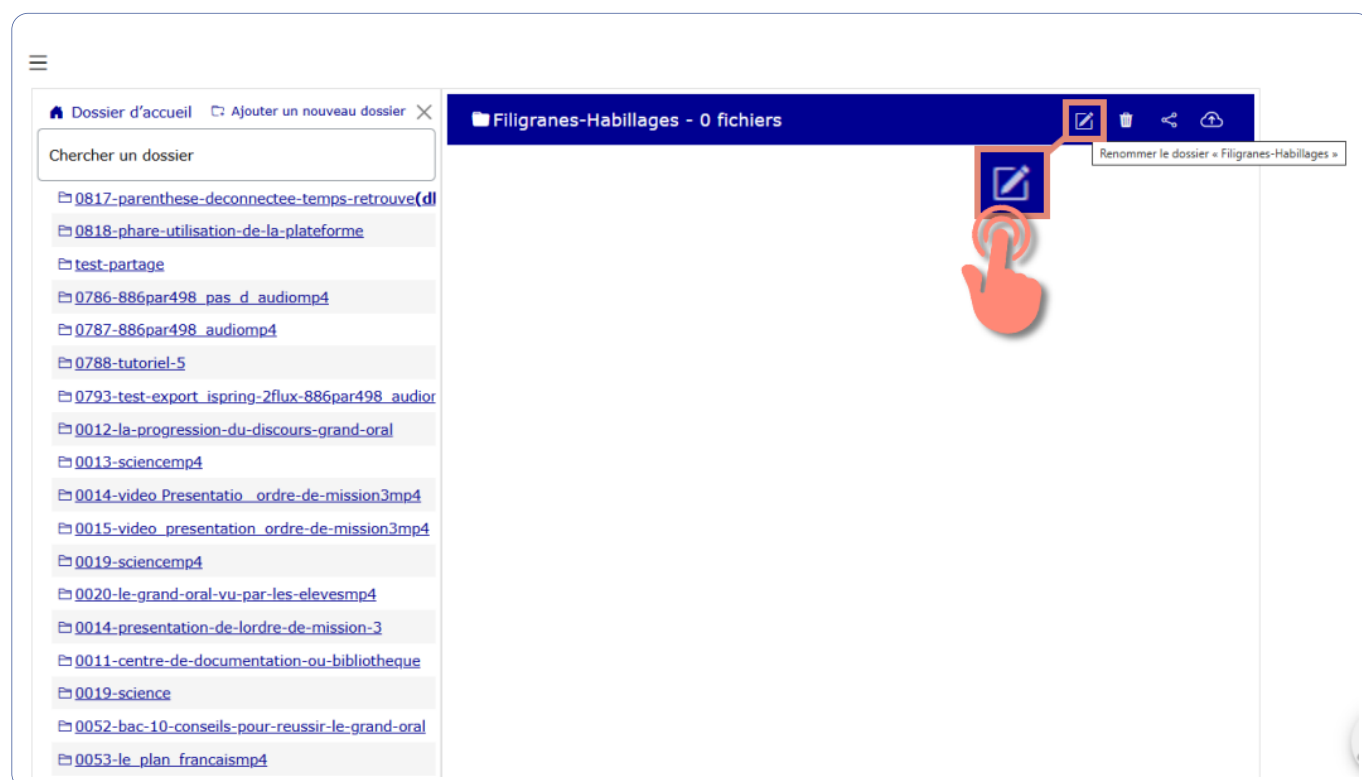


Illustration : bouton "Éditer" dans l'en-tête du dossier pour le modifier.

Modifiez le nom du dossier, puis cliquez sur **Sauvegarder**.

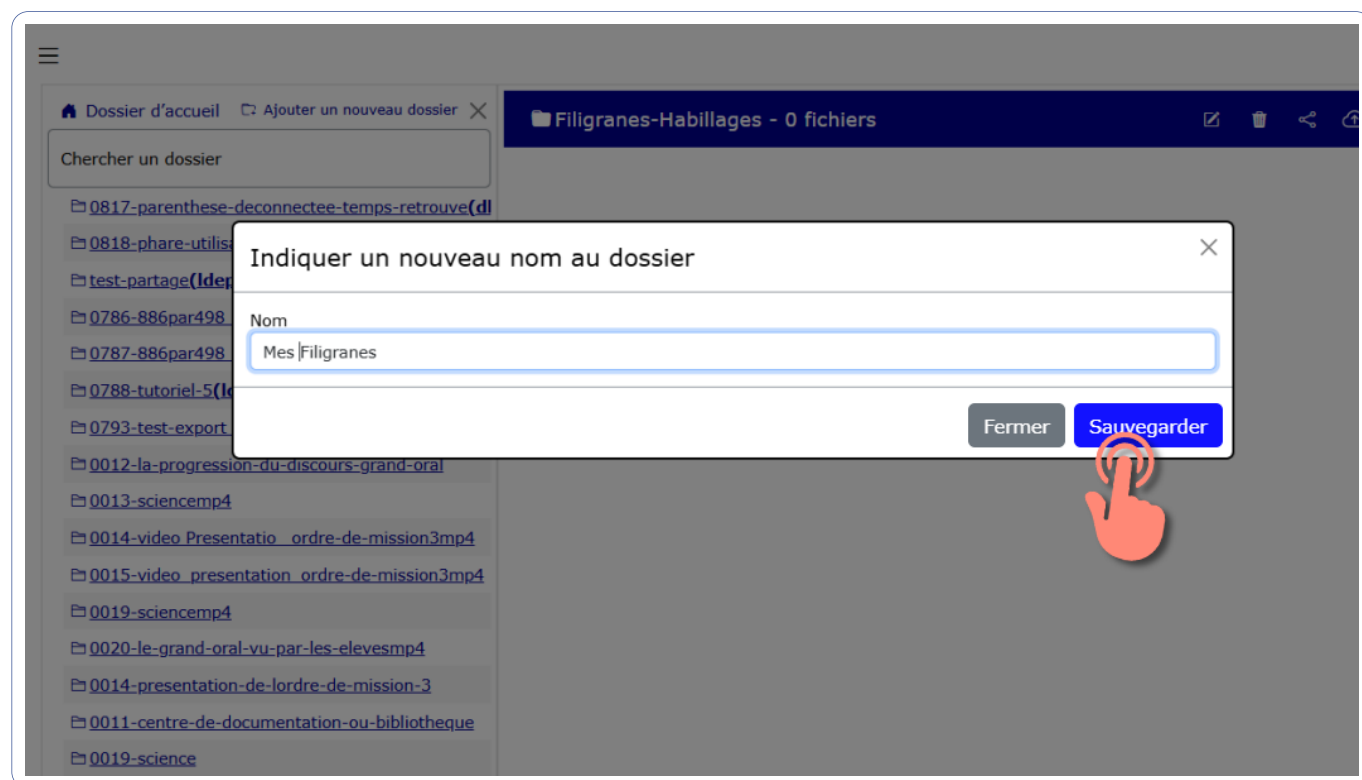


Illustration : modification du nom du dossier avec bouton "Sauvegarder".

Supprimer un dossier

Cliquez sur le bouton Corbeille situé dans l'en-tête du dossier.

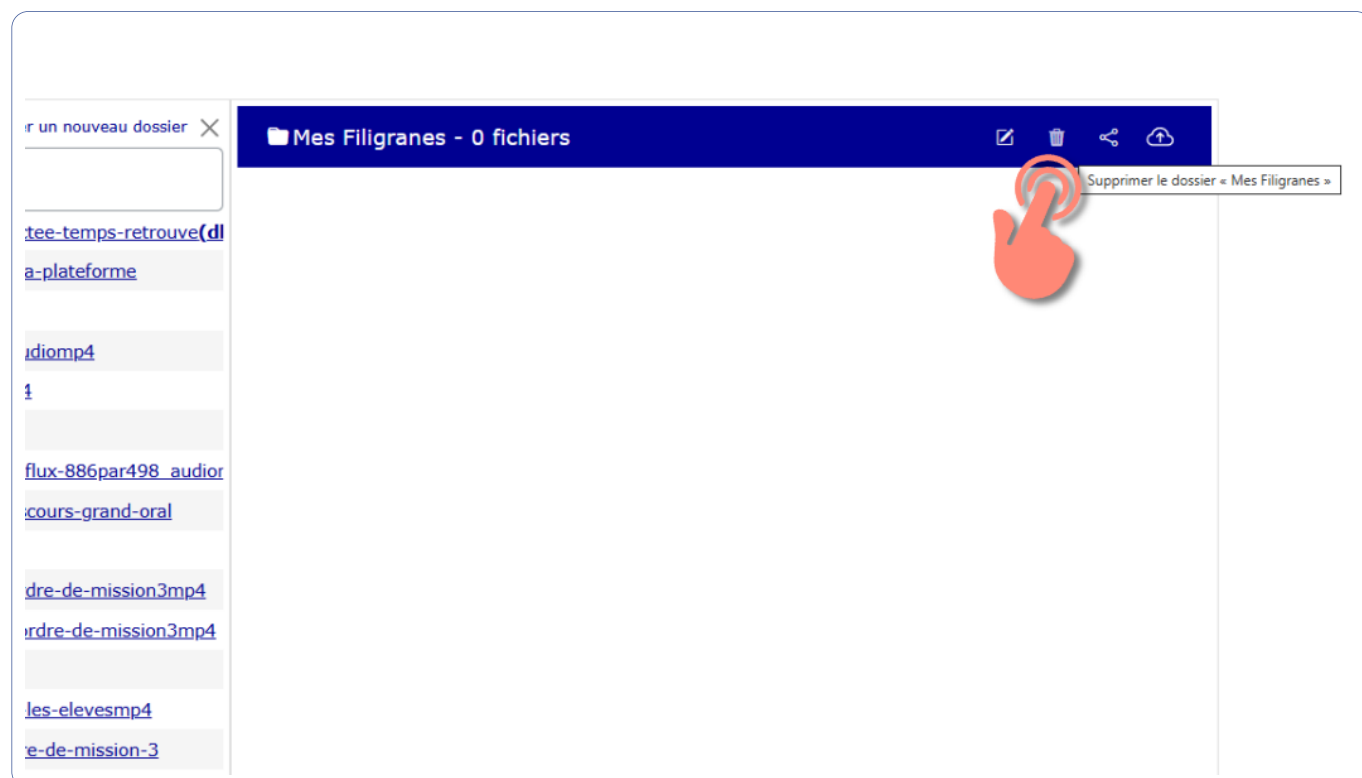


Illustration : bouton corbeille pour supprimer un dossier.

Confirmez la suppression dans la fenêtre qui s'ouvre.

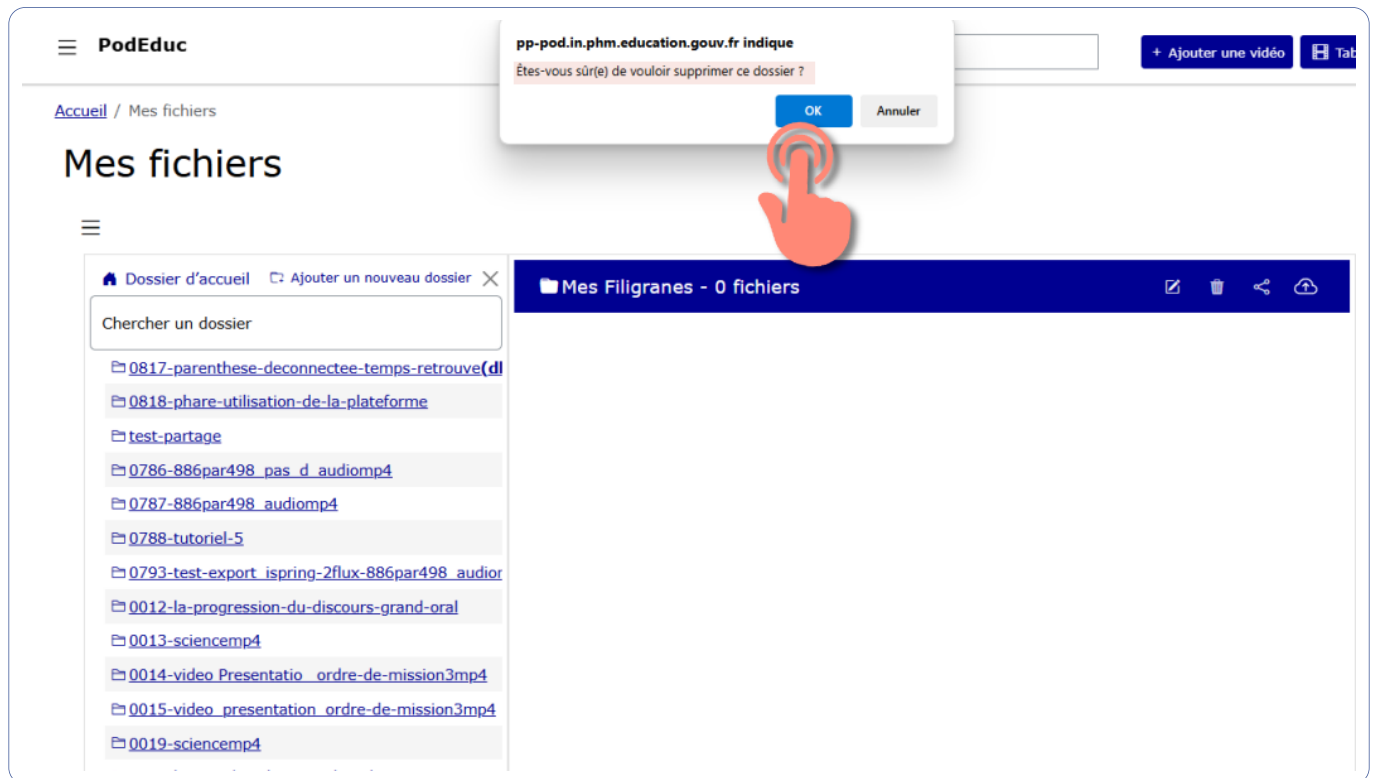


Illustration : fenêtre de confirmation de suppression du dossier.

🐛 Un bug a été identifié : l'action de suppression de dossier peut ne pas être prise en compte. Si vous ne parvenez pas à supprimer un dossier, contactez le support de la plateforme.

Partager un dossier

Vous pouvez partager un dossier de votre répertoire avec d'autres utilisateurs authentifiés de la plateforme.

⚠️ **Attention** : le partage d'un dossier permet aux personnes invitées :

- de modifier le nom du dossier,
- de modifier ou supprimer les fichiers que vous y avez déposés.

Cette fonctionnalité est donc à utiliser avec précaution.

Bon à savoir Le partage de dossier peut être utile dans le cadre d'un travail collaboratif, par exemple si vous administrez une chaîne à plusieurs. Dans ce cas, vous pouvez créer un dossier spécifique pour y centraliser les **bannières**, **vignettes**, **filigranes** ou tout autre élément graphique commun utilisé pour l'habillage des vidéos.

Cliquez sur le bouton Partager dans l'en-tête du dossier.



Illustration : bouton "Partager" dans l'en-tête du dossier.

Dans le champ Nom d'utilisateur, tapez le nom de la personne. Puis cliquez sur **Ajouter** l'utilisateur.

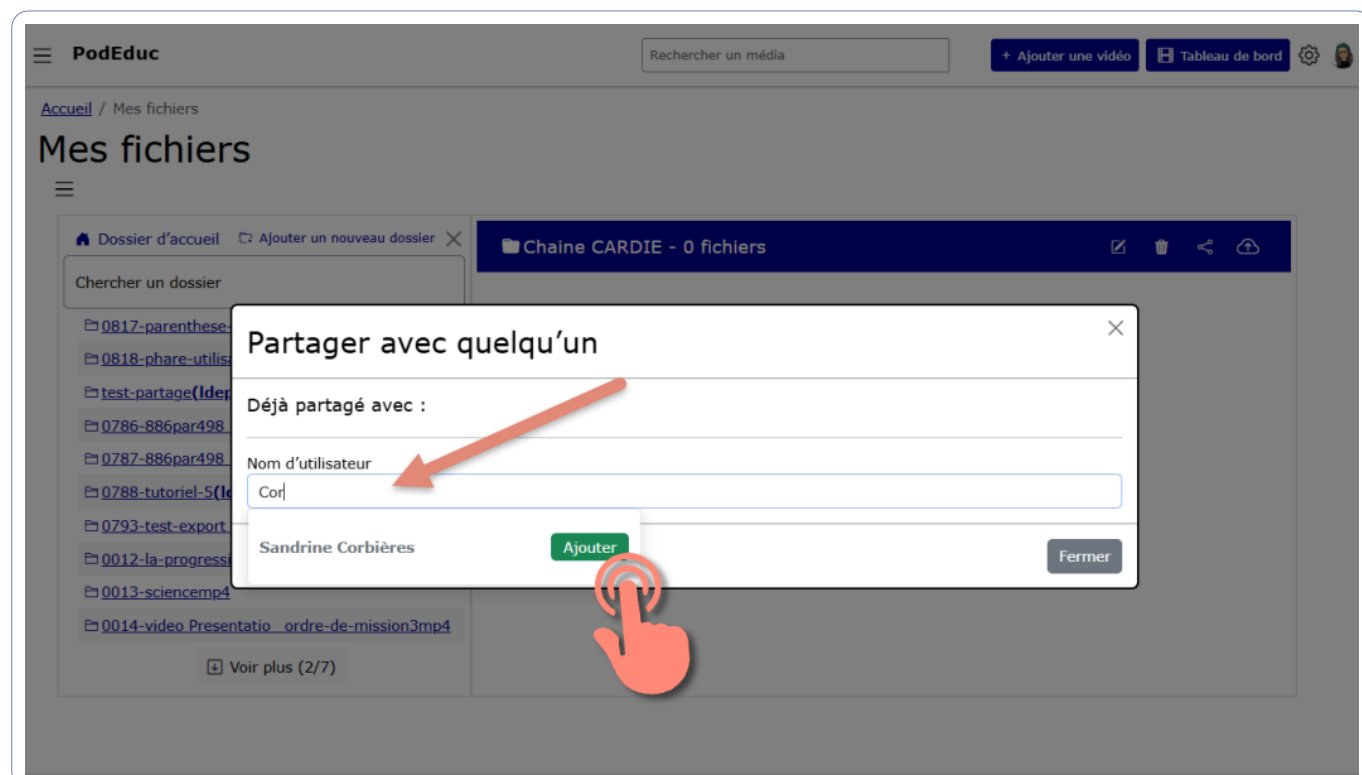


Illustration : champ "Nom d'utilisateur" et bouton "Ajouter" pour partager un dossier.

Son nom s'ajoute à la liste des personnes autorisées.

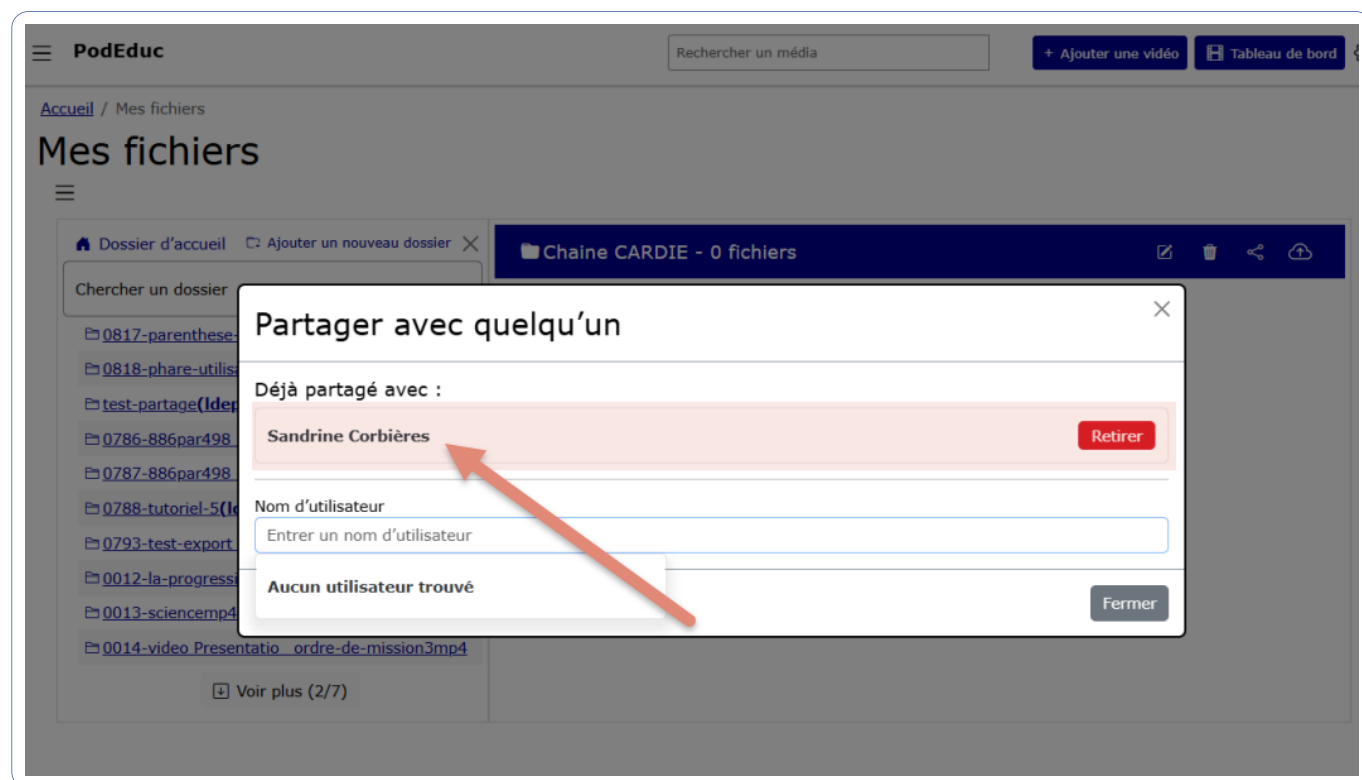


Illustration : liste des utilisateurs autorisés à accéder au dossier.

Fermez la fenêtre de partage.

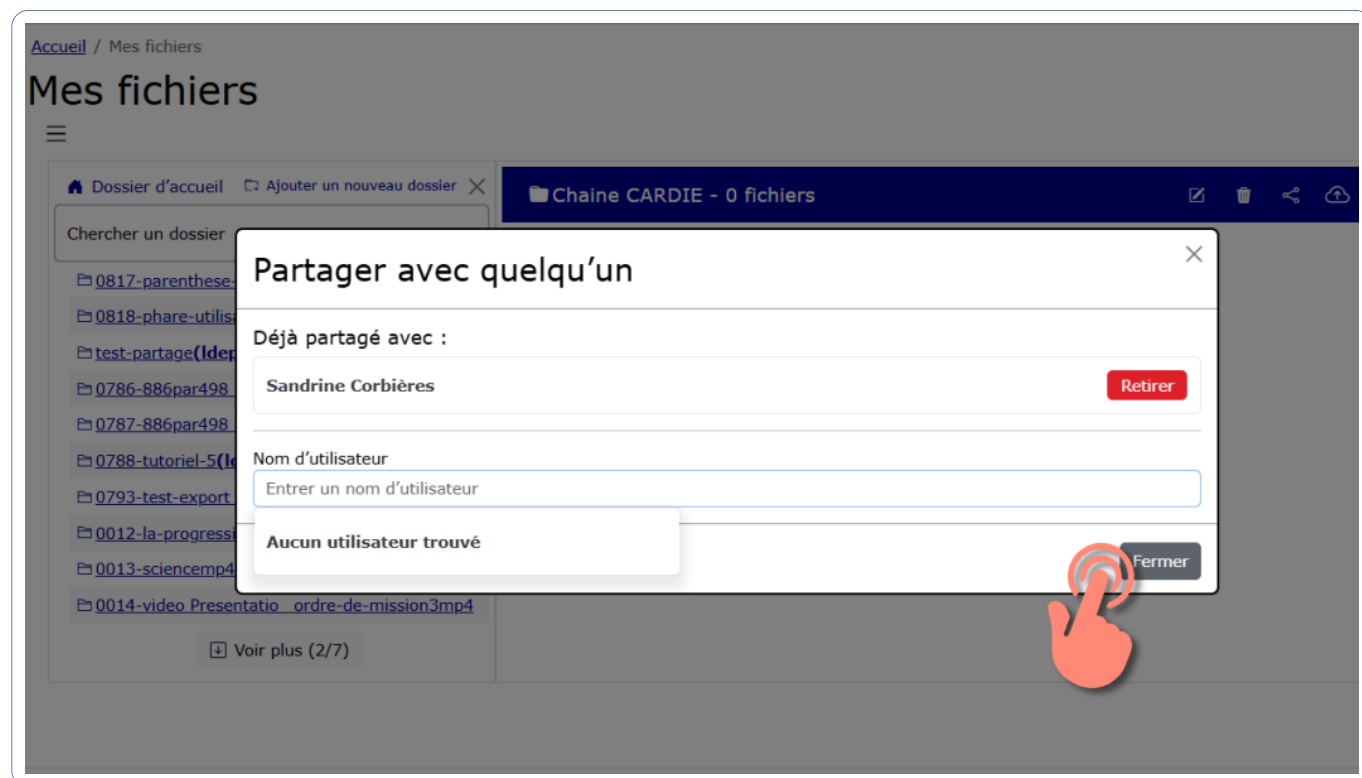


Illustration : fenêtre de partage du dossier.

Pour arrêter le partage, cliquez sur le bouton **Retirer** dans la fenêtre modale Partager.

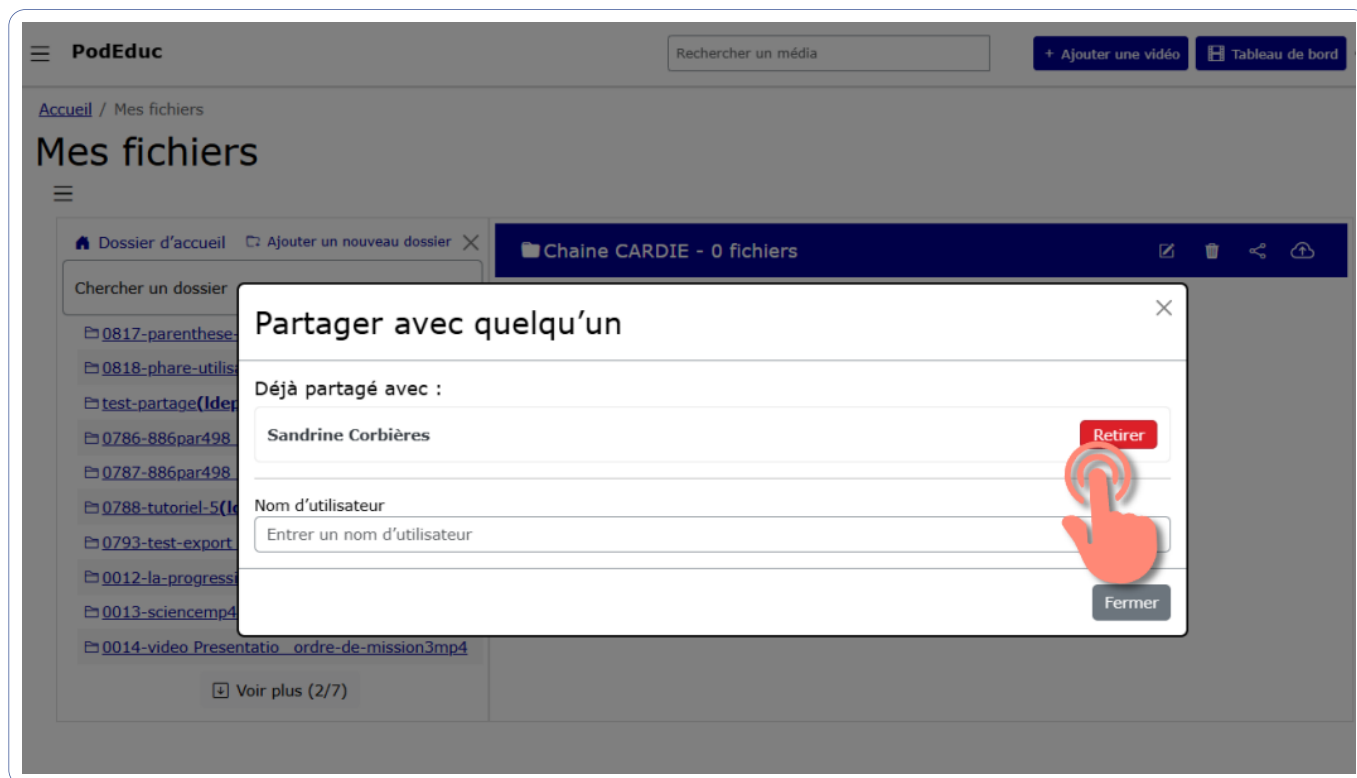


Illustration : bouton "Retirer" pour supprimer l'accès d'un utilisateur.

Lorsqu'un dossier vous est partagé par quelqu'un, il s'affiche en haut de la liste des dossiers avec le nom du propriétaire entre parenthèses à la fin du nom du dossier.

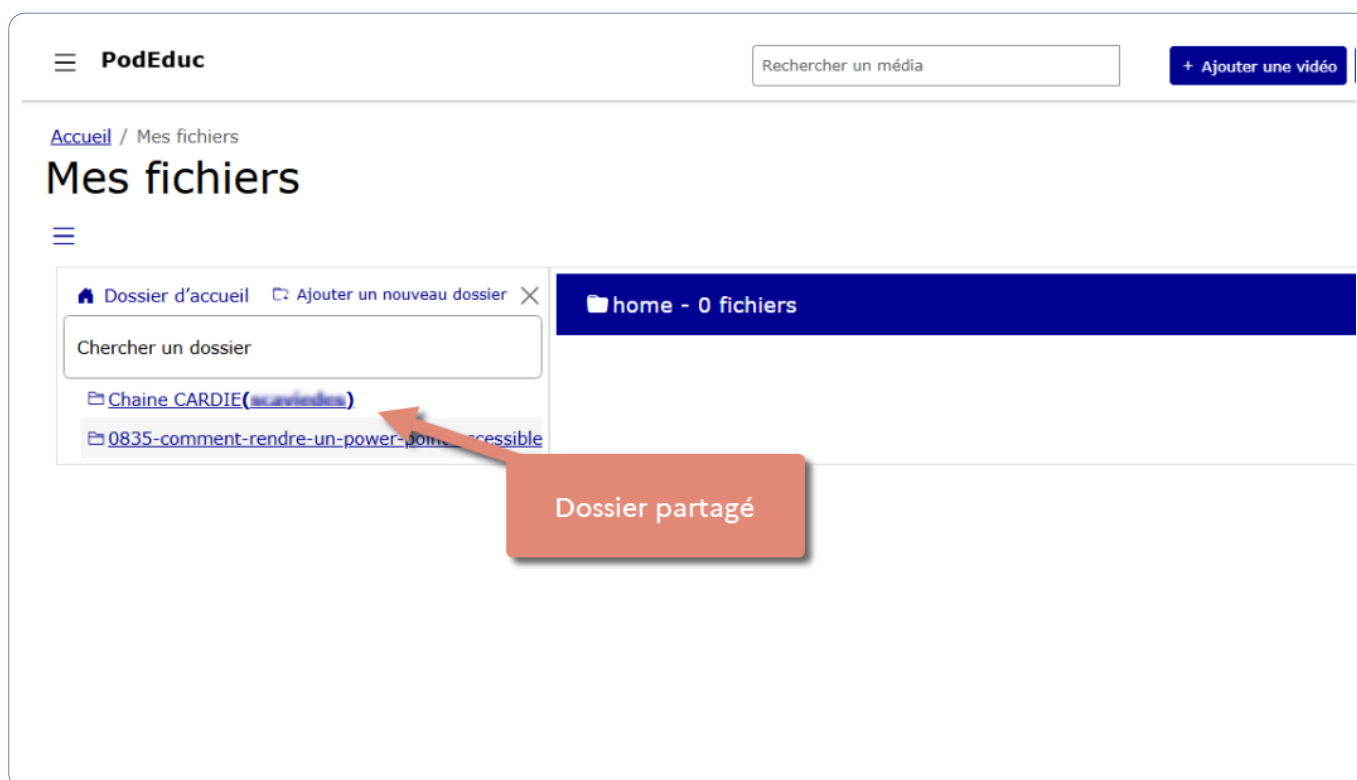


Illustration : dossier partagé affiché avec le nom du propriétaire entre parenthèses.

Téléverser des fichiers

Pour ajouter des fichiers dans un dossier, rendez-vous d'abord sur le dossier souhaité. Sélectionnez le dossier souhaité dans la liste (menu de gauche). Vérifiez que son nom s'affiche dans l'en-tête bleu.



Illustration : sélection d'un dossier dans le menu de gauche avec son nom affiché dans l'en-tête.

Cliquez sur le bouton **Téléverser** des fichiers.

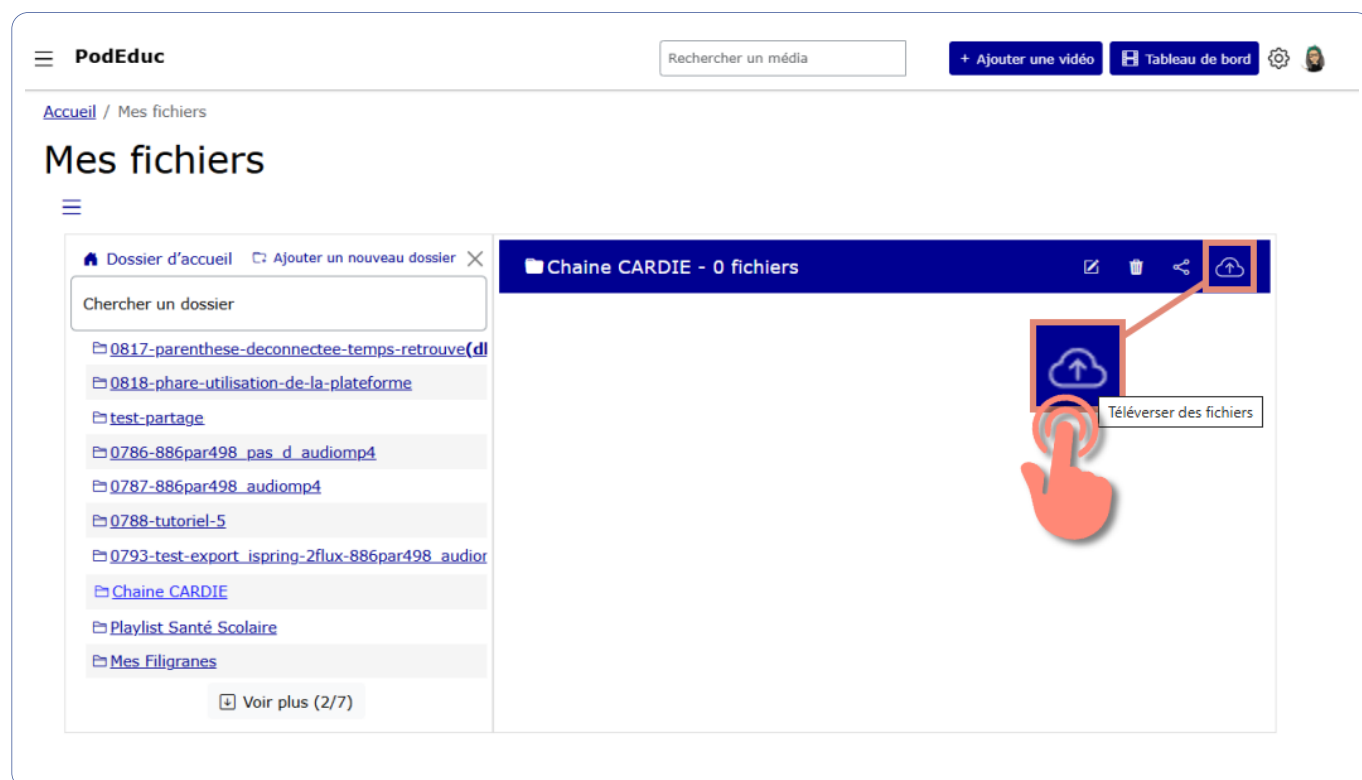


Illustration : bouton "Téléverser des fichiers" dans le dossier sélectionné.

Choisissez un fichier depuis votre ordinateur.

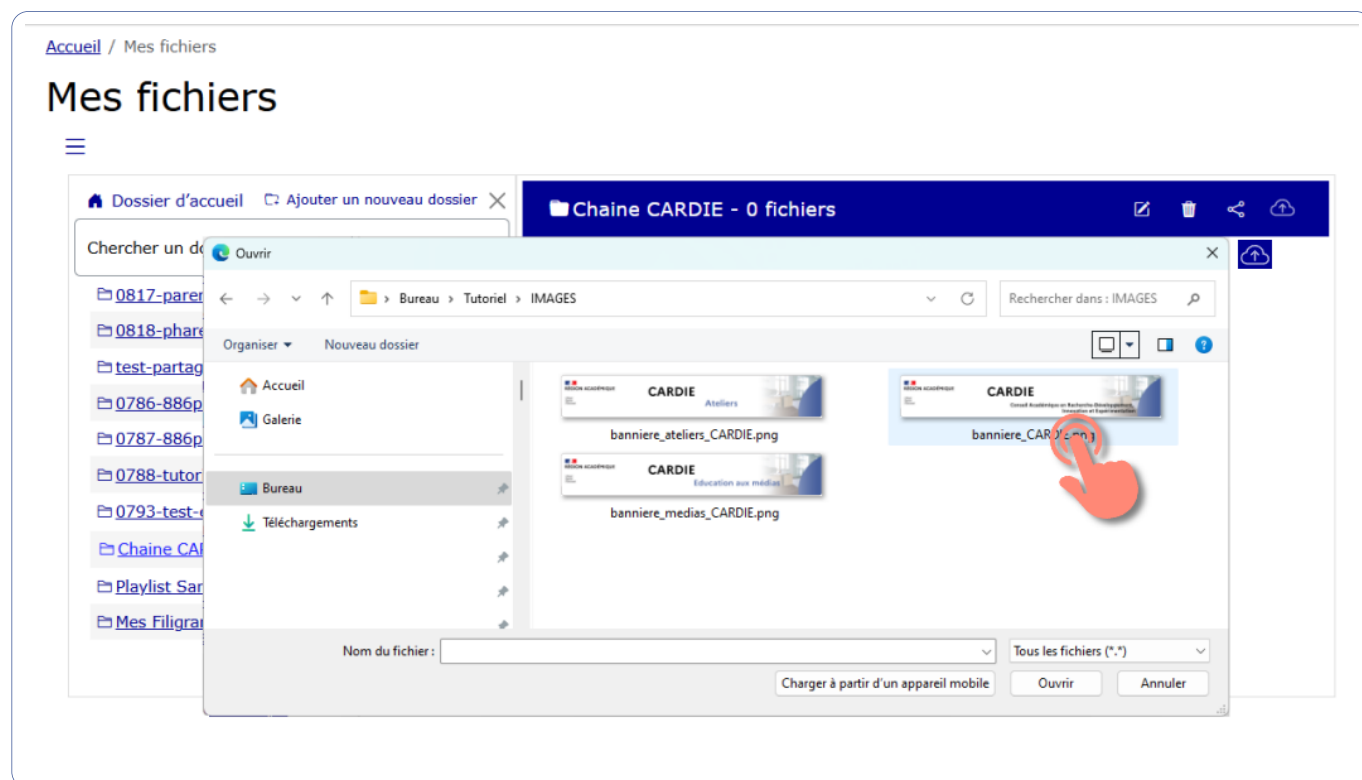


Illustration : fenêtre de sélection d'un fichier depuis l'ordinateur.

Le fichier est alors ajouté au dossier courant.

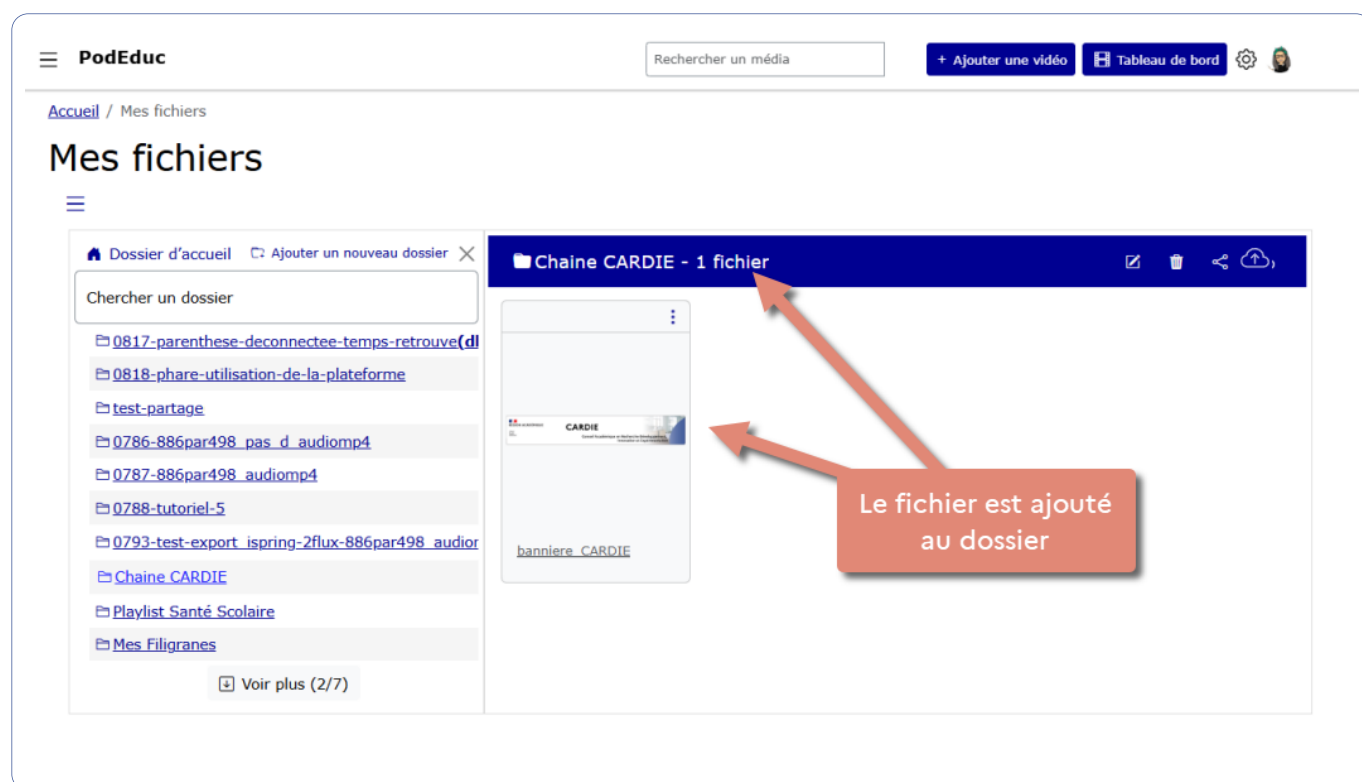


Illustration : fichier ajouté dans le dossier courant.

Pour chaque fichier, vous pouvez :

- le remplacer
- le télécharger
- le supprimer

The screenshot displays the PodEduc web interface. At the top, there is a navigation bar with the PodEduc logo, a search bar labeled 'Rechercher un média', and buttons for '+ Ajouter une vidéo' and 'Tableau de bord'. Below the navigation bar, the breadcrumb 'Accueil / Mes fichiers' is visible. The main heading is 'Mes fichiers'. On the left, a sidebar shows a list of folders, including '0817-parenthese-deconnectee-temps-retrouve(dl)', '0818-phare-utilisation-de-la-plateforme', 'test-partage', '0786-886par498_pas_d_audiomp4', '0787-886par498_audiomp4', '0788-tutoriel-5', '0793-test-export_ispring-2flux-886par498_audior', 'Chaine CARDIE', 'Playlist Santé Scolaire', and 'Mes Filigranes'. A 'Voir plus (2/7)' link is at the bottom of the list. The main content area shows a folder titled 'Chaine CARDIE - 1 fichier'. Above the folder name are icons for edit, download, and delete. A tooltip 'Afficher/masquer les actions de fichier' is shown next to these icons. Below the folder name is a preview of a file named 'banniere_CARDIE'. A red box highlights the edit, download, and delete icons for this file, and a red arrow points from the tooltip to this box.

Illustration : options disponibles pour un fichier.



Mon Aide Numérique

Tutoriels, FAQs et documentations

Version du document : 2

Dernière mise à jour le : 10-12-2025

<https://monaidenumerique.education.gouv.fr>