



**MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Je traite les demandes d'invitation à mon espace

15-07-2026

ETNA
Environnement de Travail
Numérique de l'Agent



Sommaire

Accéder aux demandes d'invitation	2
Accepter une demande d'invitation	5
Refuser une demande d'invitation	8
Suppression de l'historique des demandes d'invitation	9

Selon la configuration de votre espace, les utilisateurs peuvent demander à le rejoindre. Les demandes d'invitation se gèrent directement depuis les **paramètres de l'espace**.

💡 Si votre espace est ouvert aux demandes d'invitation (public ou restreint), pensez à vérifier régulièrement la gestion des membres.

Accéder aux demandes d'invitation

Cliquez sur le bouton « Paramétrer mon espace ».

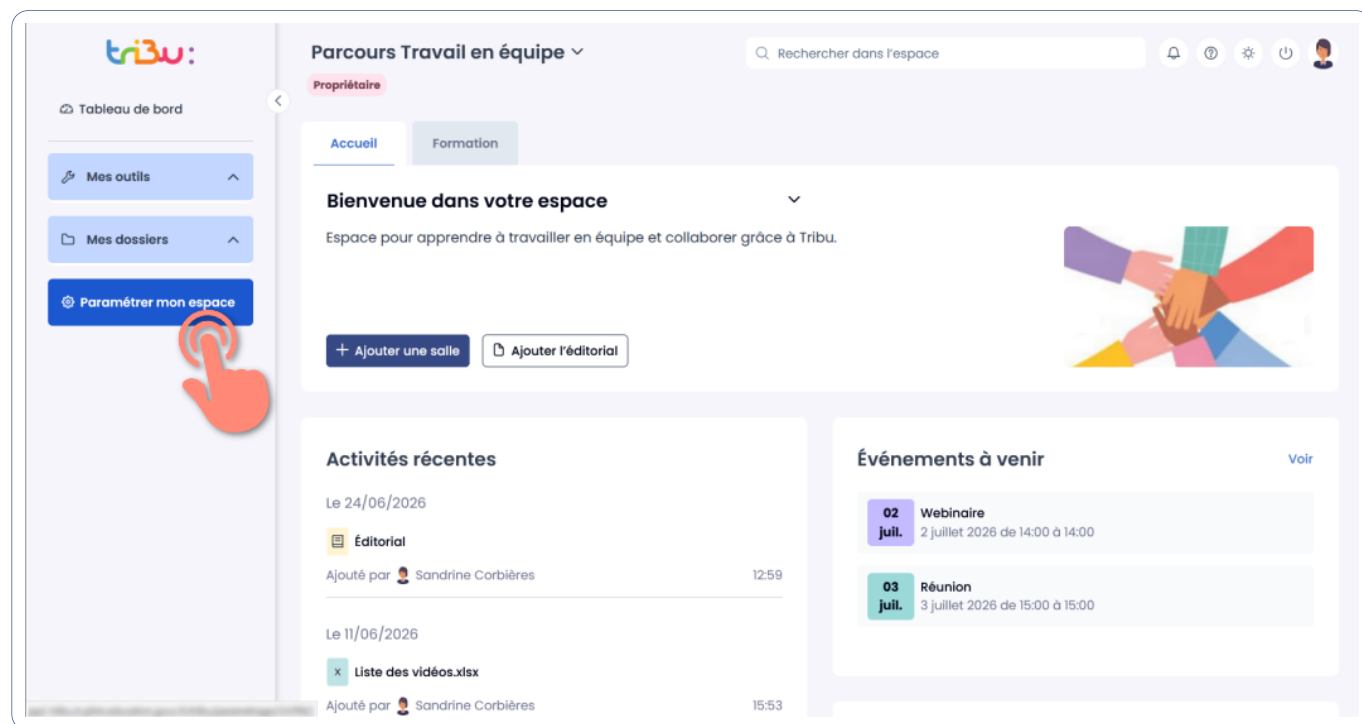


Illustration : bouton Paramétrer mon espace.

Dans la colonne de gauche, cliquez sur « Invitations et demandes ».

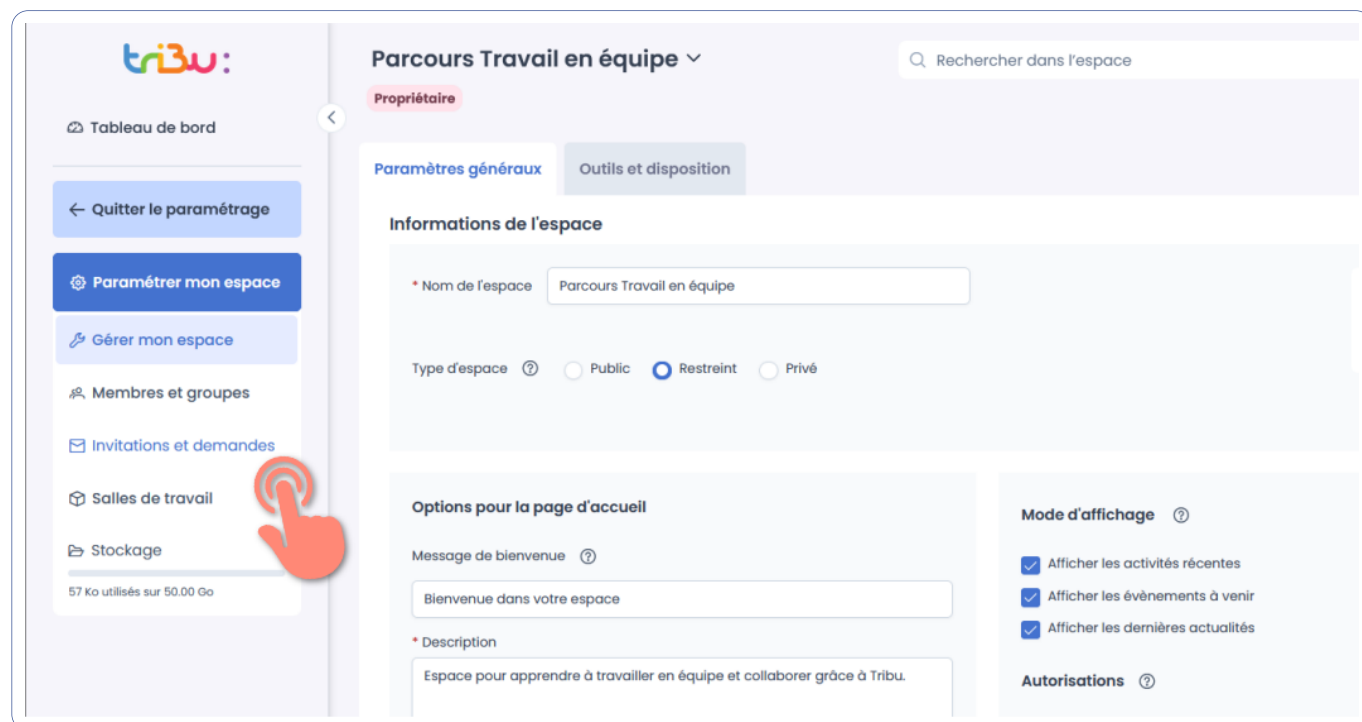


Illustration : menu Invitations et demandes.

Sur la page des invitations, cliquez sur l'onglet « Demandes ». Un chiffre entre parenthèses indique le nombre de demandes à traiter.

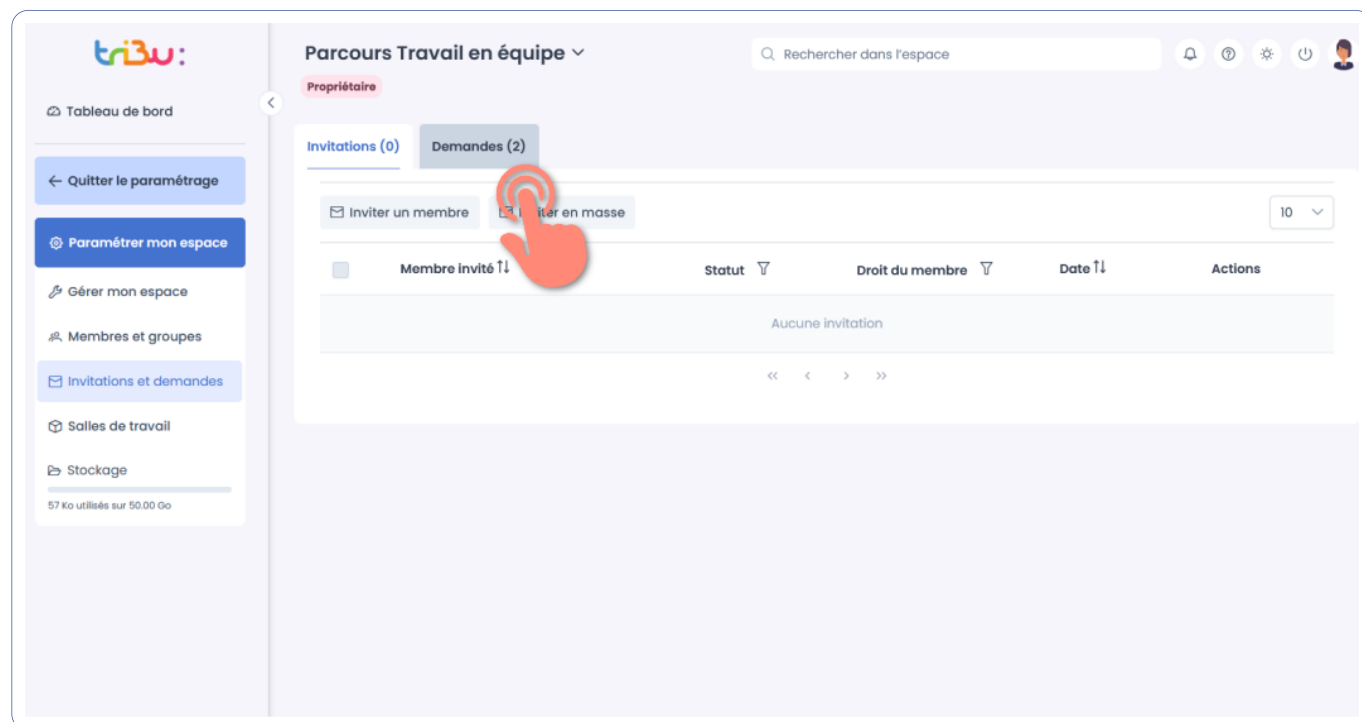


Illustration : onglet Demandes avec le nombre de demandes à traiter.

Vous êtes maintenant dans l'onglet « Demandes ». Les demandes reçues sont présentées dans un tableau indiquant :

- (1) le nom de la personne;
- (2) le rôle attribué par défaut (Lecteur);
- (3) un lien permettant de consulter le message;
- (4) le statut de la demande (En attente ou Refusée);
- (5) la date de la demande.

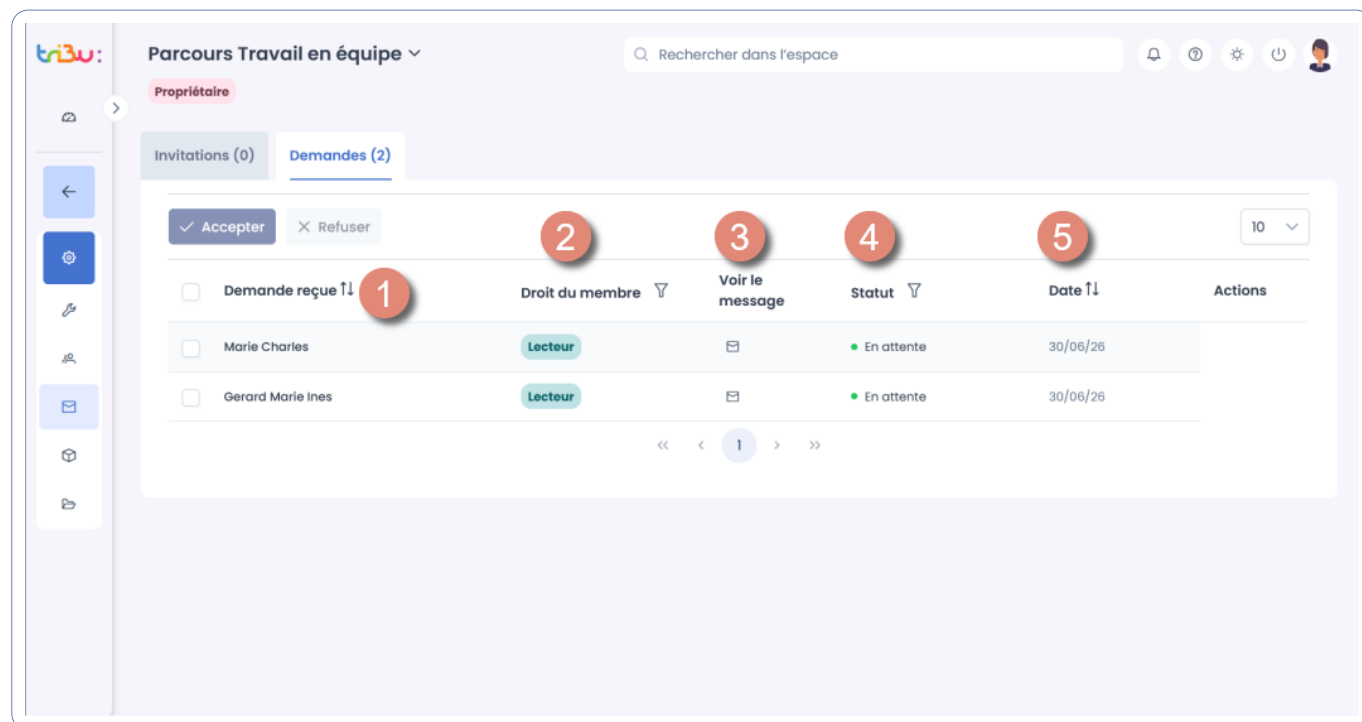


Illustration : liste des demandes d'invitation.

En sélectionnant une ou plusieurs demandes, les boutons « Accepter », « Refuser » et « Changer le rôle » s'activent en haut du tableau.

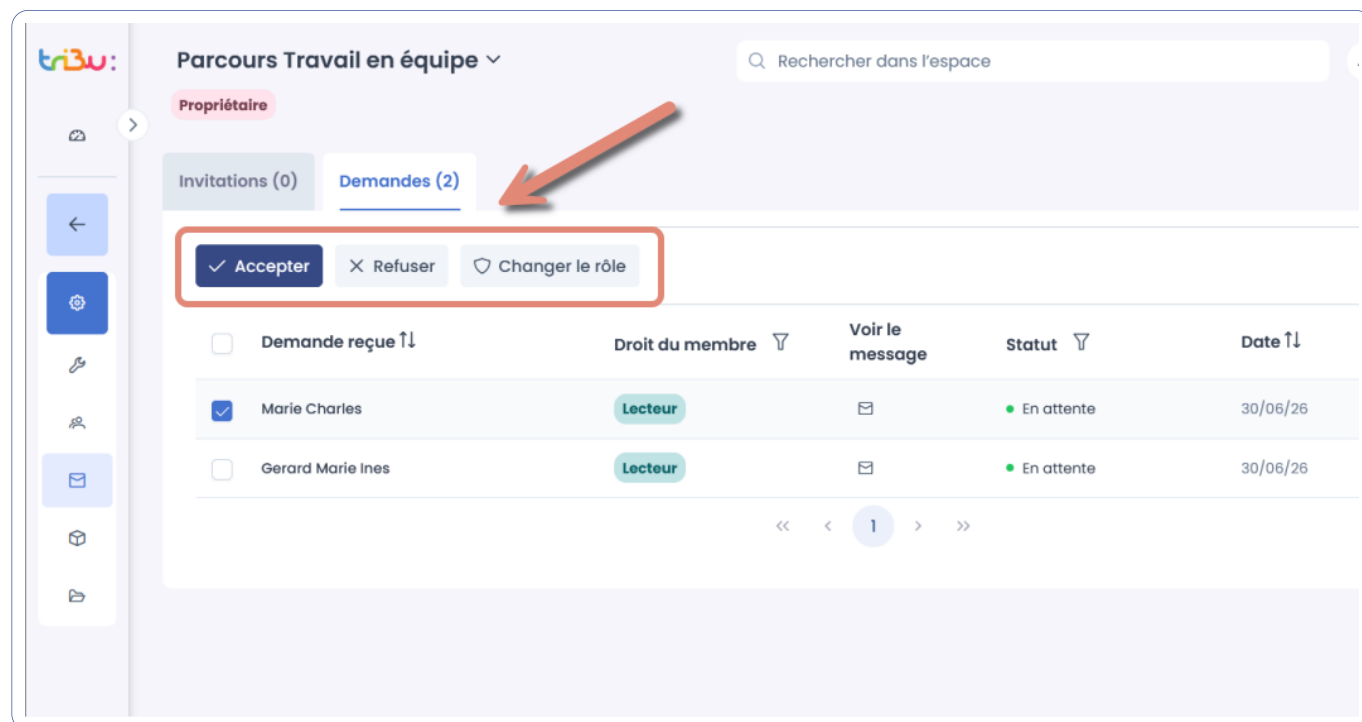


Illustration : boutons Accepter, Refuser et Changer le rôle.

Cliquez sur l'icône « Voir le message » pour consulter le message associé à la demande.

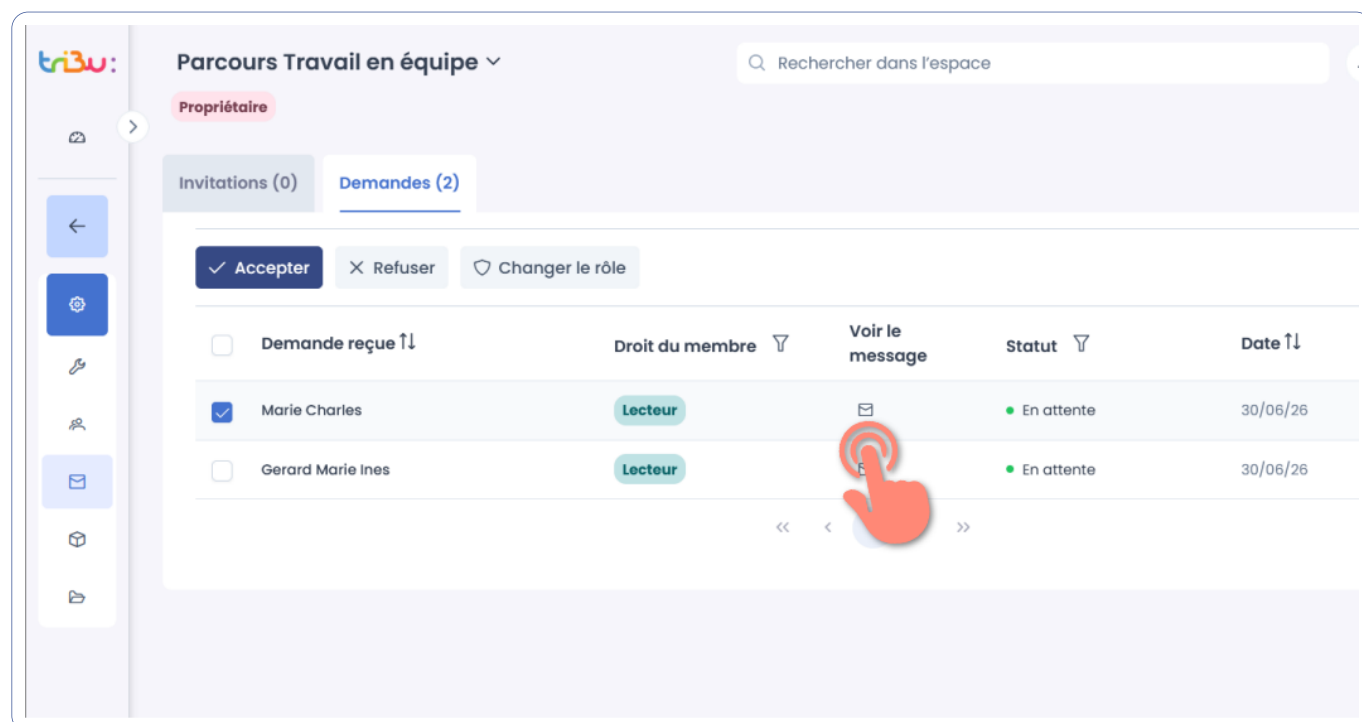


Illustration : consultation du message de la demande.

Le message de demande s'affiche. Après lecture, cliquez sur « x » pour fermer la fenêtre.

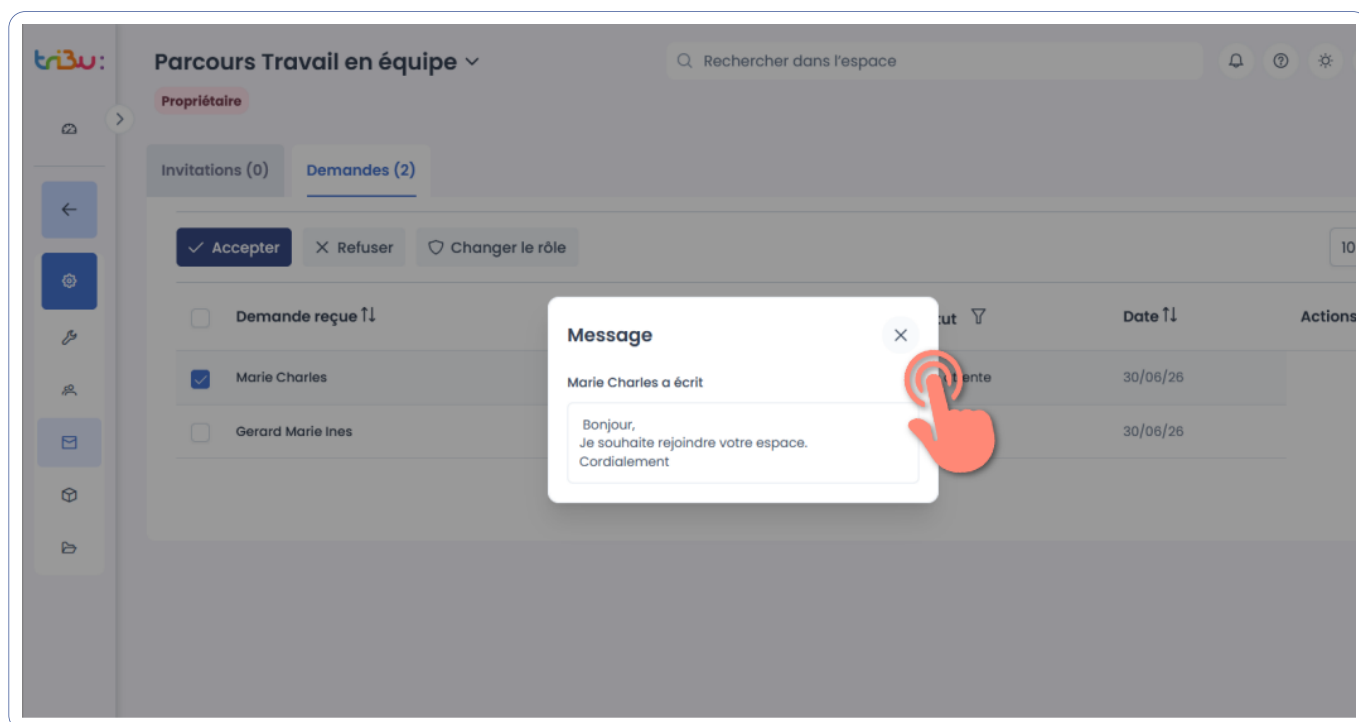


Illustration : message de demande d'invitation.

Accepter une demande d'invitation

Avant d'accepter une demande, vous pouvez modifier le rôle attribué à l'utilisateur. Sélectionnez la demande, puis cliquez sur « Changer le rôle ».

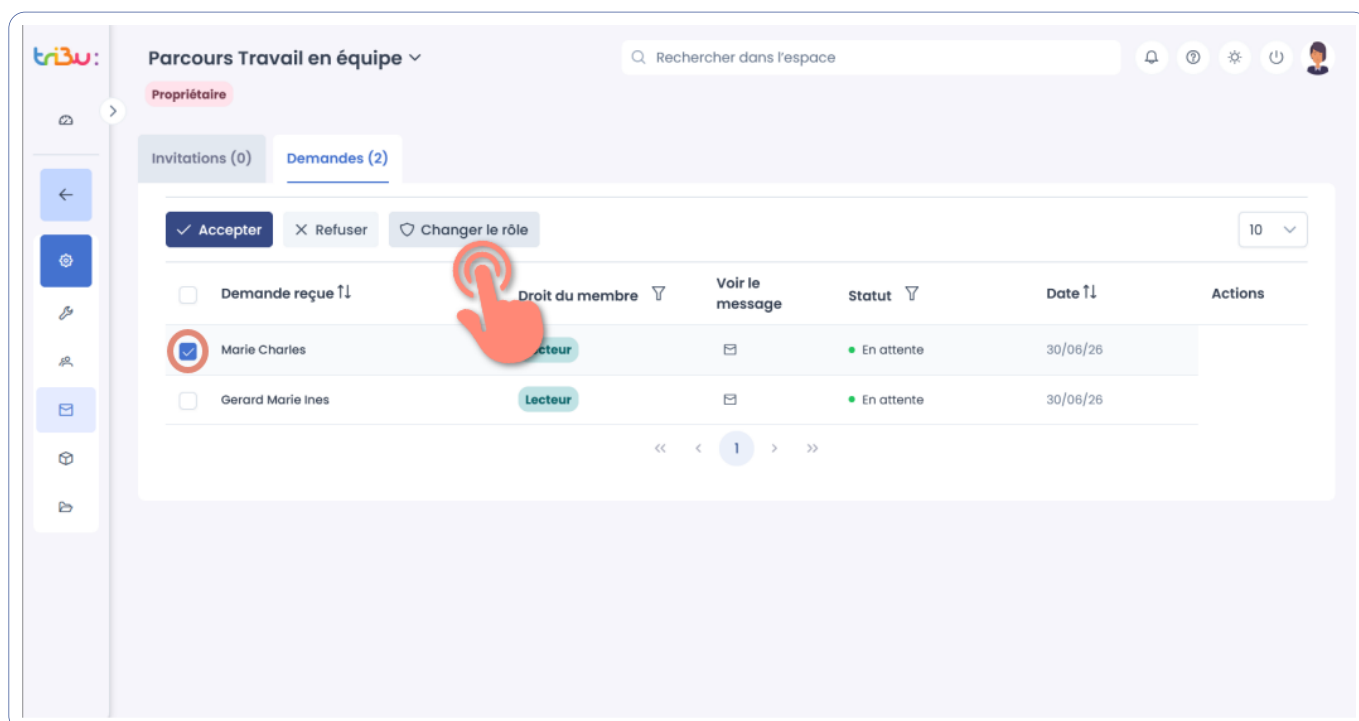


Illustration : bouton Changer le rôle.

Dans la fenêtre modale qui s'ouvre, sélectionnez le rôle souhaité (autre que Lecteur si nécessaire), puis cliquez sur « Enregistrer ».

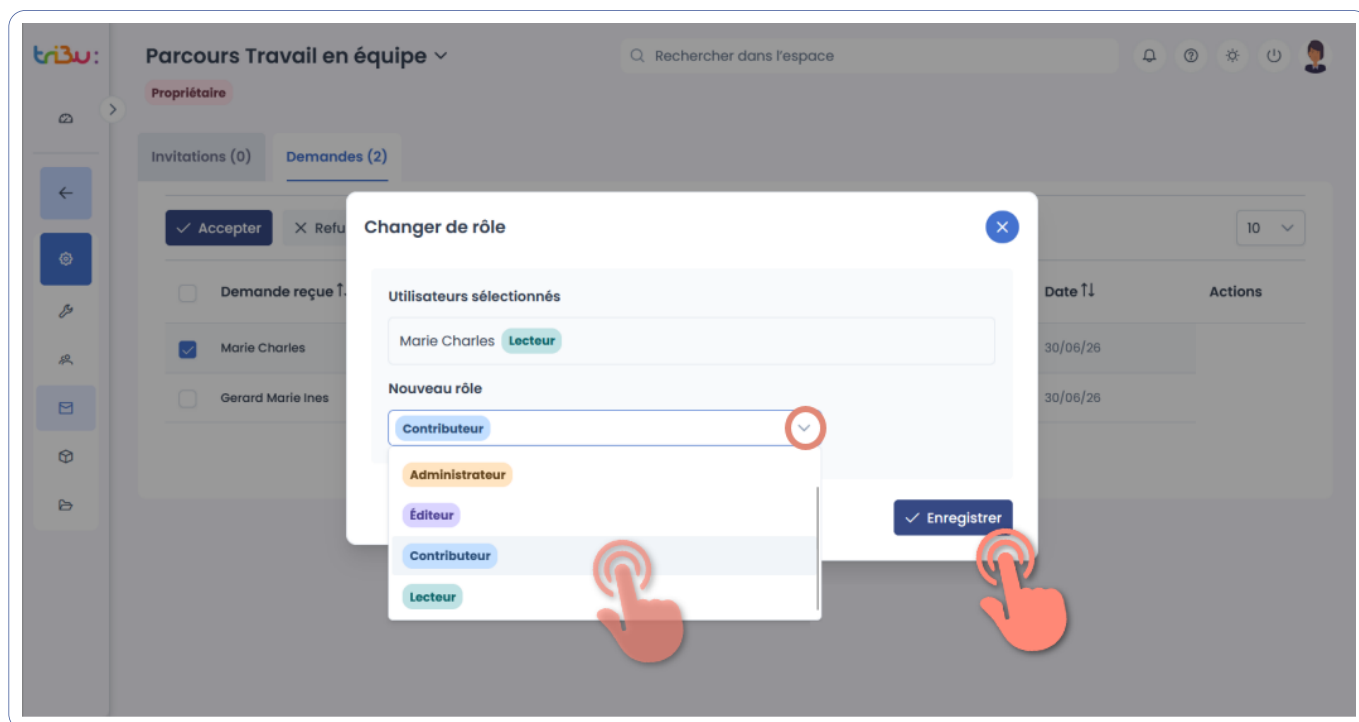


Illustration : sélection du rôle de l'utilisateur.

Pour accepter la demande, cliquez sur le bouton « Accepter ».

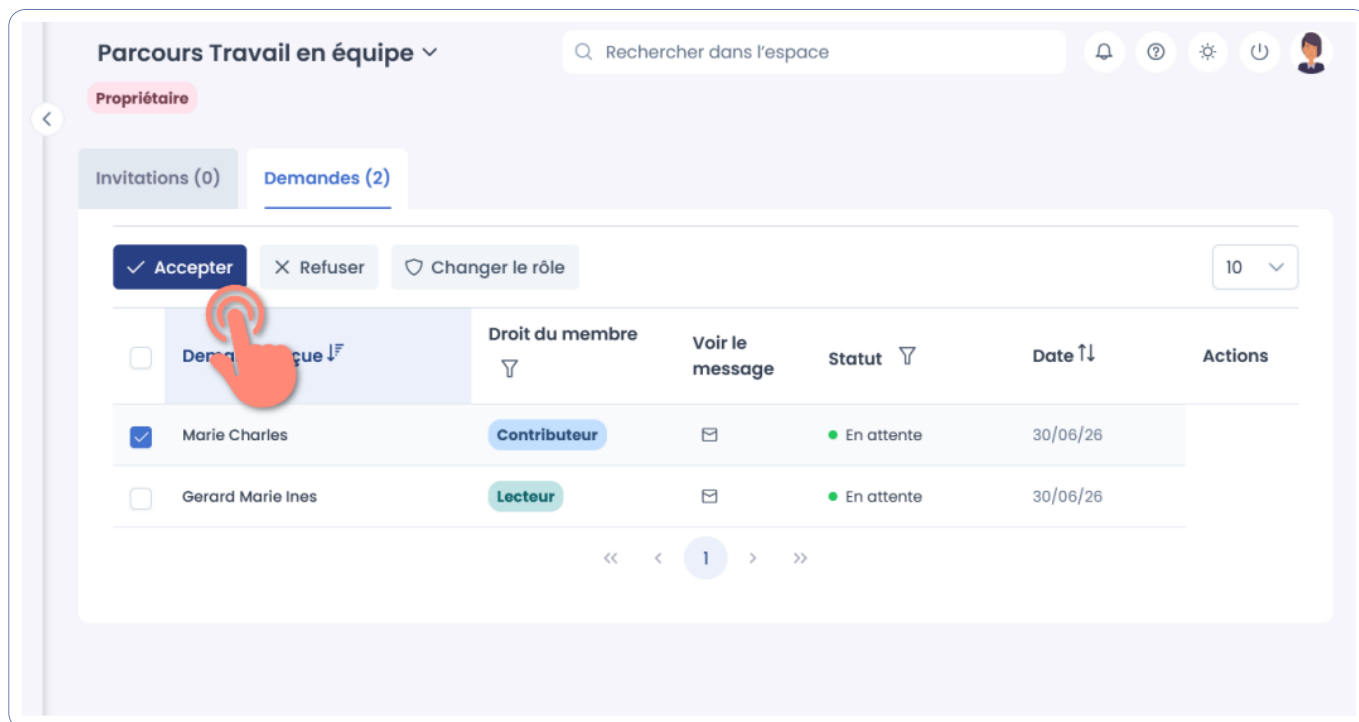


Illustration : bouton Accepter.

Une notification confirmant l'acceptation de la demande s'affiche en haut de la page. La liste des demandes est alors mise à jour.

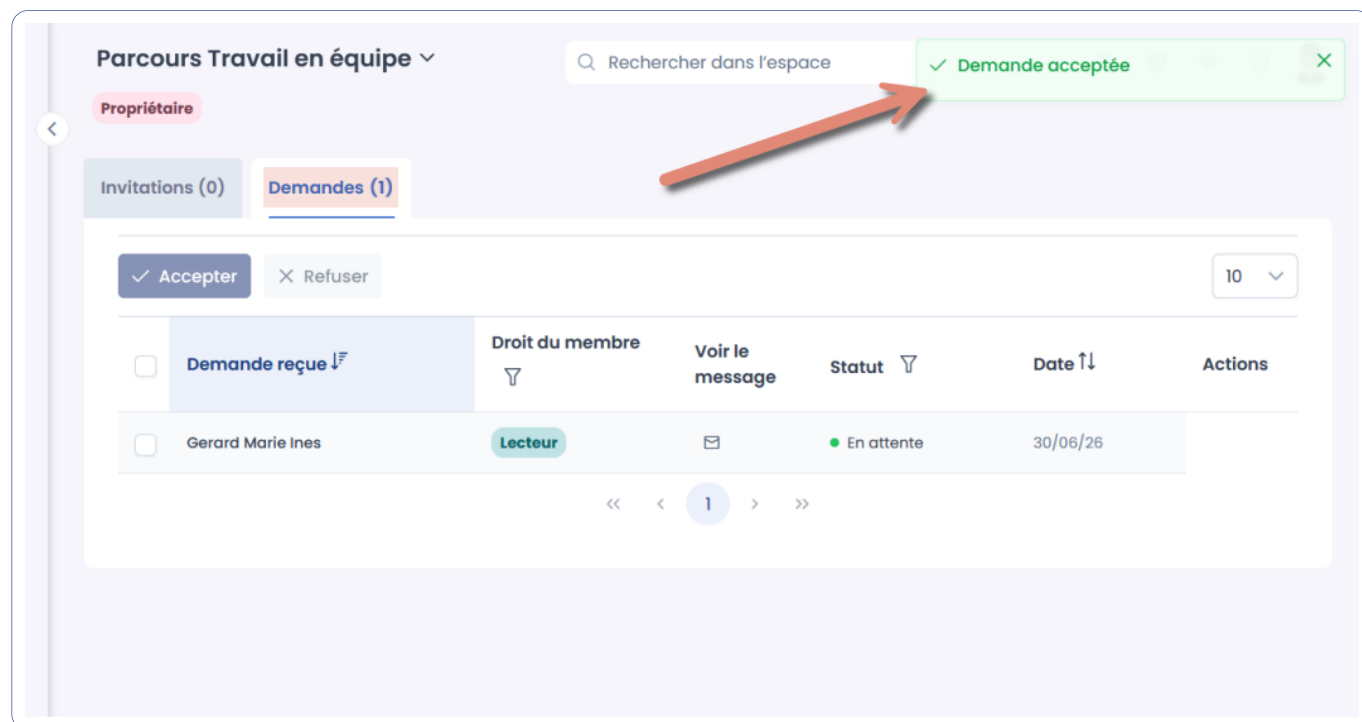


Illustration : notification d'acceptation de la demande.

Vous pouvez vérifier que l'utilisateur a bien été ajouté en consultant l'onglet « Membres et groupes ». Le nouveau membre apparaît dans la liste.

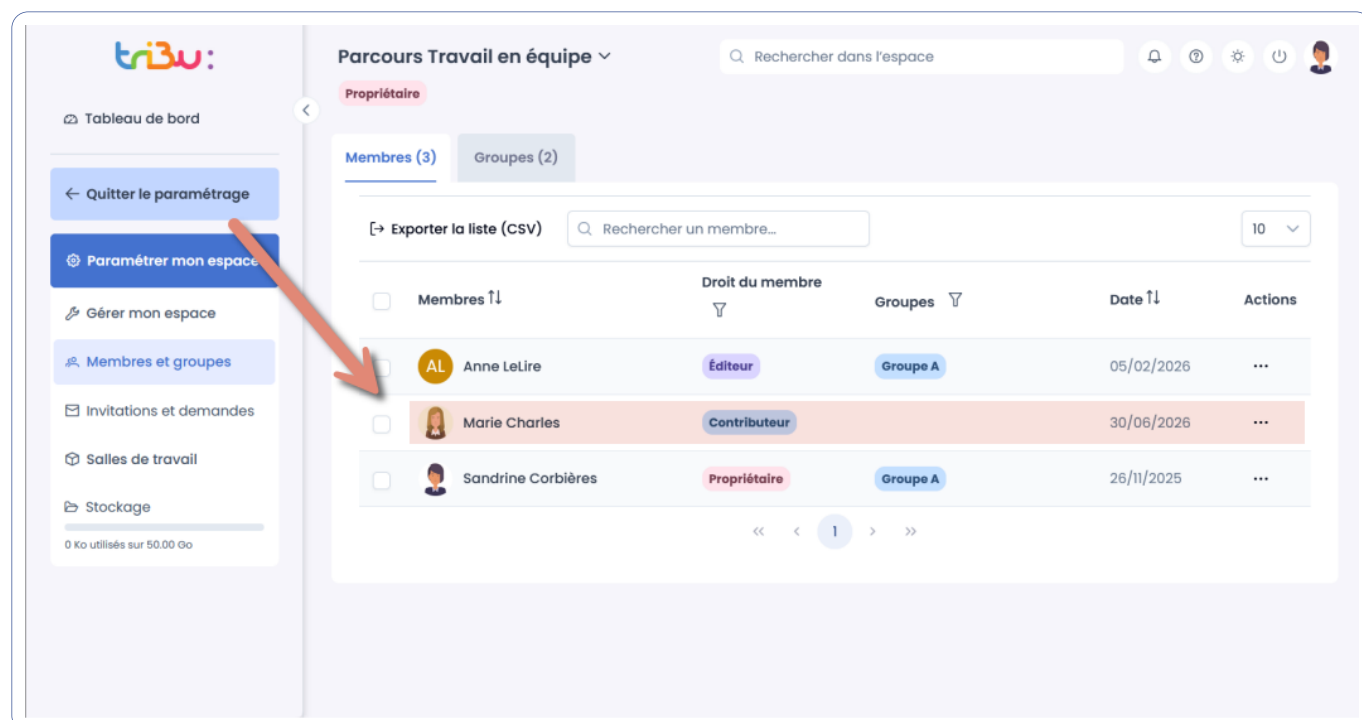


Illustration : nouveau membre dans la liste des membres.

Refuser une demande d'invitation

Pour refuser une demande, cliquez sur le bouton « Refuser ».

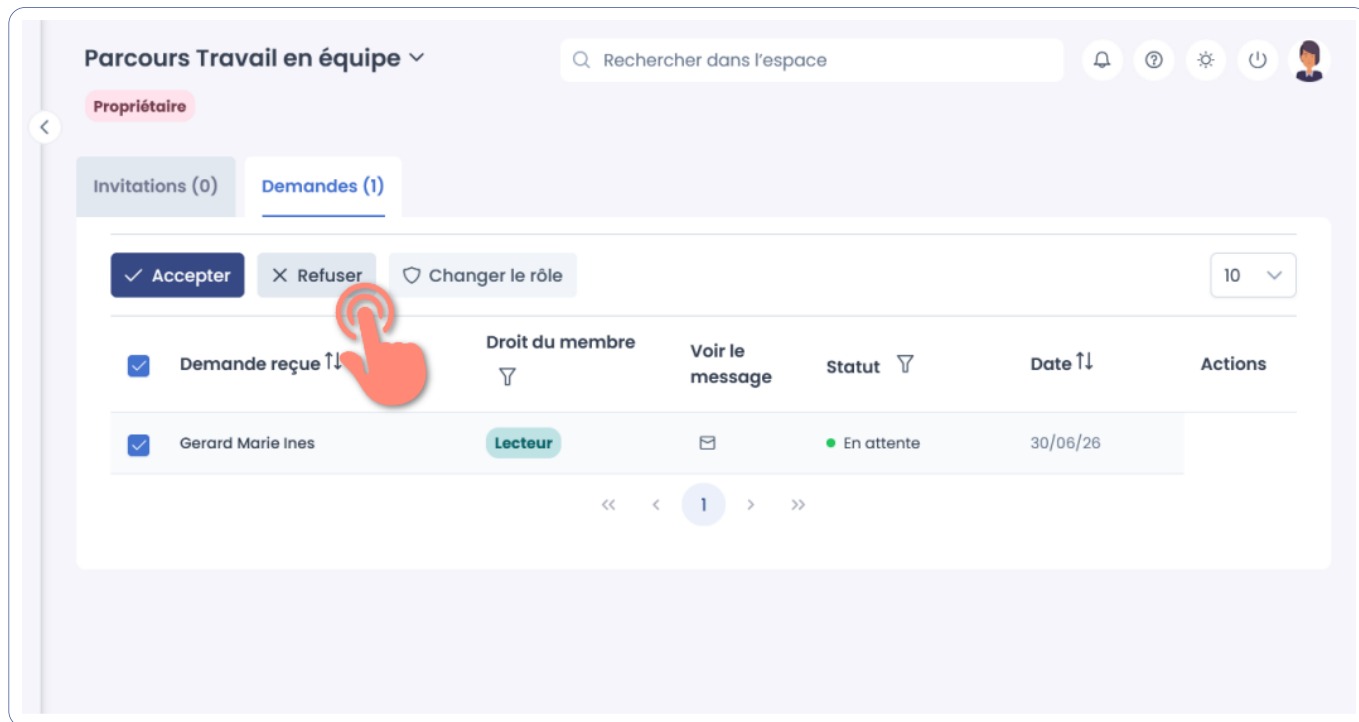


Illustration : bouton Refuser.

Confirmez votre choix en cliquant sur « Refuser ».

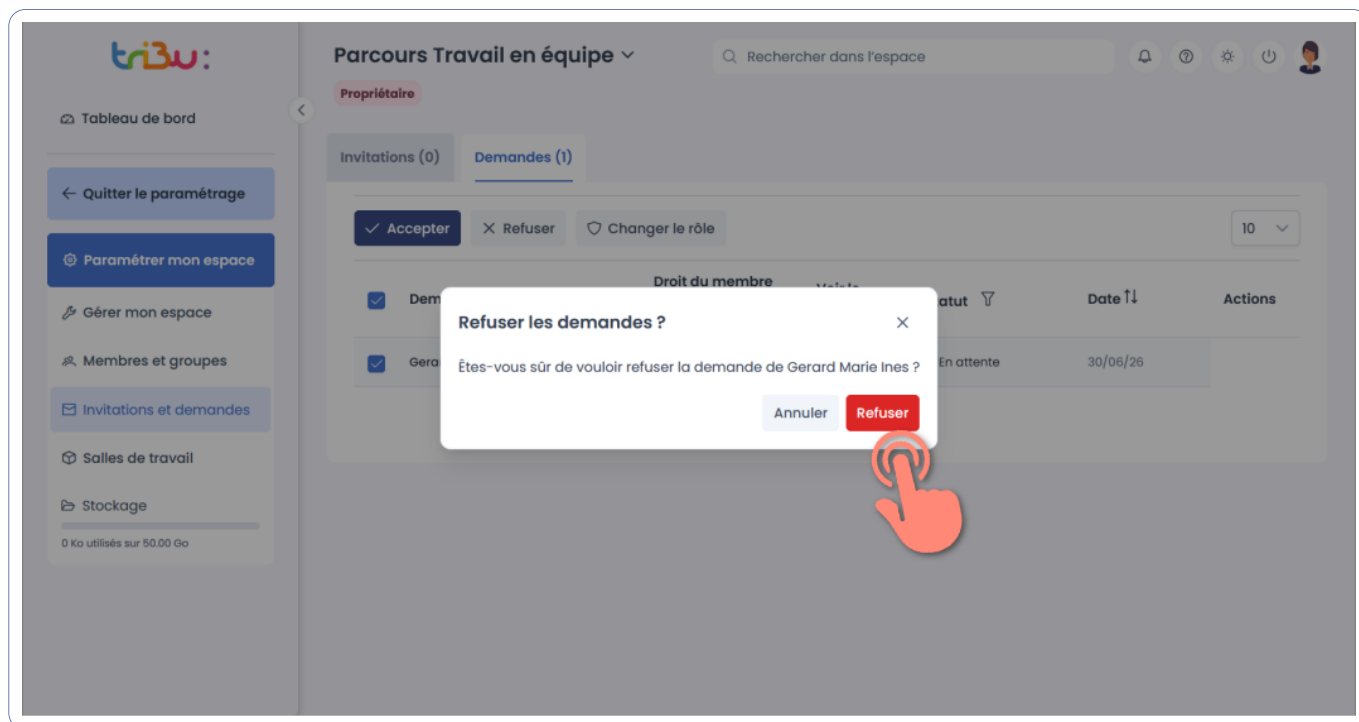


Illustration : confirmation du refus de la demande.

La demande reste visible dans la liste avec le statut « Refusée ».

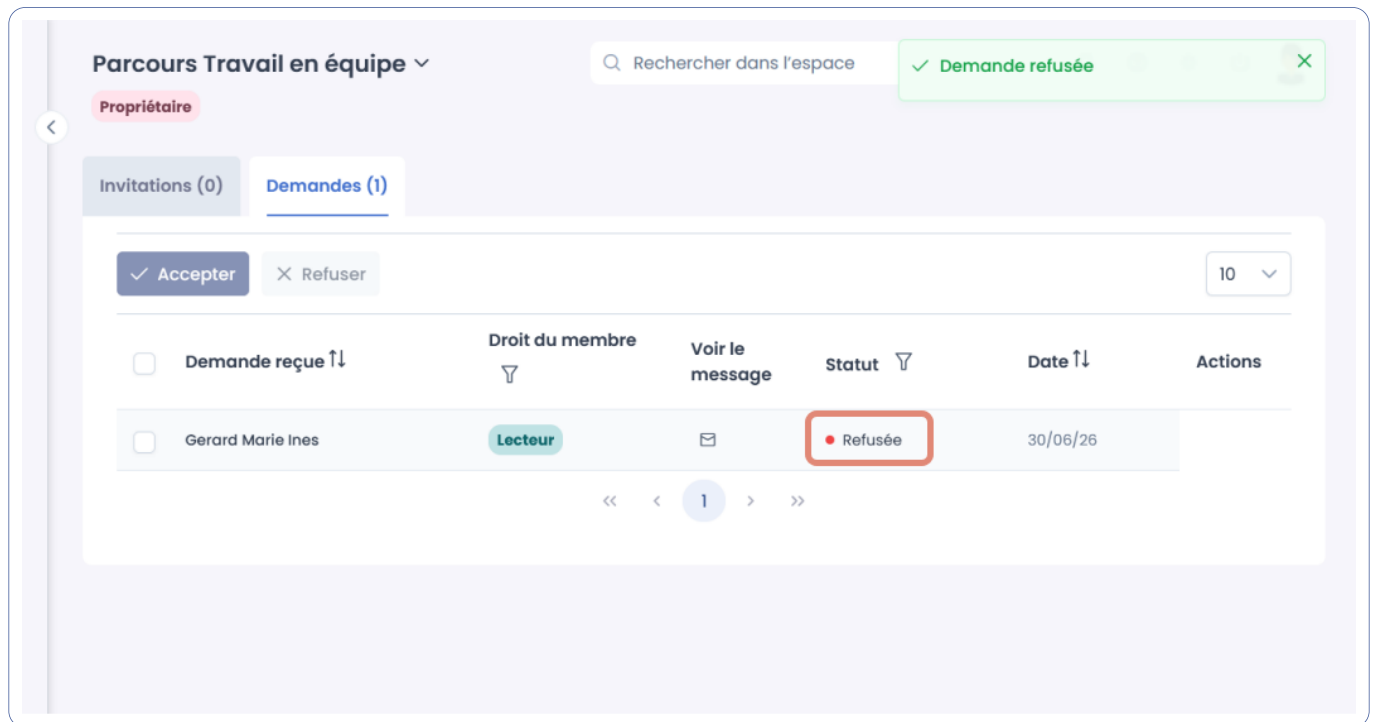


Illustration : demande avec le statut Refusée.

Pour revenir à votre espace, cliquez sur le bouton « Quitter le paramétrage » situé en haut à gauche de la page de configuration.

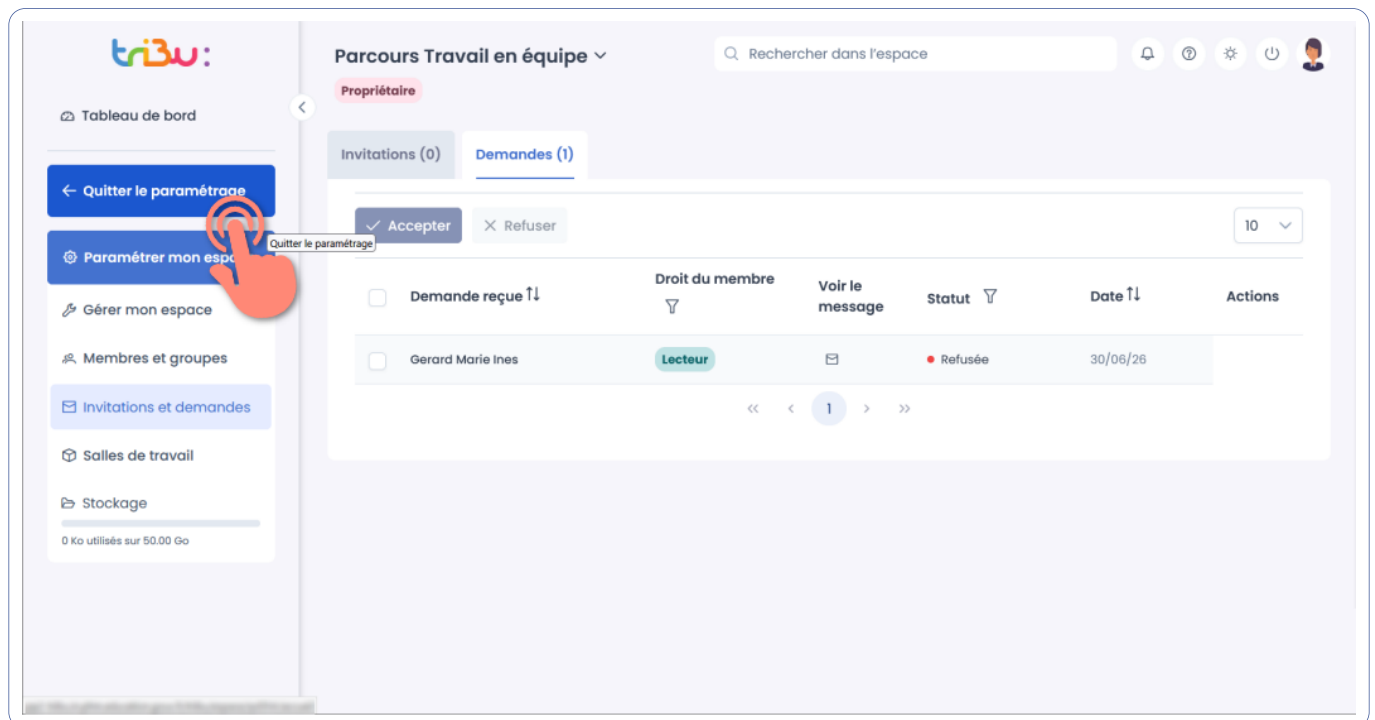


Illustration : bouton Fermer de la page de configuration.

Suppression de l'historique des demandes d'invitation

En tant que **propriétaire** de l'espace, vous pouvez supprimer l'historique des demandes d'invitation 🗑️.

Attention : lorsqu'une demande d'adhésion a été refusée, il est nécessaire de supprimer cette demande de l'historique afin que l'utilisateur puisse soumettre une nouvelle demande pour rejoindre l'espace.



Version du document : 2

Dernière mise à jour le : 15-07-2026

<https://monaidenumerique.education.gouv.fr>