



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE

*Liberté
Égalité
Fraternité*



J'utilise le tableau de bord d'activité des participants

26-03-2025



Sommaire

Accéder au tableau de bord d'activités	2
Accéder au tableau de bord pendant la réunion	2
Accéder au tableau de bord après la réunion	3
Les informations disponibles	5

Accéder au tableau de bord d'activités

Le tableau de bord d'activités offre une vue en temps réel, mise à jour toutes les 10 secondes, de l'engagement des participants. Cet outil permet aux modérateurs d'accéder à des informations pendant ou après la réunion, et de télécharger les données pour une analyse approfondie.

Accéder au tableau de bord pendant la réunion

Cliquez sur la roue dentée. Puis, sélectionnez « **Tableau de bord d'activité des participants** »

The screenshot shows a meeting interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar has a 'Notes partagées' section at the top, followed by a 'SONDAGE' section with a 'Sondage' button. Below that is the 'UTILISATEURS (5)' section, listing participants: Sandrine (Vous), Eva, Olivier, Sophie, and Thomas. A gear icon (roue dentée) is circled in red. A dropdown menu is open from this gear icon, listing several options: 'Désactiver le mode silencieux de la réunion', 'Gestion des interactions', 'Gestion des accès', 'Sauvegarder les noms des utilisateurs', 'Effacer toutes les réactions', 'Créer des salles pour les groupes de travail', and 'Écrire des sous-titres SME'. The option 'Tableau de bord d'activité des participants' is highlighted with a red box and a hand cursor. The main content area shows a slide titled 'Listez entre 5 à 10 actions qui contribuent à environnementale en tant qu'utilisateur' and '20 MESURES POUR LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE À L'ÉCOLE'. Below the slide, there is a progress bar showing 'Vrai: 4 / 100%' and 'Faux: 0 / 0%'. The bottom right corner of the slide shows 'Diapositive 5'.

Illustration : accéder au tableau de bord d'activité des participants depuis la roue dentée.

Un nouvel onglet s'ouvre dans votre navigateur avec le tableau de bord. Ce tableau peut rester ouvert toute la durée de la réunion et s'actualise régulièrement.

Learning Dashboard

Ma Réunion

- 5 Total Number Of Users
- 5,5 Activity Score
- 7 Timeline

Overview

USER ↑	TALK TIME	WEBCAM TIME	MESSAGES	EMOJIS	RAISE HAND
Eva 7 mars, 09:44:14 7 mars, 11:00:54	00:00:51			1 Thumbs up	1
Olivier 7 mars, 09:45:14 7 mars, 11:00:54	00:02:51	00:02:54			1
Sandrine 7 mars, 09:44:16 7 mars, 11:00:54	00:20:21	00:00:17		1 Thumbs up	
Sophie 7 mars, 09:45:27	00:01:17			1 Thumbs up	

Illustration : tableau de bord ouvert dans un nouvel onglet du navigateur.

Accéder au tableau de bord après la réunion

Une fois la réunion terminée, allez dans le menu « **Options** » et sélectionnez « **Mettre fin à la réunion** ».

Ma Réunion | Commencer l'enregistrement

Sandrine

5 à 10 actions qui contribuent à la transition écologique en tant qu'utilisateur

20 MESURES POUR LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE À L'ÉCOLE

aux modérateurs

ts Du Sondage 10:41

stion du sondage

ts Du Sondage 10:47

stion du sondage

Illustration : bouton "Mettre fin à la réunion" dans le menu "Options".

Confirmez que vous souhaitez mettre fin à la session pour tous les utilisateurs.

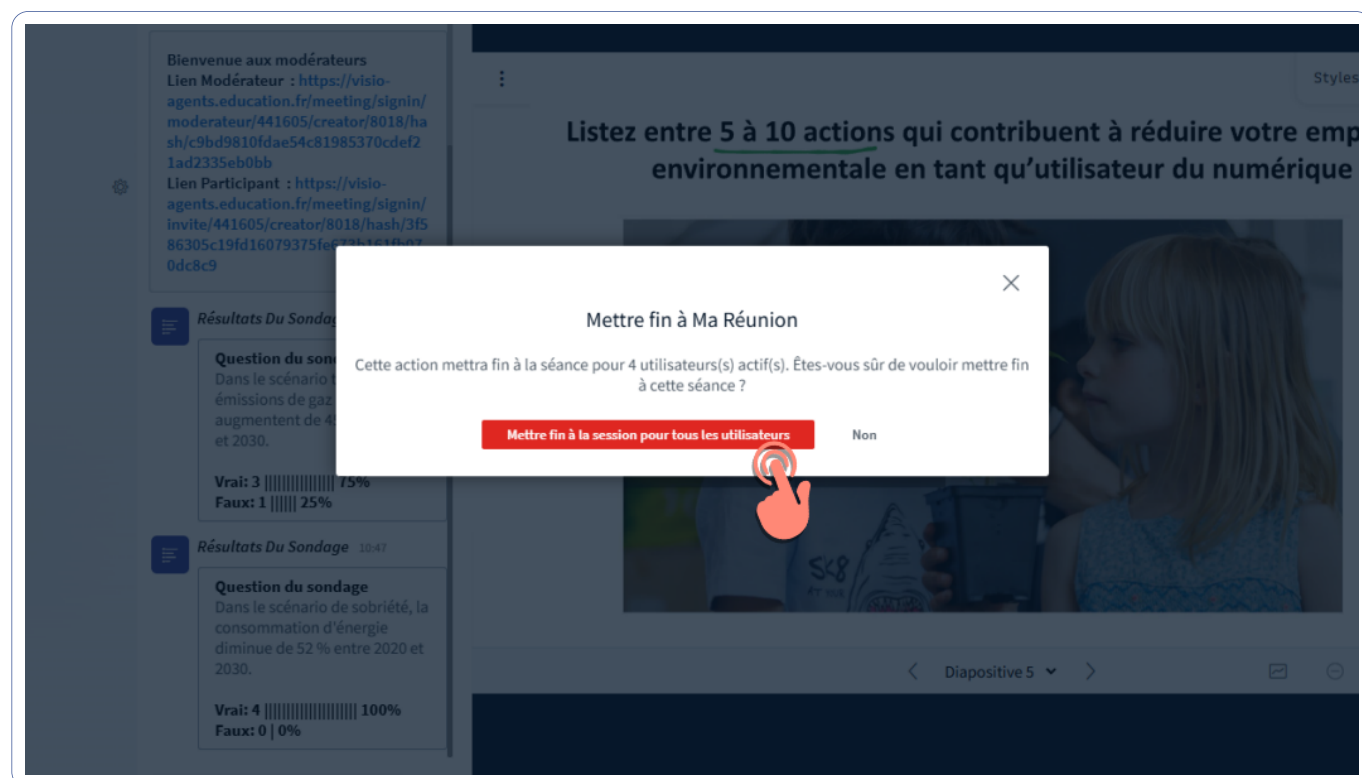


Illustration : confirmation de la fin de la réunion pour tous les utilisateurs.

Important : Avant de cliquer sur OK, assurez-vous de cliquer sur le lien « Ouvrir le tableau de bord d'activité des participants ». Si vous cliquez directement sur OK, vous perdrez l'accès aux informations du tableau de bord.

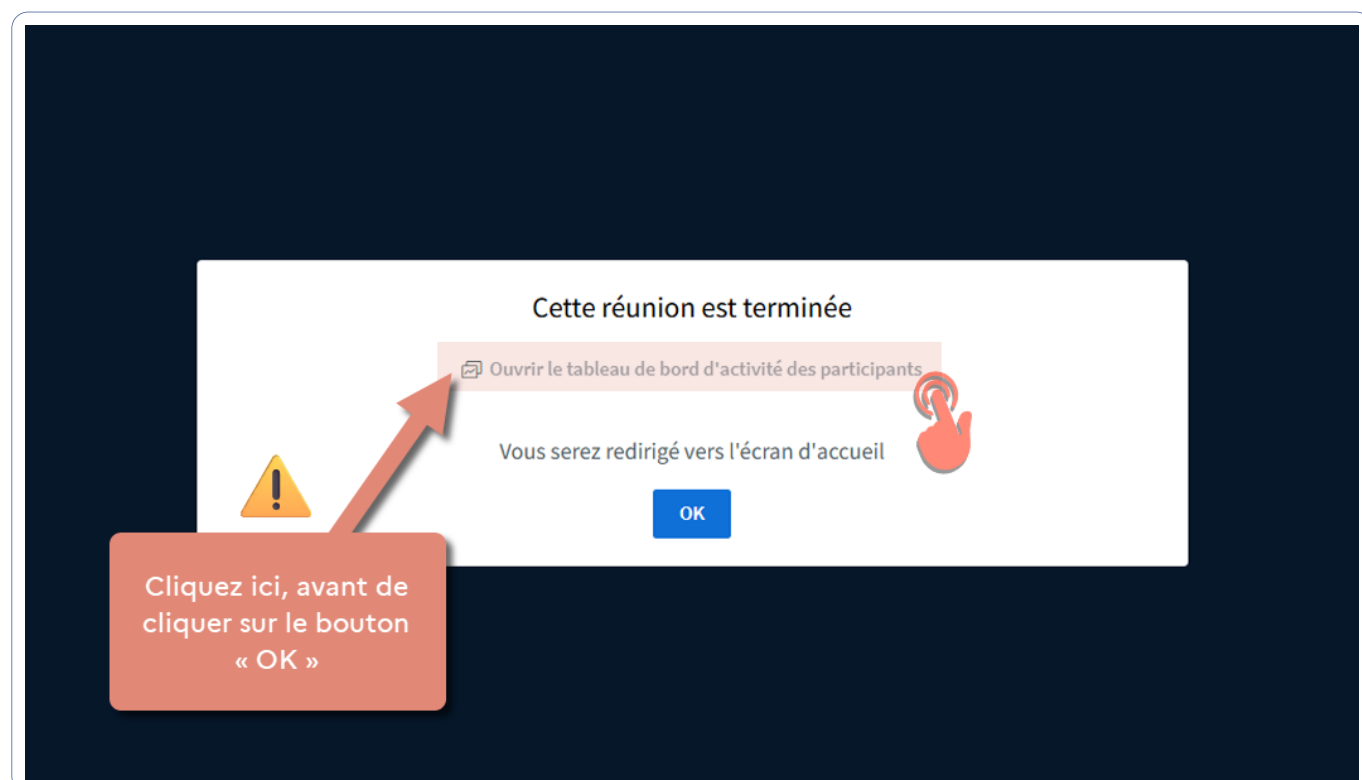


Illustration : lien "Ouvrir le tableau de bord d'activité des participants".

Le tableau de bord de la réunion terminée s'affiche dans un nouvel onglet du navigateur. Cliquez sur le bouton pour télécharger les données de la réunion au format CSV.

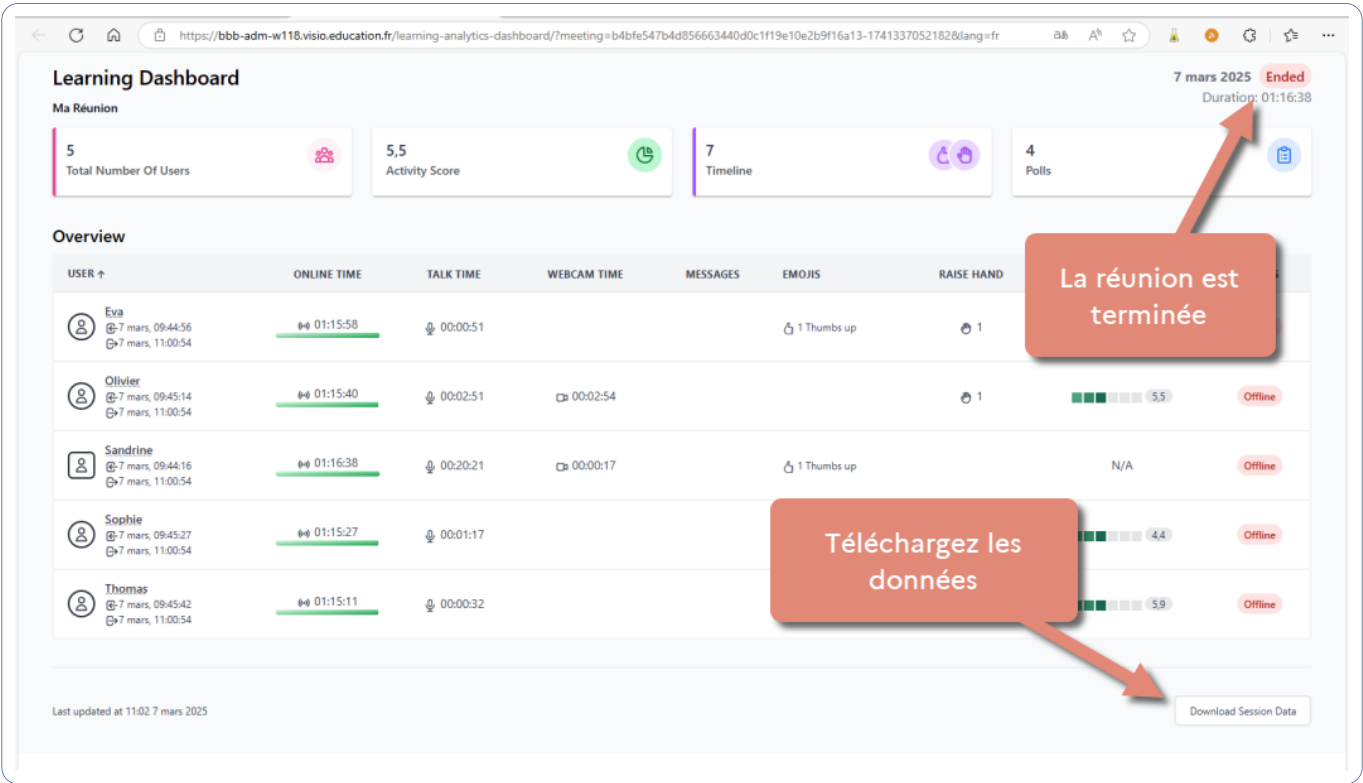


Illustration : bouton pour télécharger les données au format CSV.

Les informations disponibles

Le tableau de bord vous fournit des informations détaillées sur l'activité des participants. Il est particulièrement utile dans le cadre de la formation et de l'enseignement, car il offre un aperçu du niveau d'engagement des participants.

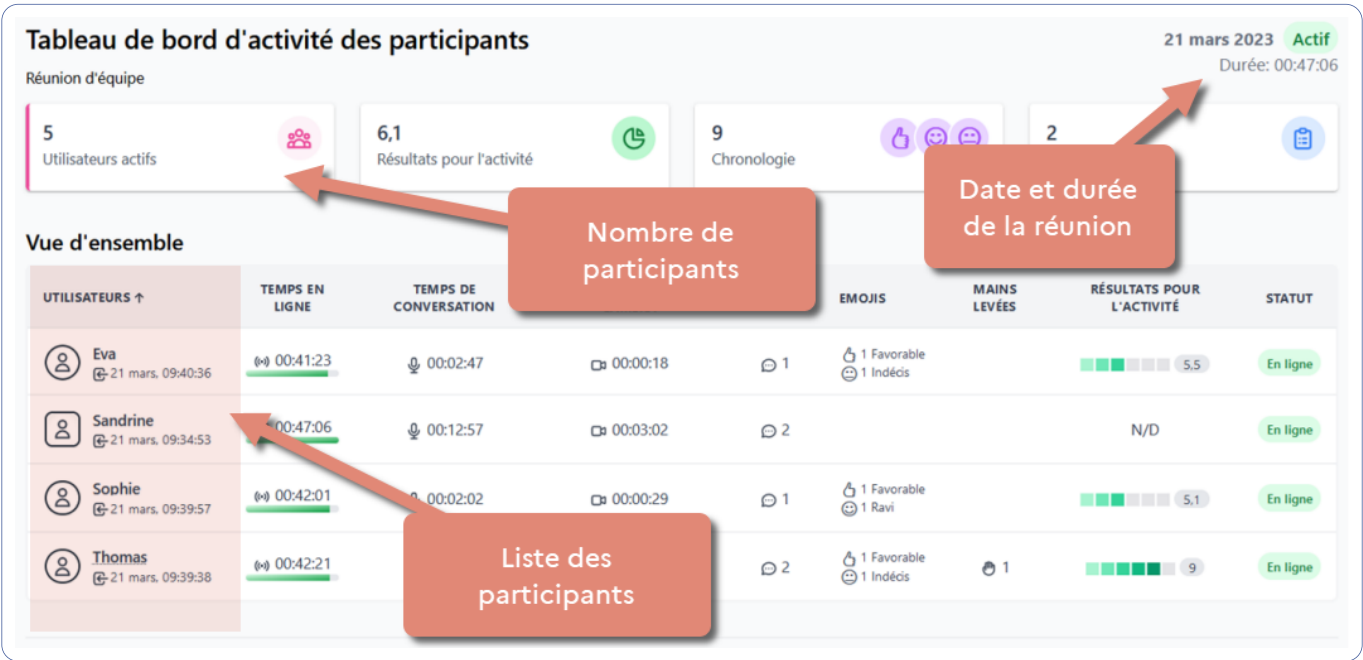


Illustration : vue d'ensemble du tableau de bord pendant la réunion.

Informations affichées dans la vue d'ensemble par ordre alphabétique des participants :

1. **Temps en ligne** : durée totale de connexion à la réunion.
2. **Temps de prise de parole** : durée d'utilisation du microphone.
3. **Temps d'utilisation de la webcam** : durée pendant laquelle la webcam a été activée.
4. **Nombre de messages publiés dans la discussion publique** : nombre total de messages envoyés dans le chat public.
5. **Réactions** (changements de statut) : utilisation d'emojis, à l'exception de la main levée.
6. **Nombre de mains levées** : nombre de fois où le participant a levé la main pour demander la parole.
7. **Résultat par activité** (score d'activité) : score calculé en fonction des diverses activités du participant (parler, utiliser la webcam, envoyer des messages, etc.) Un score élevé indique un participant actif et engagé.
8. **Statut de connexion** : affiche le statut actuel de connexion du participant, indiquant s'il est en ligne ou hors ligne.

Tableau de bord d'activité des participants 21 mars 2023 Actif
Durée: 00:47:06

Réunion d'équipe

5
Utilisateurs actifs

6,1
Résultats pour l'activité

9
Chronologie

2
Sondages

Vue d'ensemble

UTILISATEURS ↑	1 TEMPS EN LIGNE	2 TEMPS DE CONVERSATION	3 TEMPS DE PARTAGE DE CAMÉRA	4 MESSAGES	5 EMOJIS	6 MAINS LEVÉES	7 RÉSULTATS POUR L'ACTIVITÉ	8 STATUT
 Eva 21 mars, 09:40:36								En ligne
 Robert 21 mars, 09:40:21								En ligne
 Sandrine 21 mars, 09:34:53							N/D	En ligne
 Thomas 21 mars, 09:39:38								En ligne

Illustration : vue détaillée des activités des participants dans le tableau de bord.

Le chiffre indiqué dans le bloc vert représente la moyenne des scores des participants. Le tableau affiche les mêmes informations que dans la vue précédente, mais **les classe par ordre décroissant** selon les résultats des activités réalisées. Le participant le plus actif apparaît en premier. Dans la colonne du score, une flèche vous permet de changer l'ordre d'affichage des informations.

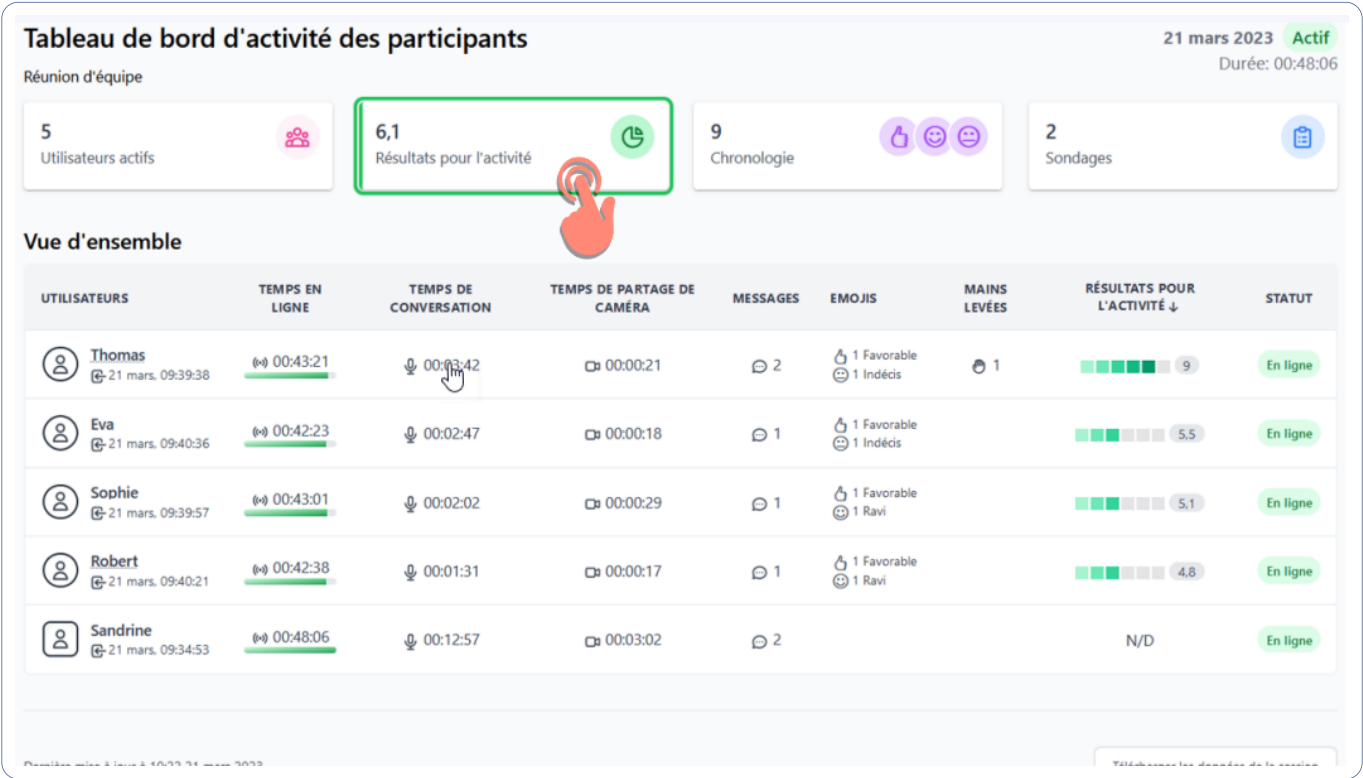


Illustration : classement des participants selon leur score d'activité.

Cette vue vous permet d'observer l'historique de l'utilisation des emojis et des mains levées. Le chiffre dans le bloc d'appel indique le nombre total d'emojis et de mains levées utilisés pendant la réunion.

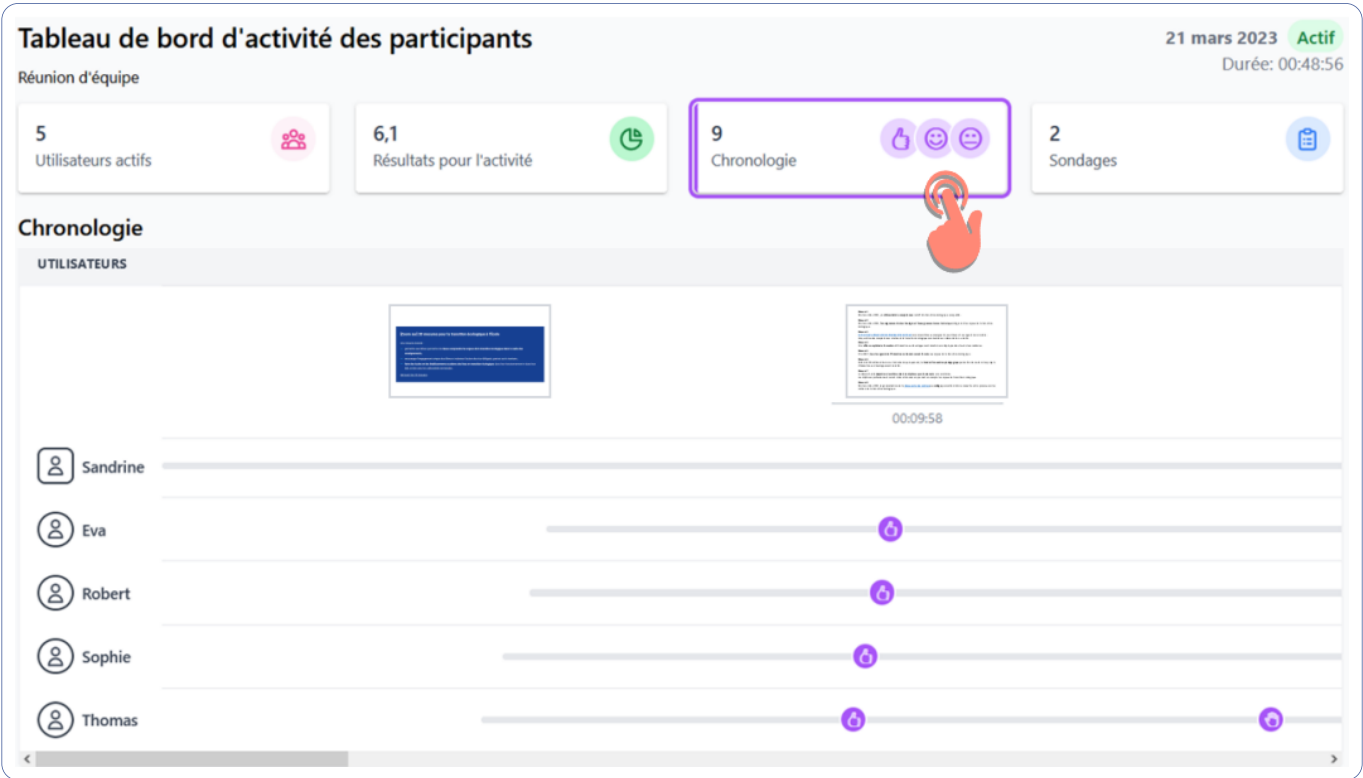


Illustration : historique des réactions et des mains levées pendant la réunion.

- Dans la vue des sondages, vous trouverez les informations suivantes :
- Le nombre de sondages réalisés pendant la réunion.
 - Le nombre total de réponses par utilisateur aux sondages. Les sondages peuvent être configurés pour permettre plusieurs réponses.
 - Les réponses de chaque participant aux sondages, à l'exception des sondages anonymes.

Tableau de bord d'activité des participants

Réunion d'équipe

21 mars 2023 Actif

Durée: 00:49:36

5
Utilisateurs actifs

6,1
Résultats pour l'activité

9
Chronologie

2
Sondages

Sondages

UTILISATEUR	TOTAL	QUELLE EST LA CAPITAL DU JAPON	QUELLE EST LA CAPITALE D'ESPAGNE
Robert	1		C. Madrid
Sophie	1		C. Madrid
Thomas	1		A. Barcelone
Eva	1		C. Madrid
Anonyme		B. Tokyo, B. Tokyo, C. Osaka, B. Tokyo	

Dernière mise à jour à 10:24 21 mars 2023

Télécharger les données de la session

sdffffffffff



Mon Aide Numérique

Tutoriels, FAQs et documentations

Version du document : 2

Dernière mise à jour le : 26-03-2025

<https://monaidenumerique.education.gouv.fr>