



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE

*Liberté
Égalité
Fraternité*



J'invite des participants

12-02-2026



Sommaire

Depuis le gestionnaire de salles	2
Inviter les modérateurs	3
Inviter les participants	4
Inviter les participants authentifiés	5
Inviter à se connecter par téléphone	6
Depuis la session en cours	7

Depuis le gestionnaire de salles

Cette option concerne les salles de réunion permanentes uniquement et n'est disponible que pour le créateur de la salle. Il faut s'authentifier afin d'accéder aux données d'invitation de vos salles.

- ➡ Pour inviter des participants à une réunion temporaire, consultez le tutoriel [Je crée une réunion temporaire](#)
- ➡ Pour l'authentification, consultez le tutoriel [J'accède au service](#)

Une fois authentifié au portail de Visio-Agents, choisissez la salle permanente puis cliquez sur le bouton "Inviter" :

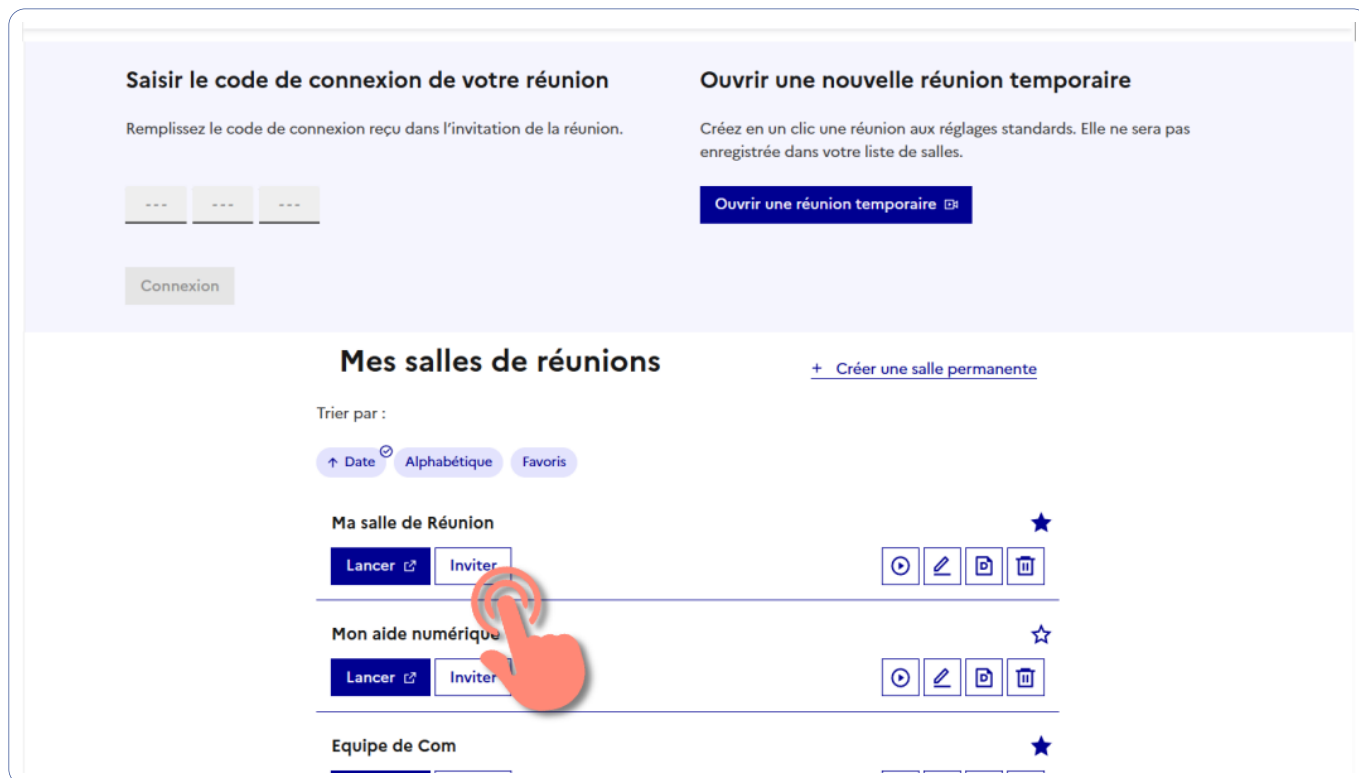


Illustration : bouton inviter.

Plusieurs options vous sont proposées :

Inviter les modérateurs

Vous pouvez inviter des modérateurs via un code de connexion ou un lien. Le code, plus simple à communiquer, se saisit sur la page d'accueil de Visio-Agents. Cliquez sur « **Copier** » pour le transmettre.

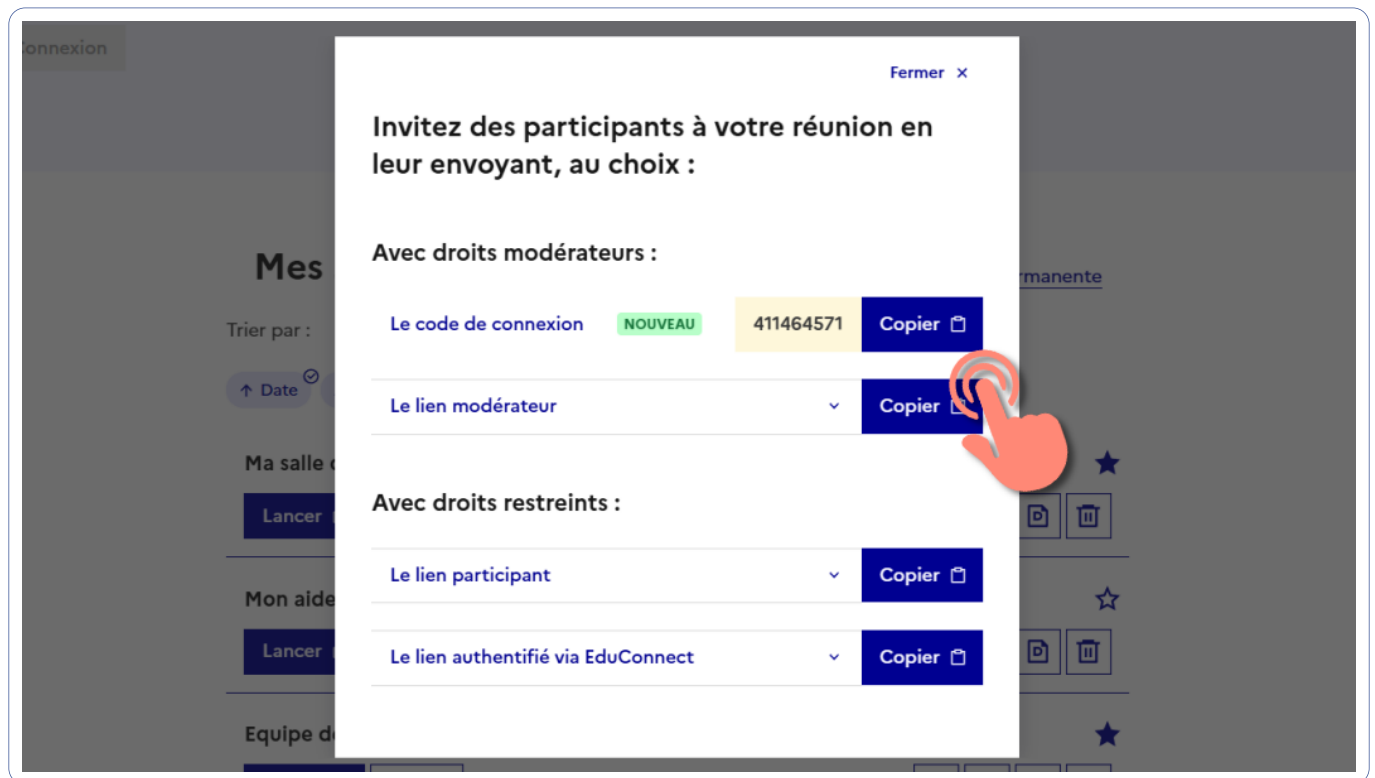


Illustration : lien modérateur.

Coller ensuite ce lien dans un courriel ✉ ou message 💬 d'invitation.

👉 Pour connaître les droits "Modérateur" : [Je suis modérateur](#)

⚠ Pour rappel, toute personne disposant de ce lien ou code pourra rejoindre la réunion avec les droits de modérateur.

Inviter les participants

Cliquez sur ce deuxième bouton, afin de copier le lien participant :

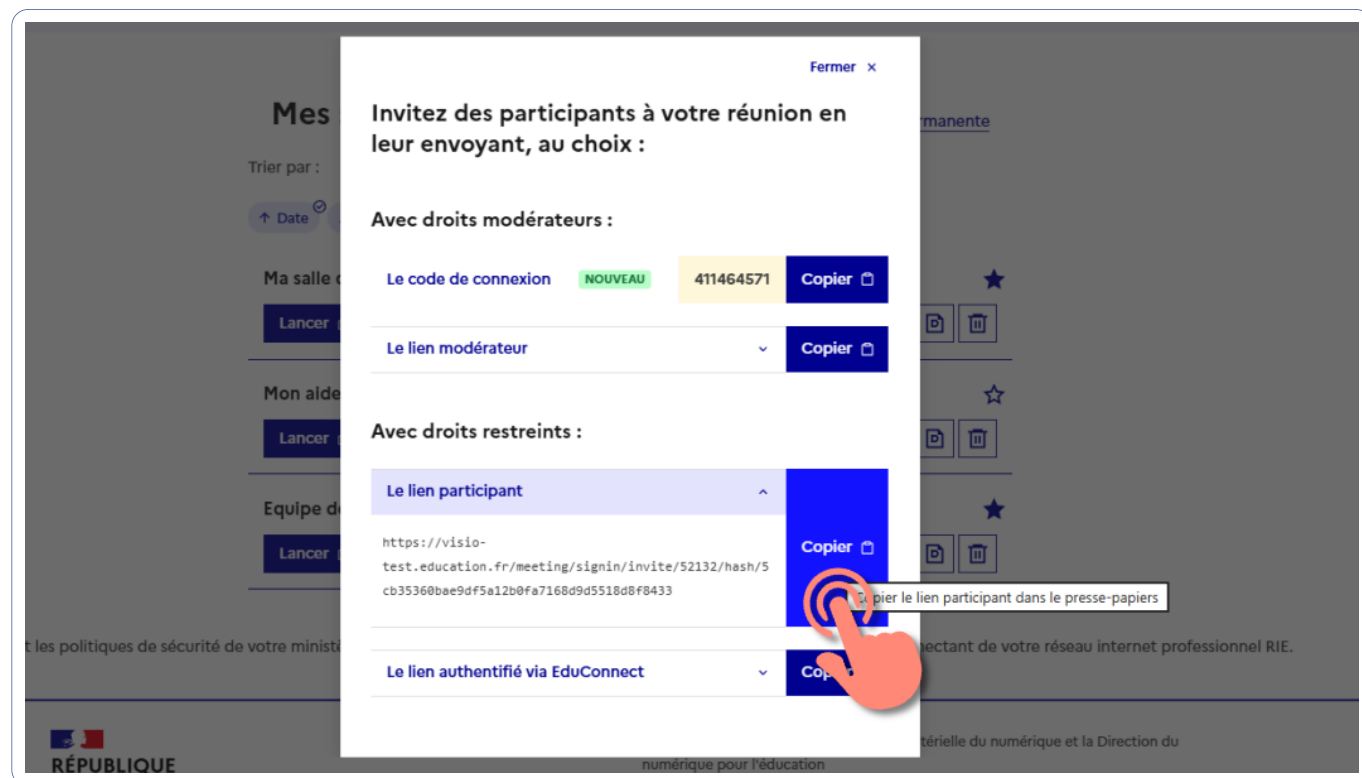


Illustration : lien participant.

Coller ensuite ce lien dans un courriel ✉ ou message 💬 d'invitation.

➡ Pour connaître les droits "Participant" : [Je suis participant](#)

⚠ Pour rappel, toute personne disposant de ce lien pourra rejoindre la réunion avec les droits de participant.

Inviter les participants authentifiés

Cliquez sur ce troisième bouton afin de copier le lien participant authentifié :



Illustration : lien participant authentifié.

Coller ensuite ce lien dans un courriel ✉ ou message 💬 d'invitation.

👉 Les personnes invitées avec ce lien doivent posséder un compte Éducation nationale afin de pouvoir s'authentifier avant d'accéder à la session. Choisissez cette option si vous souhaitez sécuriser l'accès à votre réunion.

⚠ Cette option d'invitation n'est disponible que sur le portail de Visio-Agents, donc uniquement pour le créateur de la salle de réunion.

Inviter à se connecter par téléphone

Cliquez sur ce troisième bouton afin de copier les informations de la connexion téléphonique :

The screenshot shows a web interface for managing a meeting. A central modal window titled "Invitez des participants à votre réunion en leur envoyant, au choix :" (Invite participants to your meeting by sending them, at your choice) is displayed. It contains two sections: "Avec droits modérateurs :" (With moderator rights) and "Avec droits restreints :" (With restricted rights). Under "Avec droits modérateurs :", there are two rows: "Le code de connexion" (The connection code) with a green "NOUVEAU" (NEW) tag and the code "411464571", and "Le lien modérateur" (The moderator link). Under "Avec droits restreints :", there are three rows: "Le lien participant" (The participant link), "Le lien authentifié via EduConnect" (The link authenticated via EduConnect), and "Connexion par téléphone" (Phone connection). Each row has a "Copier" (Copy) button. A red hand icon with a target symbol is pointing at the "Copier" button for "Connexion par téléphone". The background shows a sidebar with "Mes" (My) and "Ma salle" (My room) sections, and a main area with a list of items.

Invitez des participants à votre réunion en leur envoyant, au choix :

Avec droits modérateurs :

- Le code de connexion **NOUVEAU** 411464571 **Copier**
- Le lien modérateur **Copier**

Avec droits restreints :

- Le lien participant **Copier**
- Le lien authentifié via EduConnect **Copier**
- Connexion par téléphone **Copier**

Illustration : connexion par téléphone.

Depuis la session en cours

Il est également possible d'inviter des participants depuis la session ouverte. Dans ce cas tous les modérateurs accèdent aux données d'invitation et peuvent convier d'autres personnes à la réunion.

En tant que modérateur, afin d'accéder aux données d'invitation, cliquez sur le nom de la réunion en haut de la fenêtre de présentation :



Illustration : accès aux détails de la session.

La fenêtre des détails de la session s'ouvre :

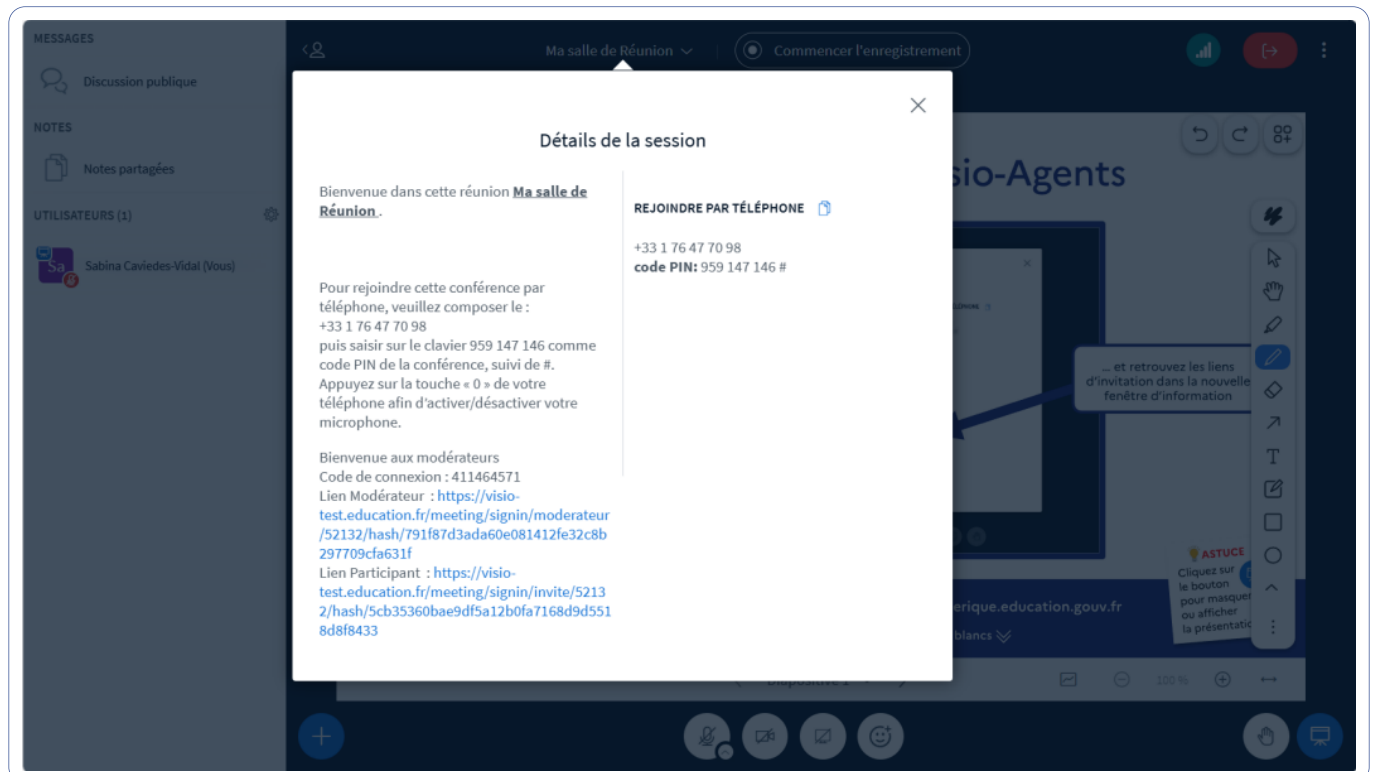


Illustration : fenêtre affichant les détails de la session.

Vous pouvez transmettre le numéro d'appel et le code pin permettant de rejoindre la réunion par téléphone :



Illustration : fenêtre affichant les détails de la session.

Le code de connexion permettant de rejoindre la réunion en tant que **modérateur** :



Illustration : fenêtre affichant les détails de la session.

Coller ensuite ce code dans un courriel  ou message  d'invitation.

Le lien permettant de rejoindre la réunion en tant que modérateur :



Illustration : fenêtre affichant les détails de la session.

Coller ensuite ce lien dans un courriel ✉ ou message 💬 d'invitation.
Le lien permettant de rejoindre la réunion en tant que participant :



Illustration : fenêtre affichant les détails de la session.

Coller ensuite ce lien dans un courriel ✉ ou message 💬 d'invitation.



Mon Aide Numérique

Tutoriels, FAQs et documentations

Version du document : 1

Dernière mise à jour le : 12-02-2026

<https://monaidenumerique.education.gouv.fr>