



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE

*Liberté
Égalité
Fraternité*



J'effectue une recherche

10-02-2026

ETNA
Environnement de Travail
Numérique de l'Agent



Sommaire

Introduction	2
Rechercher un espace depuis le tableau de bord	2
Rechercher des fichiers dans un espace	5

Introduction

Tribu permet de rechercher un espace parmi tous les espaces, publics ou restreints, dans Tribu et d'effectuer des recherches au sein d'un espace dont on est membre.

Rechercher un espace depuis le tableau de bord

Depuis l'accueil du tableau de bord, il est possible de **rechercher un espace**, par son nom, en saisissant des mots clés.

En haut de la page, entrez vos mots clés dans le champs de recherche :

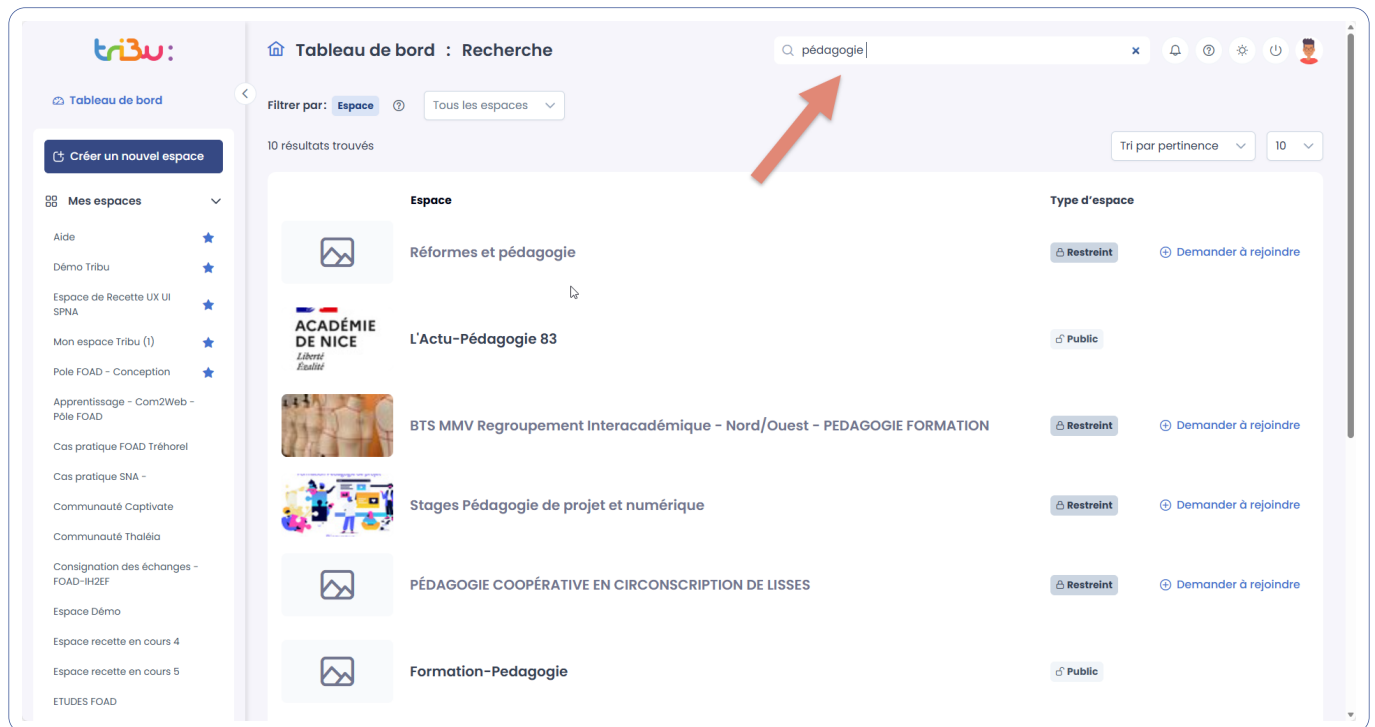


Illustration : champs de recherche d'espaces

Par défaut, le tri des résultats se fait par **pertinence** c'est à dire en fonction de la **présence des mots clés dans le nom de l'espace** :

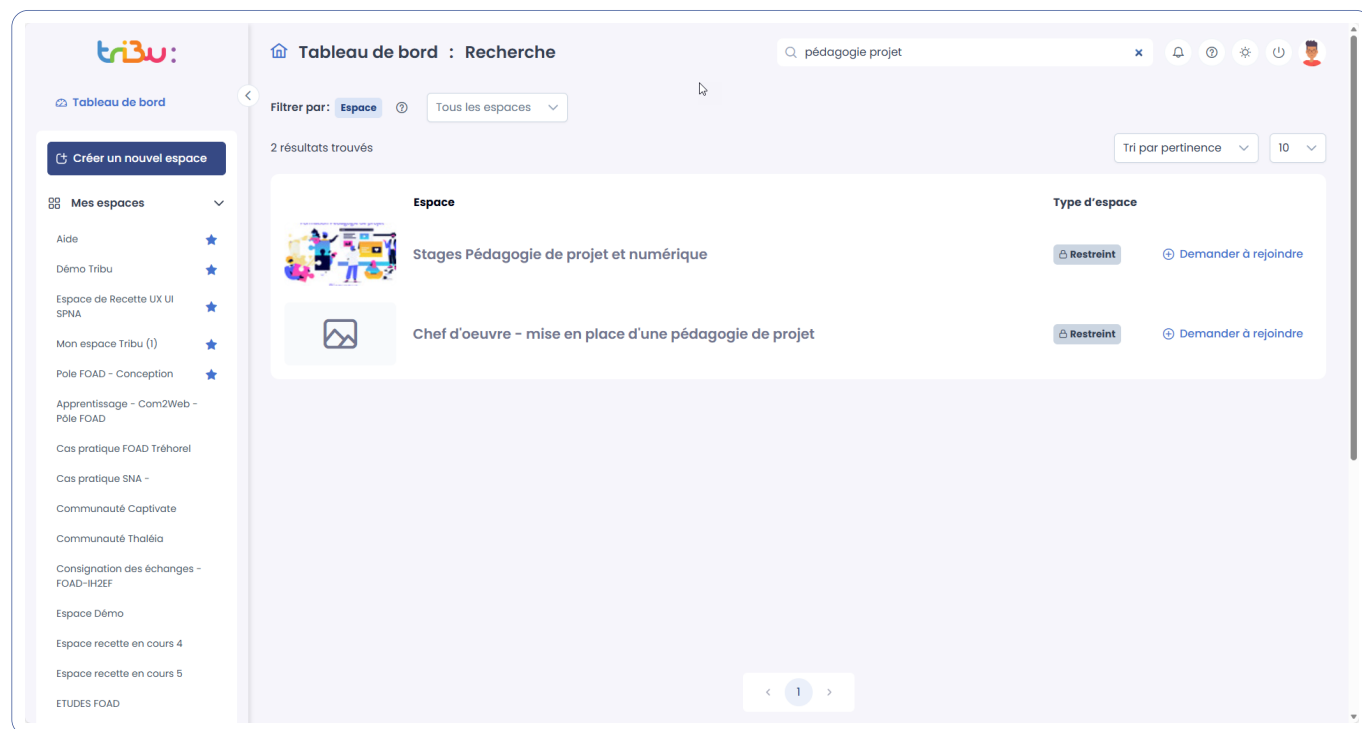


Illustration : exemple tri par pertinence

Il est possible également de trier les résultats par ordre alphabétique, en choisissant le **tri par nom d'espace** :

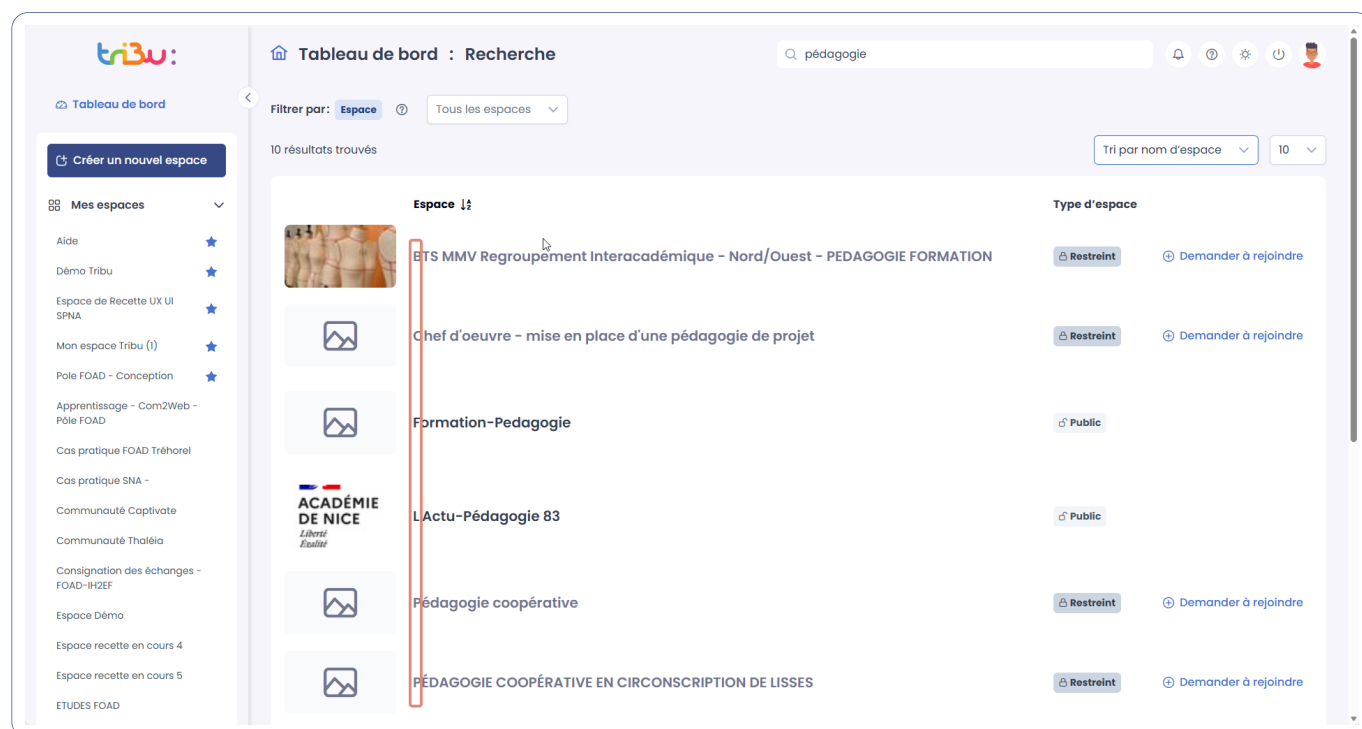


Illustration : exemple tri par nom

Les résultats s'affichent immédiatement avec :

- 1 La vignette de l'espace
- 2 Le nom de l'espace
- 3 Le type d'espace : public ou restreint
- 4 Si l'espace est restreint, le lien pour demander aux administrateurs à rejoindre l'espace

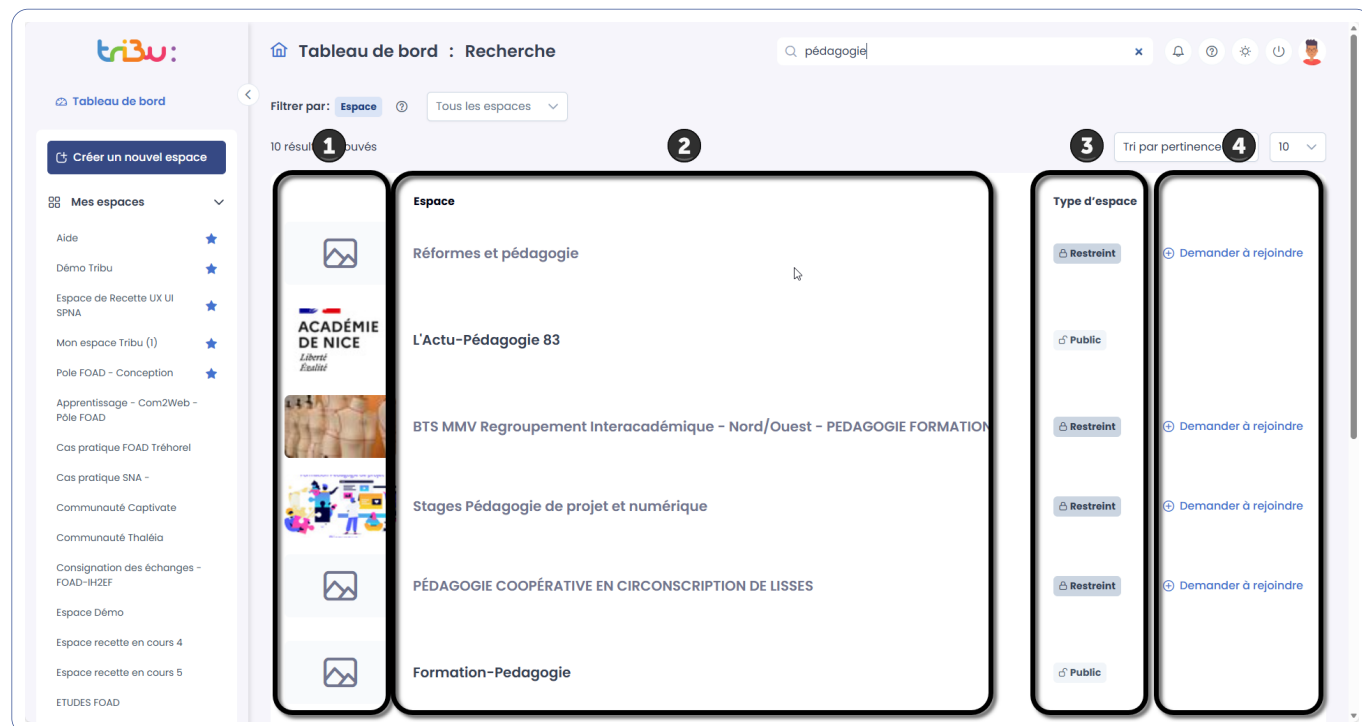


Illustration : Résultats de la recherche, détaillés

En cliquant sur “Demander à rejoindre”, vous ouvrez un formulaire pour rédiger votre message aux administrateurs de l’espace :

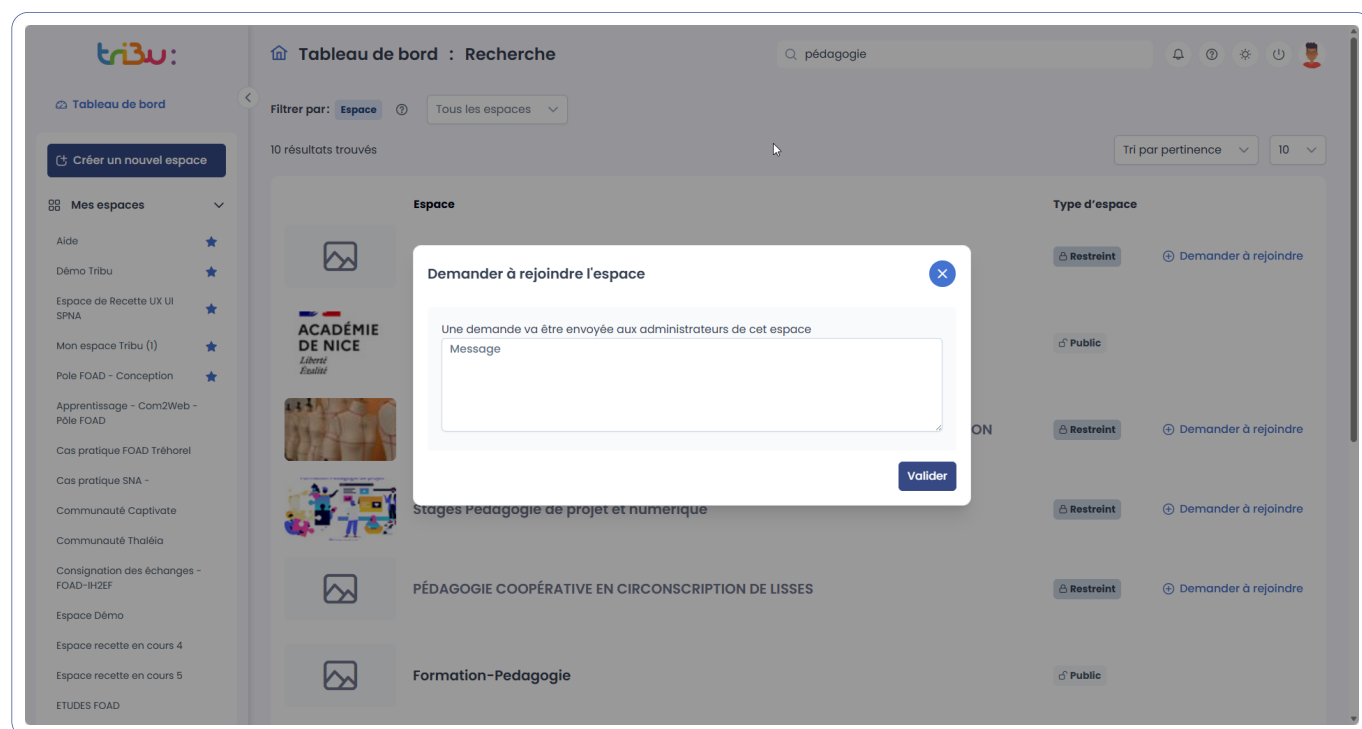


Illustration : formulaire de demande à rejoindre un espace

Rechercher des fichiers dans un espace

Une fois entré dans un espace, il est possible de rechercher des **documents**, ou **éléments d'outils** (événement dans l'agenda, tâche d'un tableau Kanban, sujet de forum, etc.)

Au sein de l'espace, dans le champs de recherche, saisissez vos mots clés :

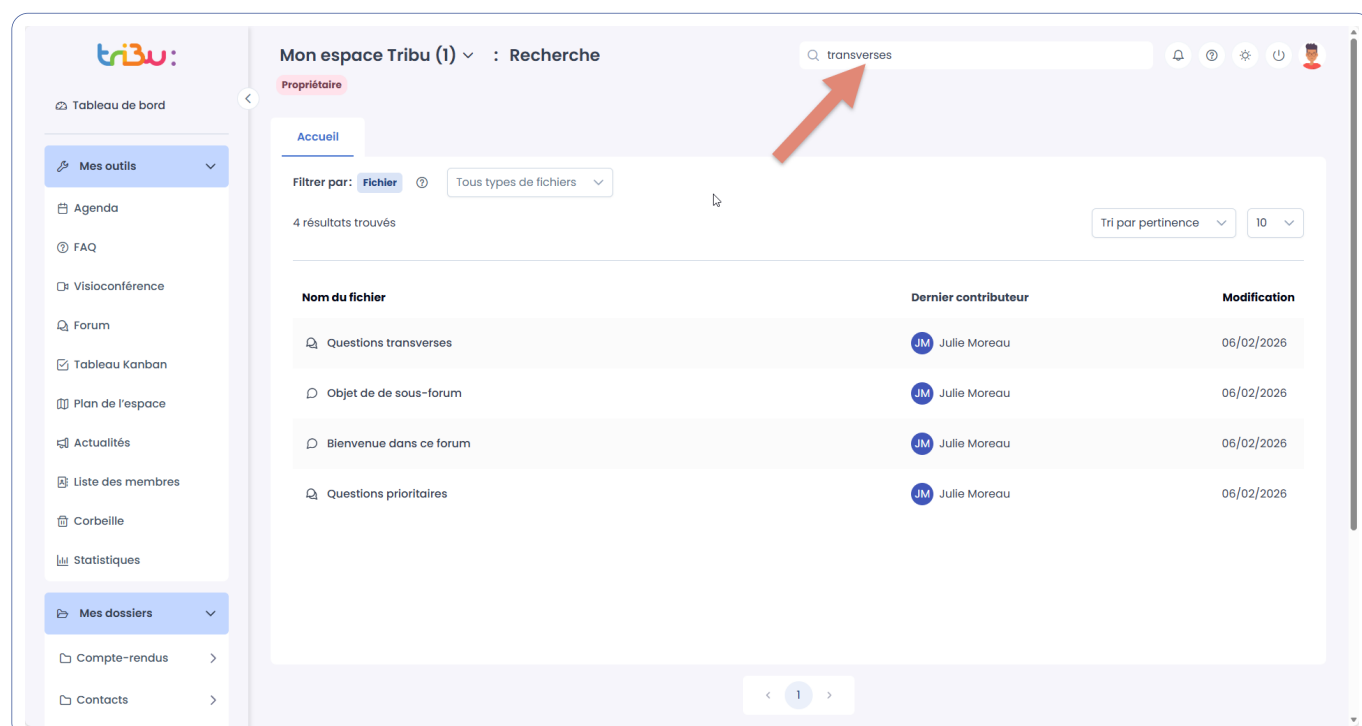


Illustration : saisie de mots clés

Les résultats affichent :

- 1 Le nom du fichier
- 2 Le nom du dernier contributeur sur l'élément
- 3 La date de la dernière modification

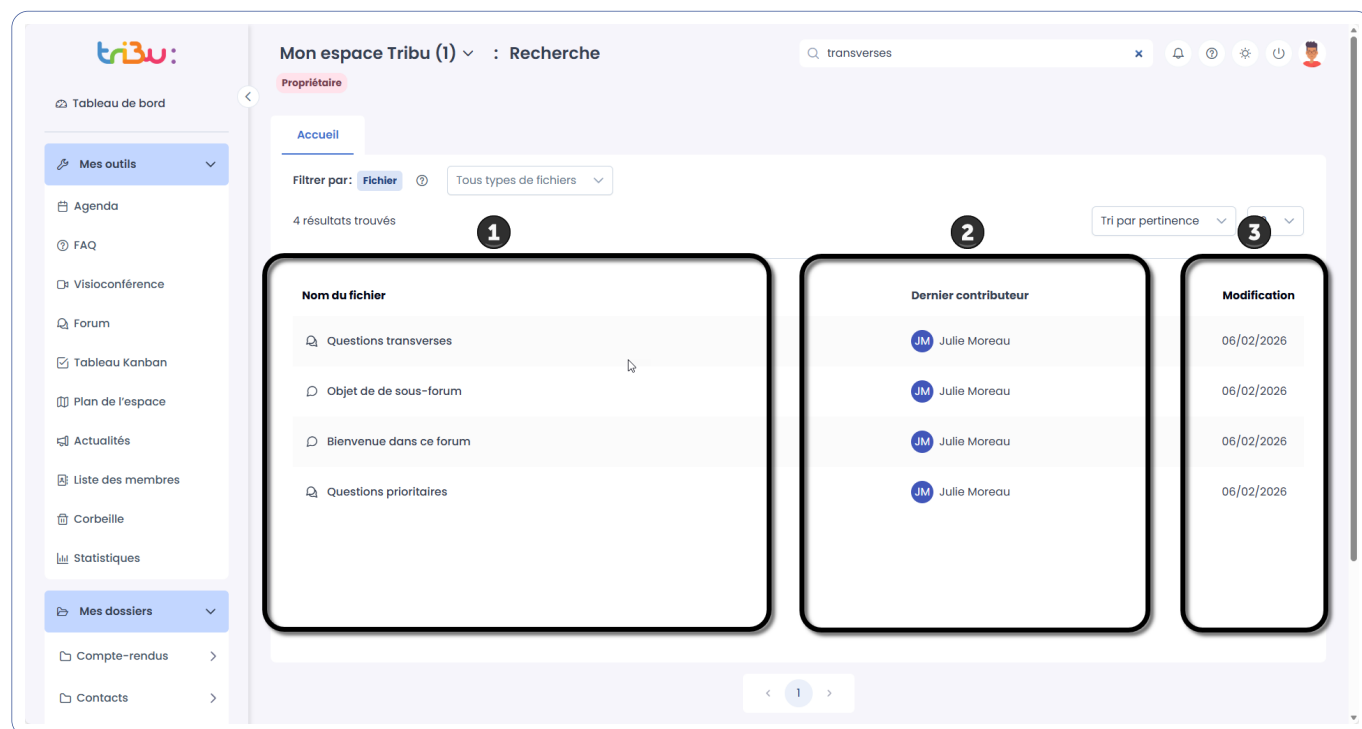


Illustration : résultats de la recherche de fichiers

Vous pouvez **filtrer** les résultats par type de fichier :

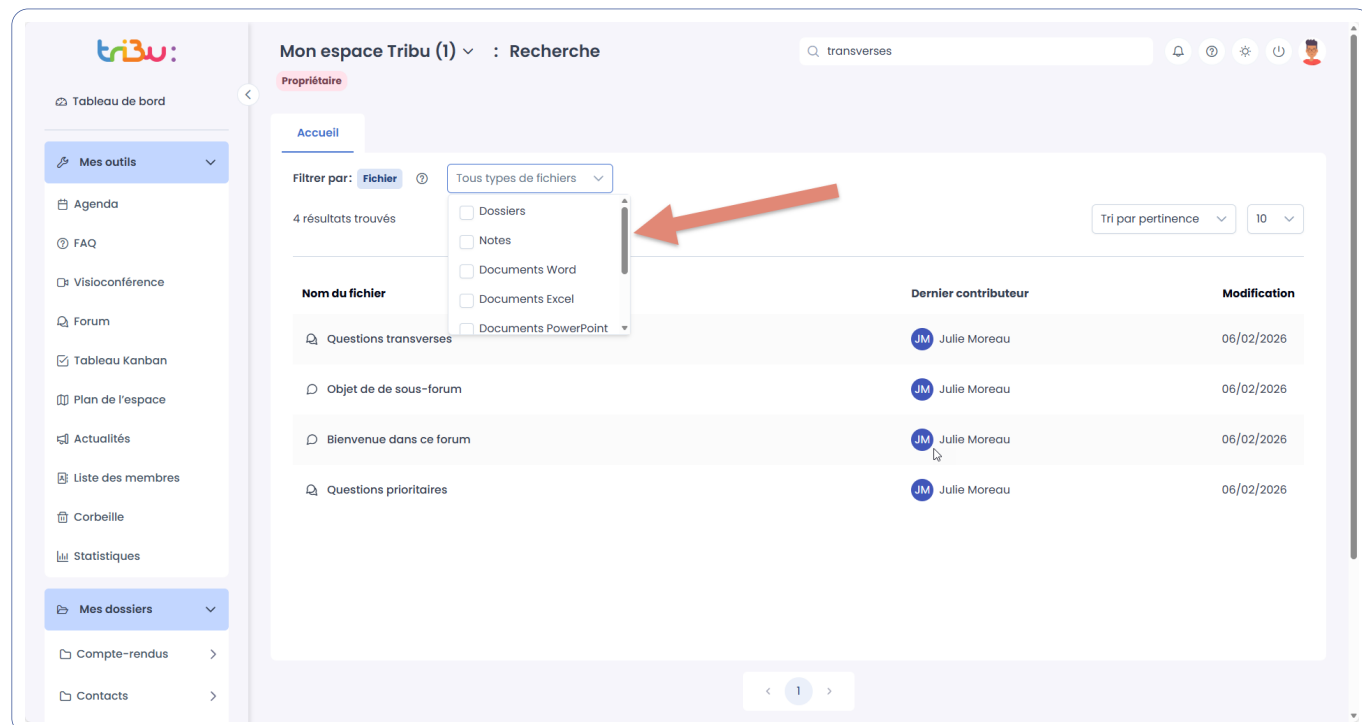


Illustration : filtrage par type

Le filtre **Autres formats** regroupe les événements, les actualités, la FAQ, le forum, les fils de discussion et les tâches du tableau Kanban :

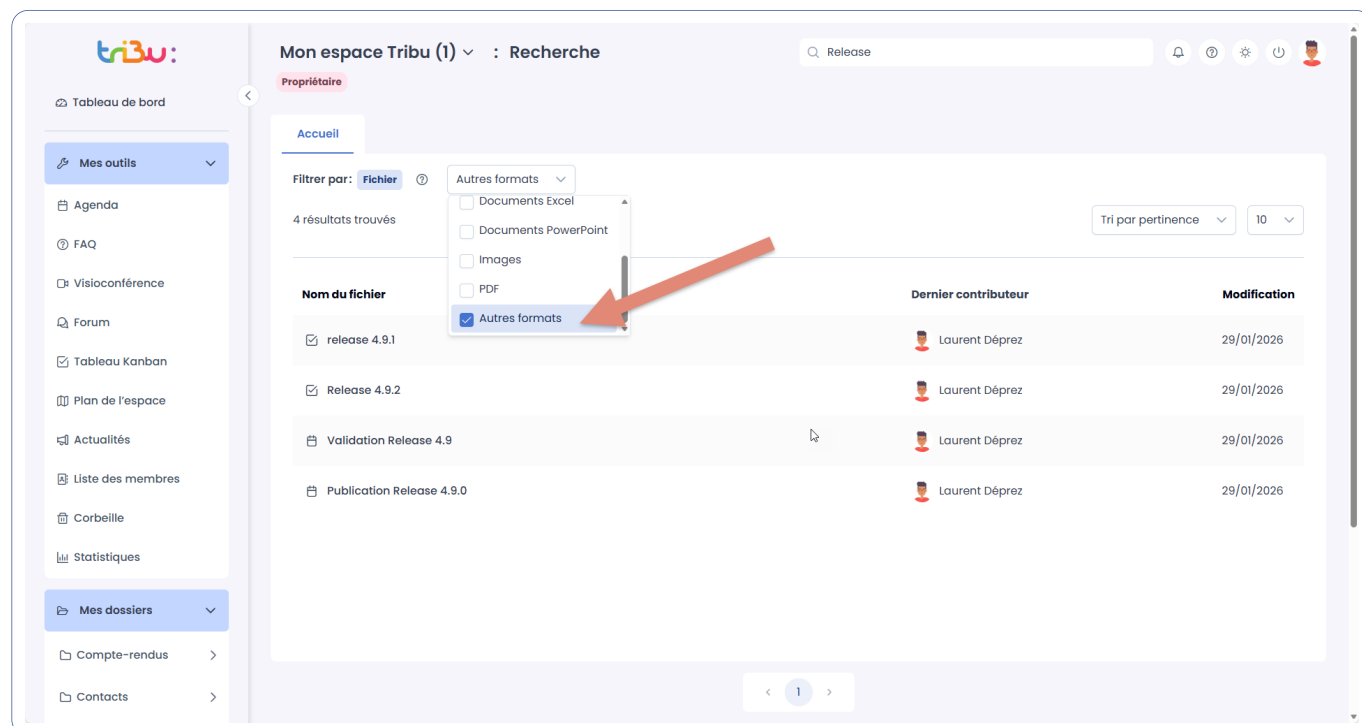


Illustration : filtrage par type

L'icône placée en début de ligne indique le type d'élément. Ici des tâches de tableau Kanban et des événements de l'agenda :

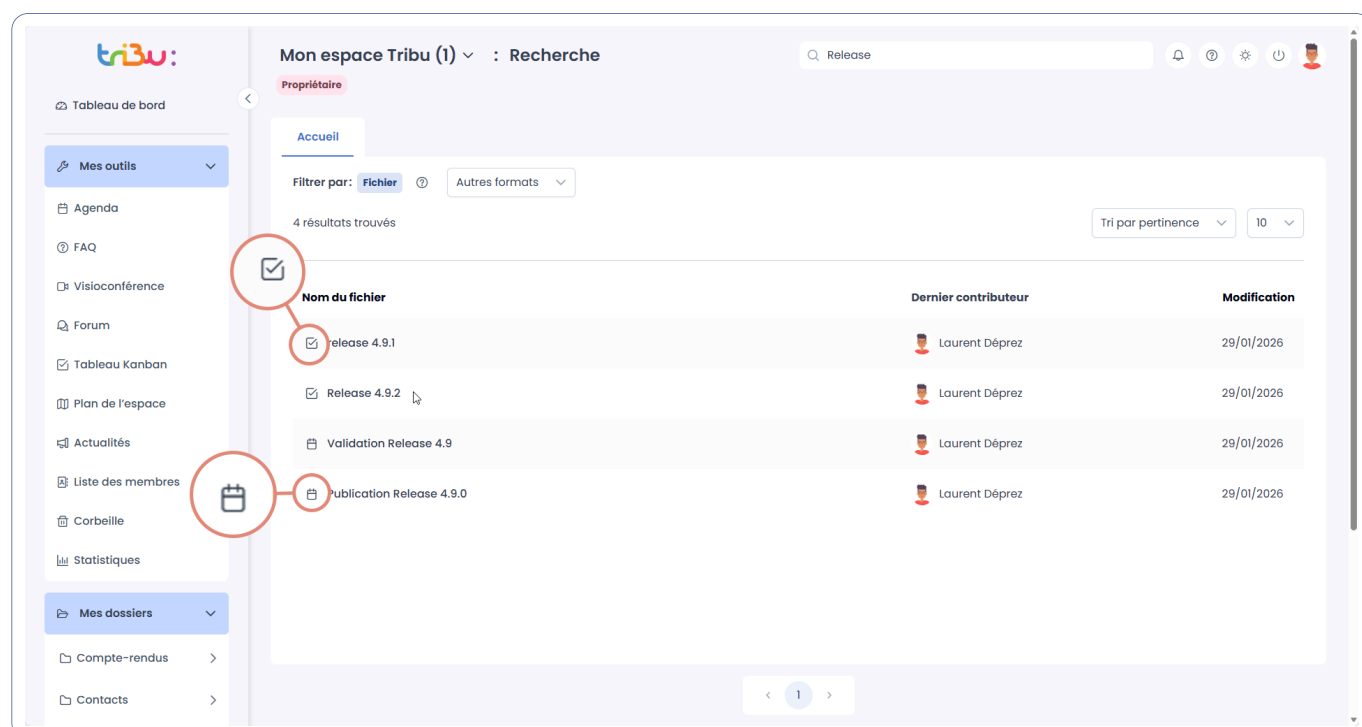


Illustration : filtrage par type

Trier les résultats par pertinence, nom de fichier ou date de modification :

Mon espace Tribu (1) : Recherche

transverses

Propriétaire

Accueil

Filtrer par: Fichier Tous types de fichiers

4 résultats trouvés

Nom du fichier	Dernier contributeur	Date
Questions transverses	JM Julie Moreau	06/02/2026
Objet de de sous-forum	JM Julie Moreau	06/02/2026
Bienvenue dans ce forum	JM Julie Moreau	06/02/2026
Questions prioritaires	JM Julie Moreau	06/02/2026

Tri par pertinence 10

Tri par pertinence

Tri par nom de fichier

Tri par date de modification

Illustration : tri des résultats



Rappel :

Pour rechercher un espace, lancez la recherche depuis le tableau de bord.
Pour rechercher des fichiers, lancez la recherche depuis l'espace concerné



Version du document : 2.1

Dernière mise à jour le : 10-02-2026

<https://monaidenumerique.education.gouv.fr>