



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



# J'active la minuterie ou le chronomètre

26-03-2025



## Sommaire

|                                                |   |
|------------------------------------------------|---|
| J'active ou désactive le chronomètre . . . . . | 2 |
| J'active ou désactive la minuterie . . . . .   | 6 |

Pour faciliter la gestion du temps dans les réunions, Visio-Agents dispose de la fonctionnalité « minuterie » et « chronomètre ». Lorsque cette fonctionnalité est activée, elle s'affiche pour tous les participants.

## J'active ou désactive le chronomètre

Cliquez sur le bouton "Action" (+) et sur "Activer la minuterie ou le chronomètre" :

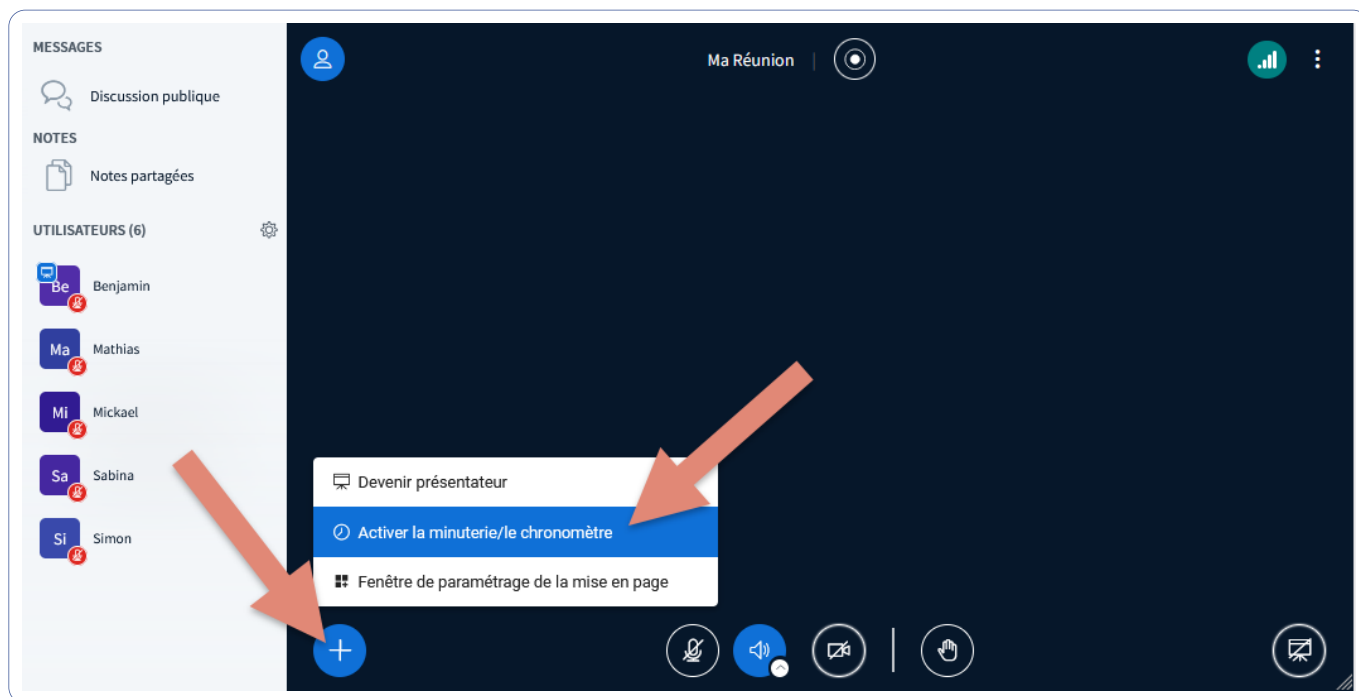


Illustration : bouton + Actions et option Activer la minuterie ou le chronomètre.

Une nouvelle section « Temps » s'affiche dans la colonne de gauche avec la fonction « Chronomètre » activée par défaut :

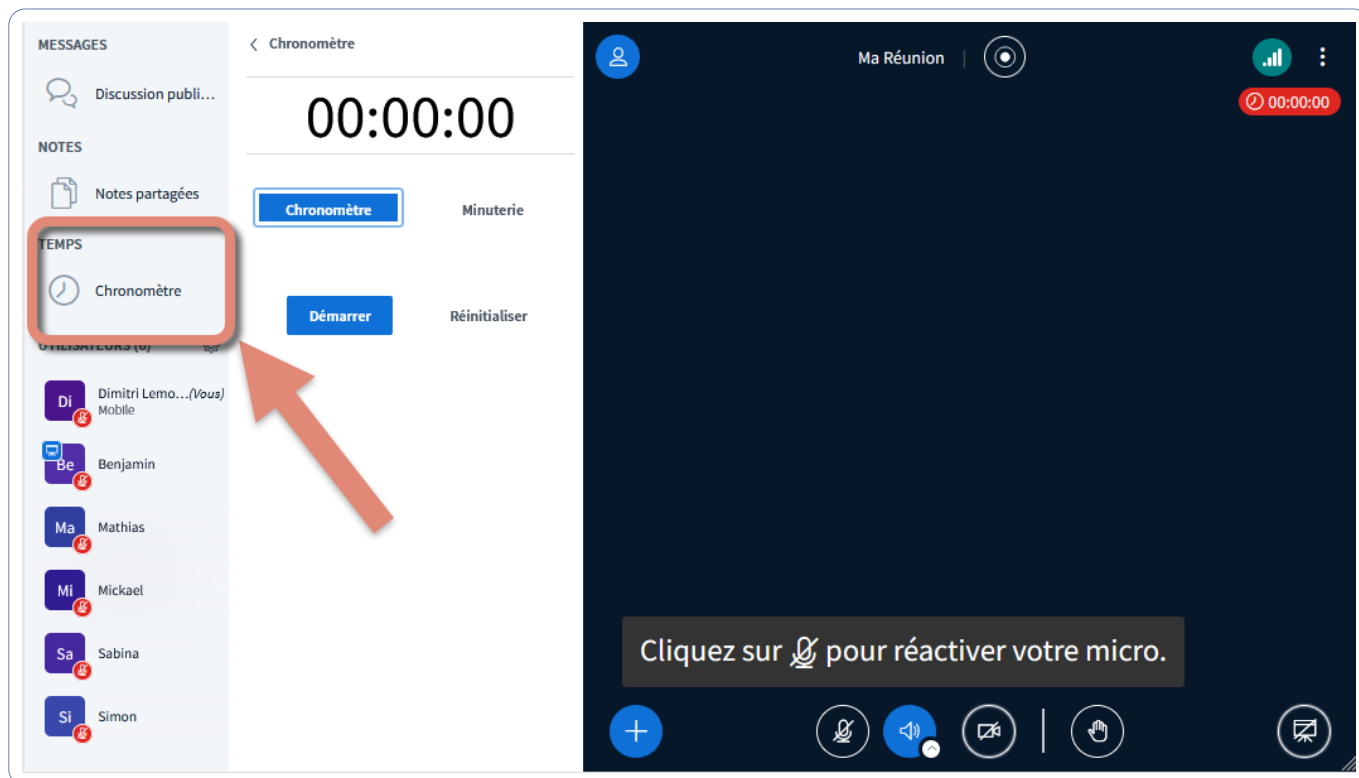


Illustration : volet Temps affiché dans la colonne de gauche.

Cliquez sur « **Démarrer** » pour lancer le chronomètre :

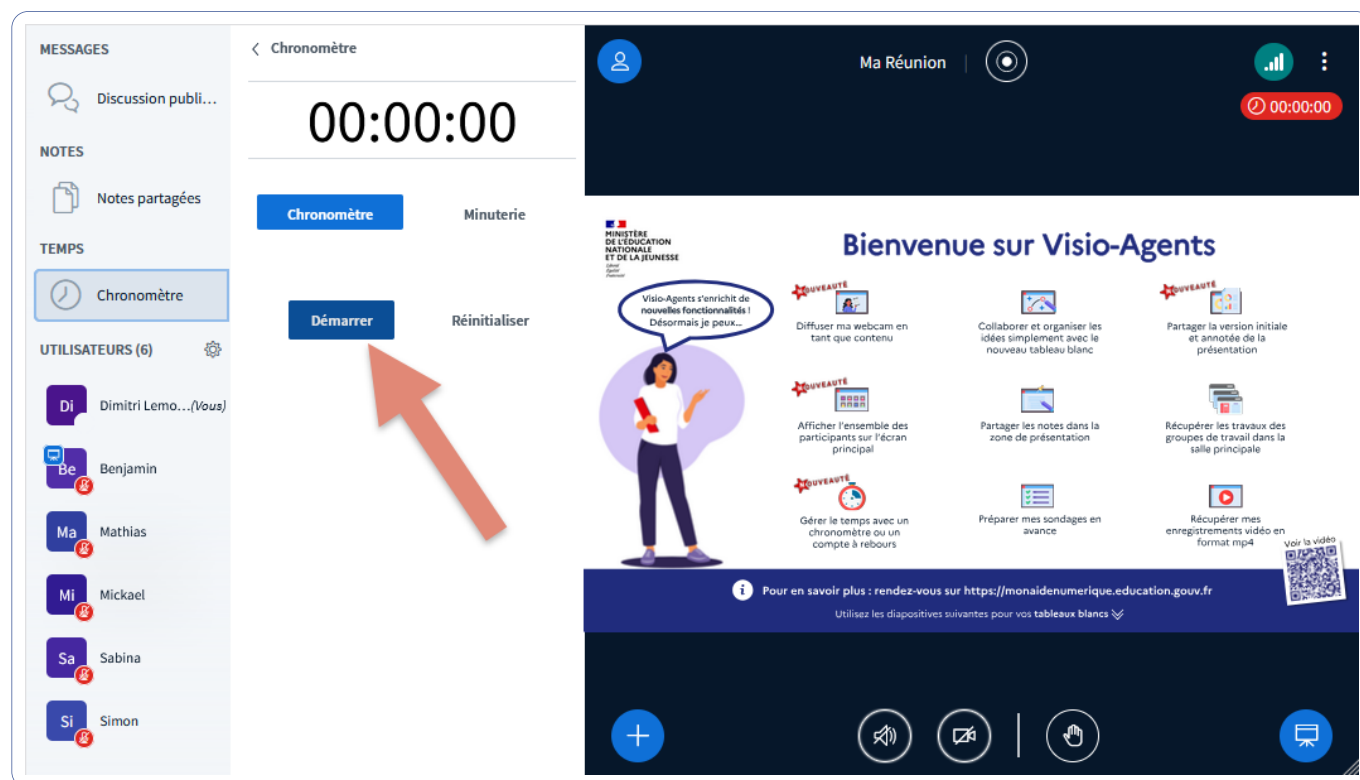


Illustration : bouton Démarrer permettant de lancer le chronomètre.

Cliquez sur « **Arrêter** » pour mettre en pause le chronomètre :

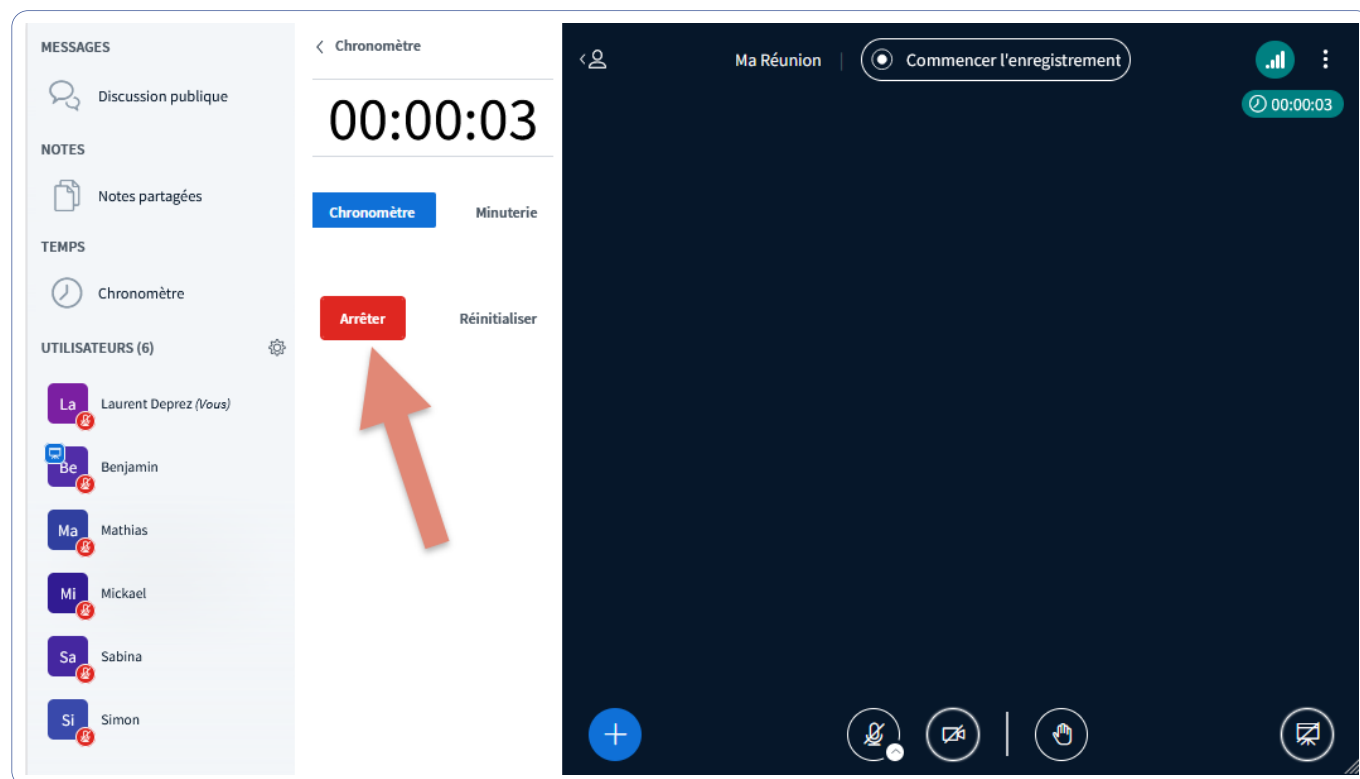


Illustration : bouton Arrêter.

Cliquez sur **“Réinitialiser”** pour stopper le chronomètre et le remettre à zéro :

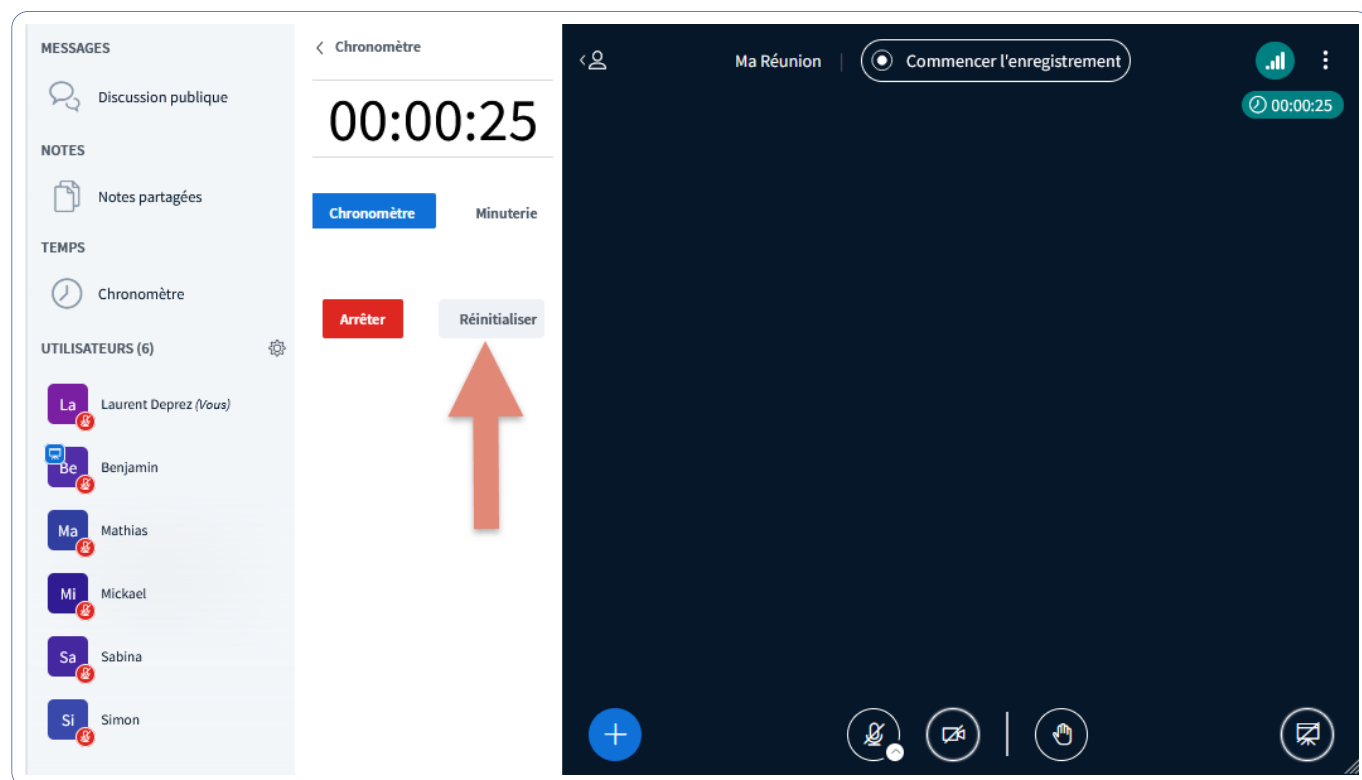


Illustration : bouton Réinitialiser.

Le compteur s’affiche de manière bien visible dans le coin supérieur droit de l’interface de Visio-Agents La couleur verte indique que le compteur est actif, tandis que la couleur rouge indique qu’il est inactif :

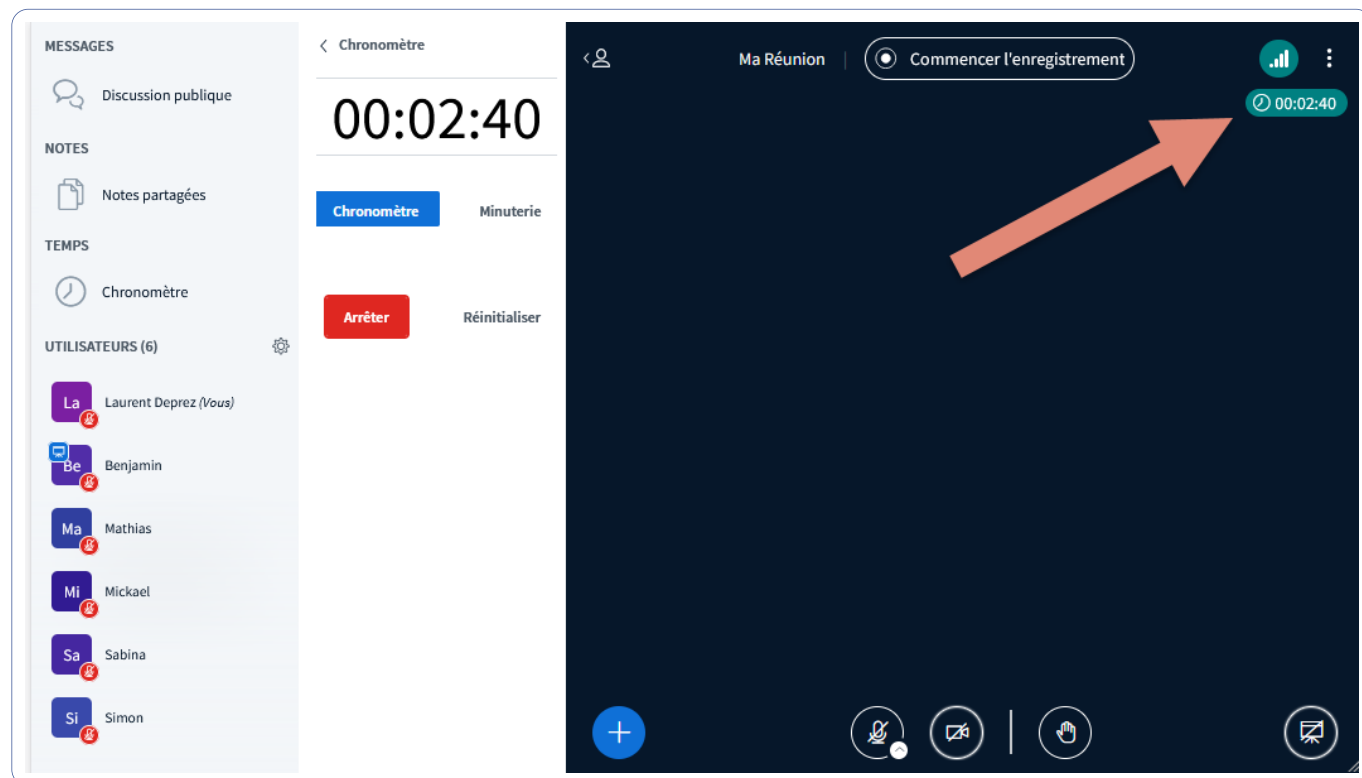
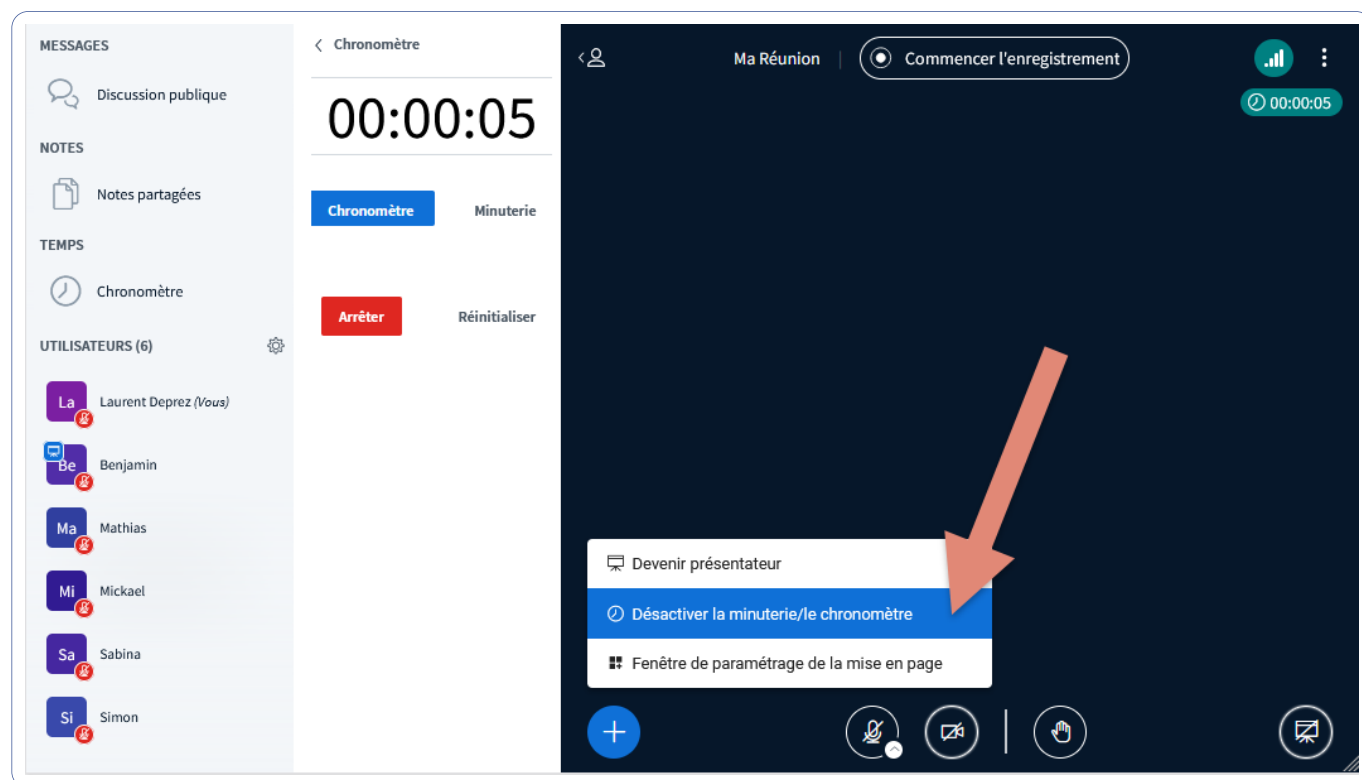


Illustration : compteur affiché dans l’angle supérieur droit de l’interface.

Cliquez sur « **Désactiver la minuterie ou le chronomètre** » pour fermer le volet « Temps » :



**Illustration** : option Désactiver la minuterie ou le chronomètre pour fermer le volet "Temps".

## J'active ou désactive la minuterie

L'option *minuterie* vous permet de mesurer le temps restant avant la fin d'une activité dans la réunion (compte à rebours). En plus du compteur indiquant le temps restant, une notification audio retentit lorsque la minuterie s'écoule.

Cliquez sur le bouton "Action" (+) et sur **"Activer la minuterie ou le chronomètre"** :

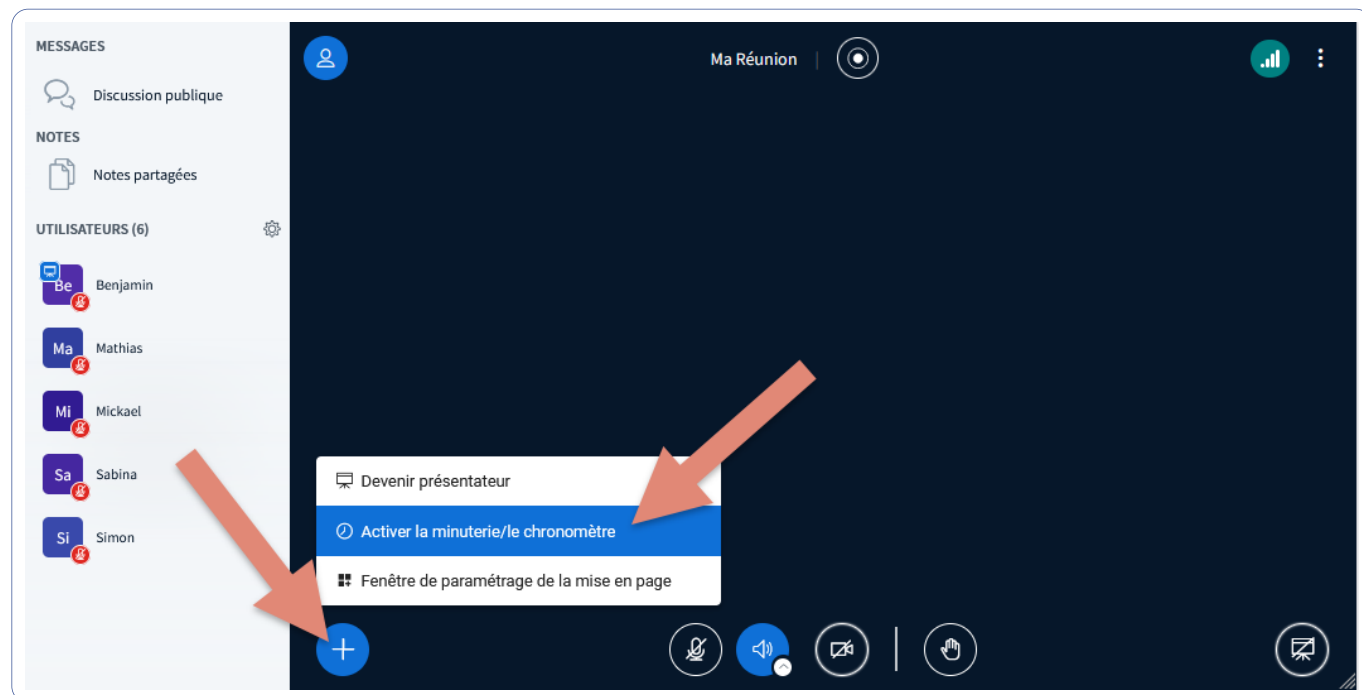


Illustration : bouton + Actions et option "Activer la minuterie ou le chronomètre".

Cliquez ensuite sur **"Minuterie"** :

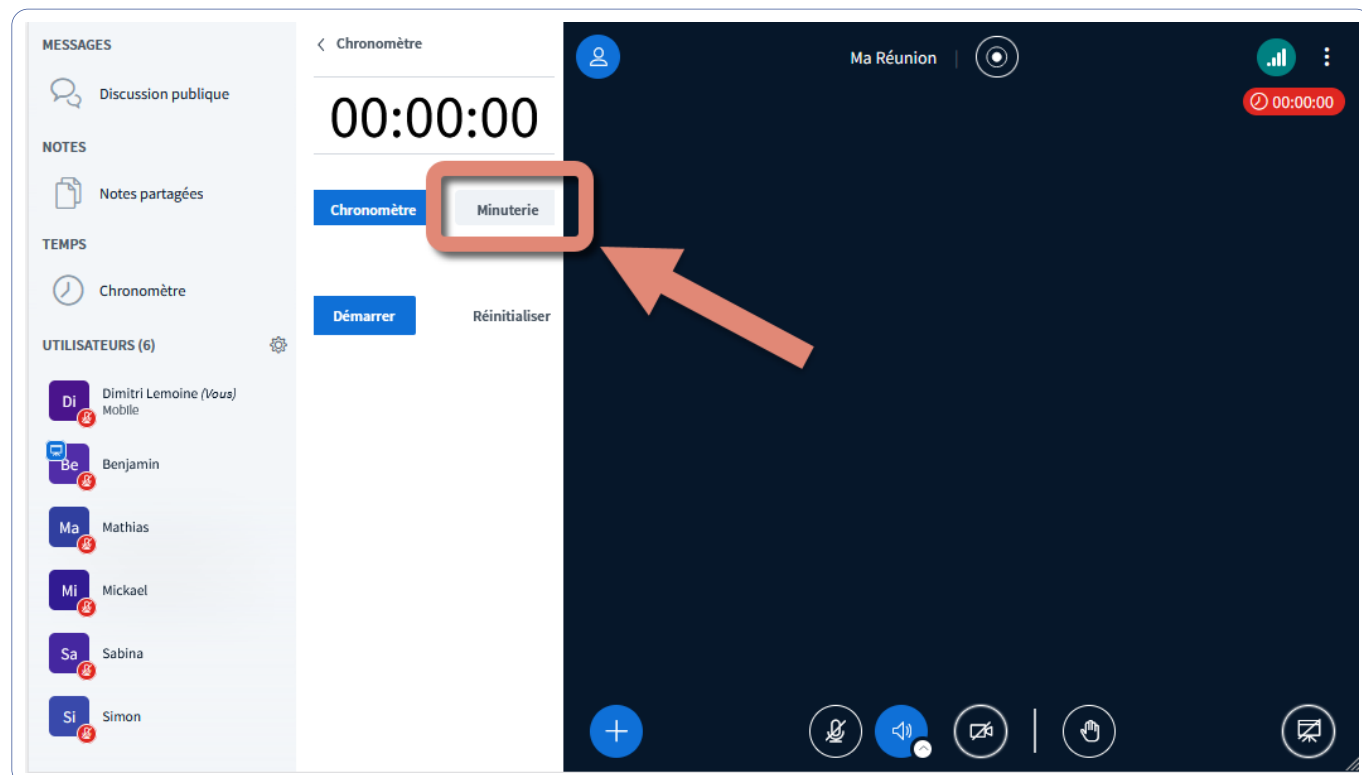


Illustration : sélection de l'option Minuterie dans le volet Temps.

La minuterie s'affiche avec une durée de décompte par défaut de 5 minutes :

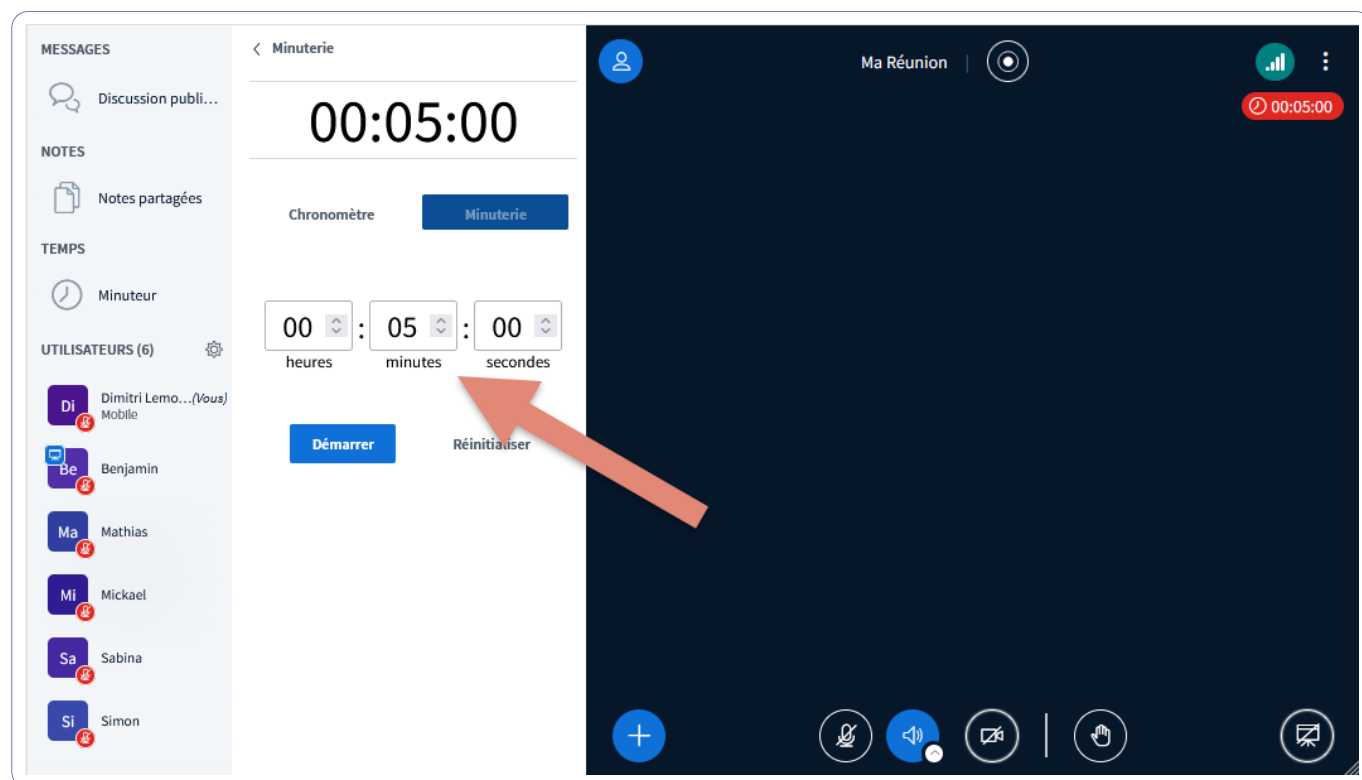


Illustration : minuterie affichée avec une durée par défaut de 5 minutes.

Modifiez la durée du compte à rebours si nécessaire, puis cliquez sur **“Démarrer”** :

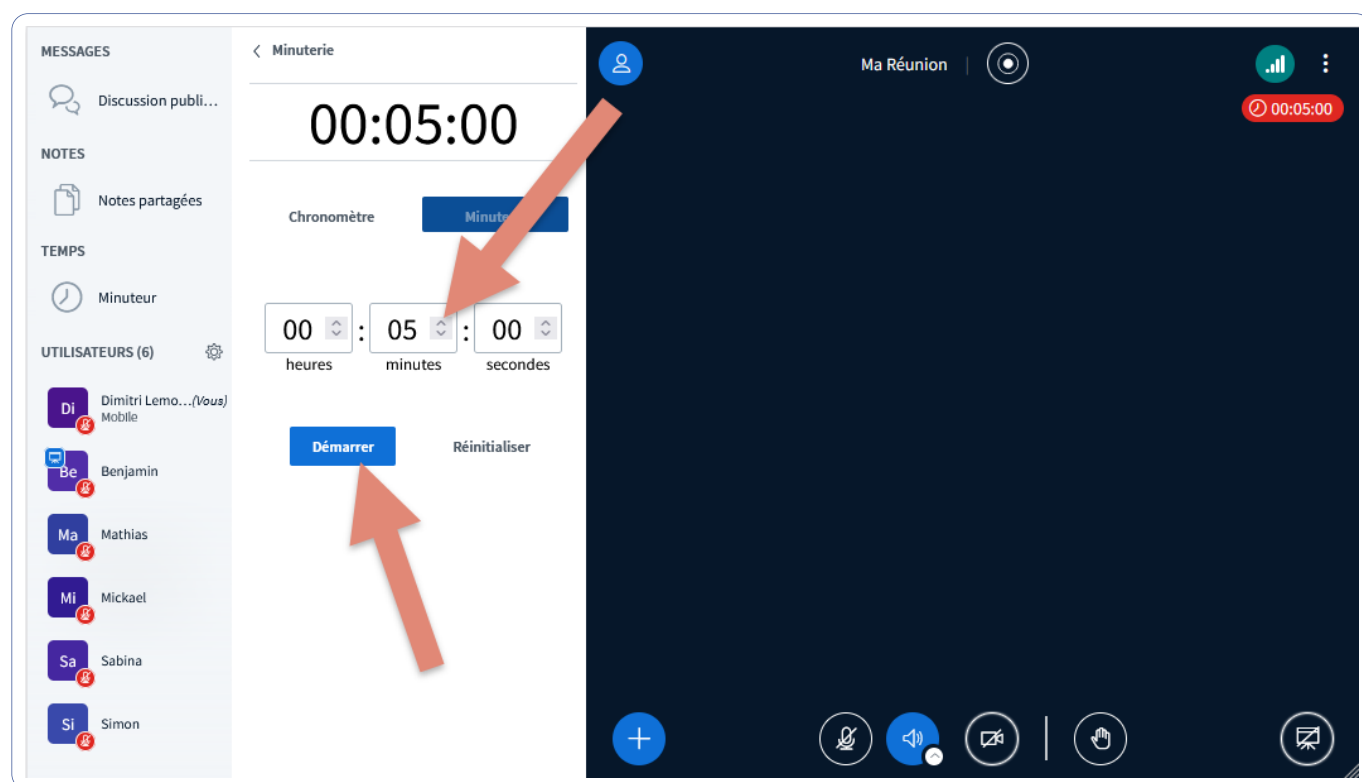
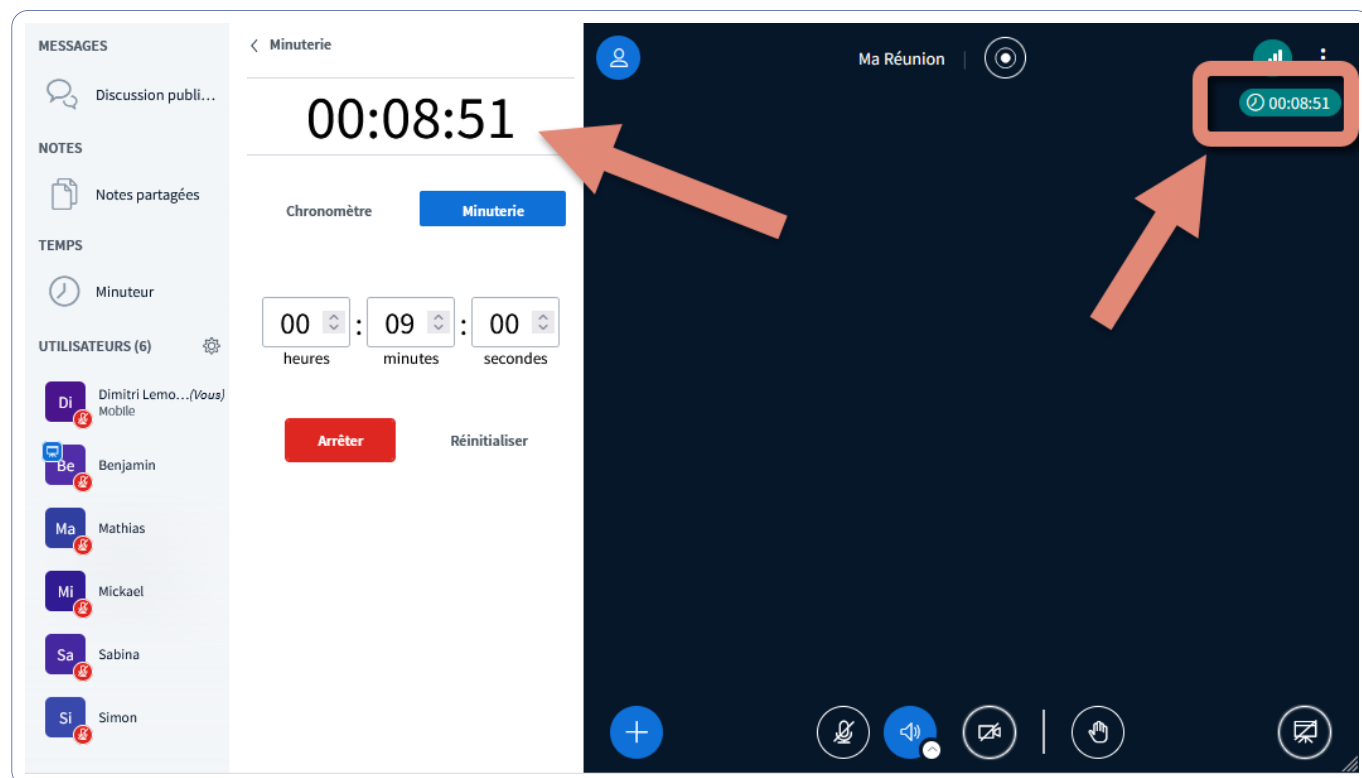


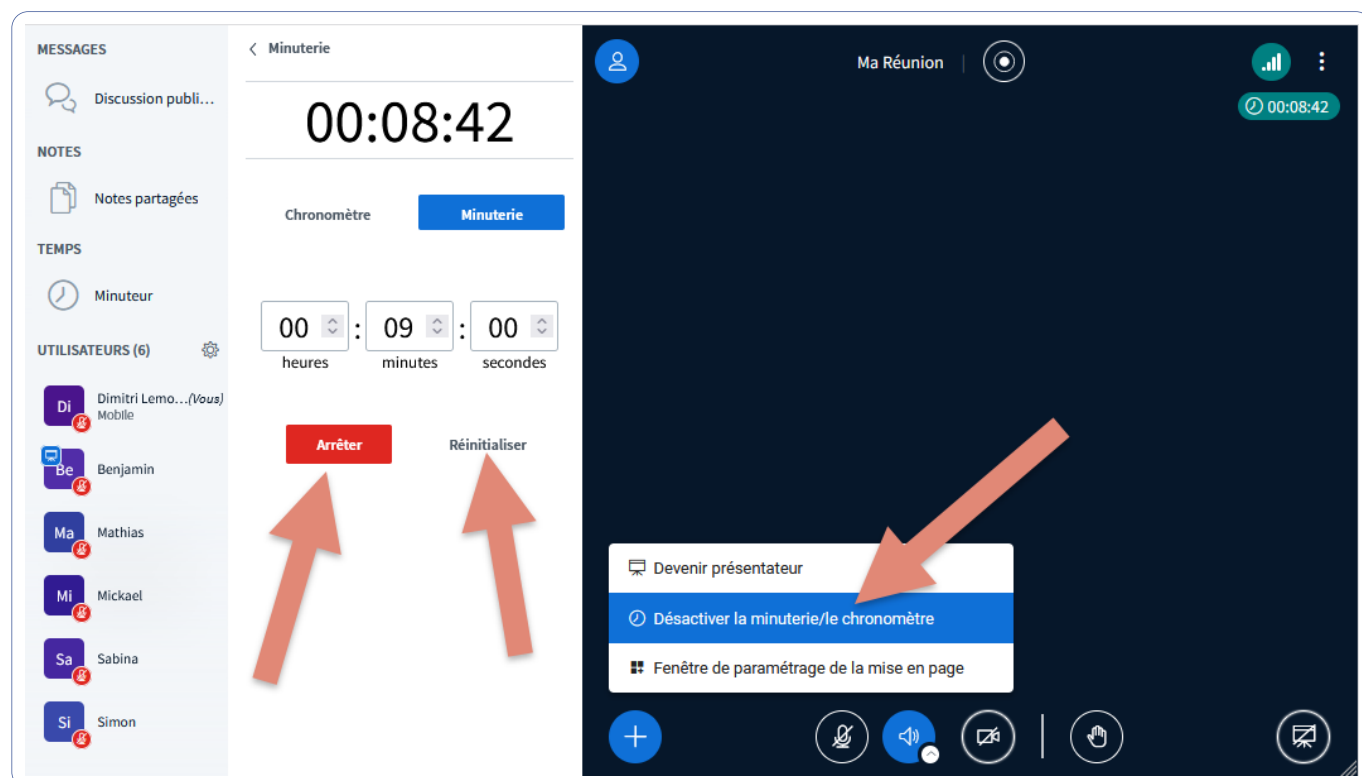
Illustration : modification de la durée du compte à rebours et bouton Démarrer.

La minuterie est lancée et visible de tous :



**Illustration** : minuterie en cours de décompte visible par tous les participants.

Vous pouvez l'arrêter, réinitialiser ou désactiver :



**Illustration** : boutons permettant d'arrêter, de réinitialiser ou de désactiver la minuterie.



# Mon Aide Numérique

Tutoriels, FAQs et documentations

**Version du document : 2**

**Dernière mise à jour le : 26-03-2025**

<https://monaidenumerique.education.gouv.fr>