



**MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Je découvre le service

11-12-2025



Sommaire

Connaître Visio-Agents	2
Accéder à Visio-Agents	3
Créer des réunions	4
Inviter des participants	5
Communiquer dans les réunions	6
Travailler en commun sur des ressources partagées	8
Interroger les participants	10
Enregistrer et partager la réunion	11

Connaître Visio-Agents

Visio-Agents est le service de web-conférences pour des réunions de travail, destiné aux agents du ministère de l'Éducation nationale. Ce service fait partie de l'Environnement de Travail Numérique de l'Agent (ETNA).

Il est mis à disposition au sein du portail d'applications numériques @apps.education.fr par la Direction du numérique pour l'éducation (DNE). Le service Visio-Agents est basé sur le logiciel libre réputé BigBlueButton.



Illustration : accueil Visio-Agents.

Accéder à Visio-Agents

Vous pouvez accéder à Visio-Agents directement à l'adresse : <https://visio-agents.education.fr>

Ou depuis le portal apps.education.fr

Cliquez sur "Se connecter"

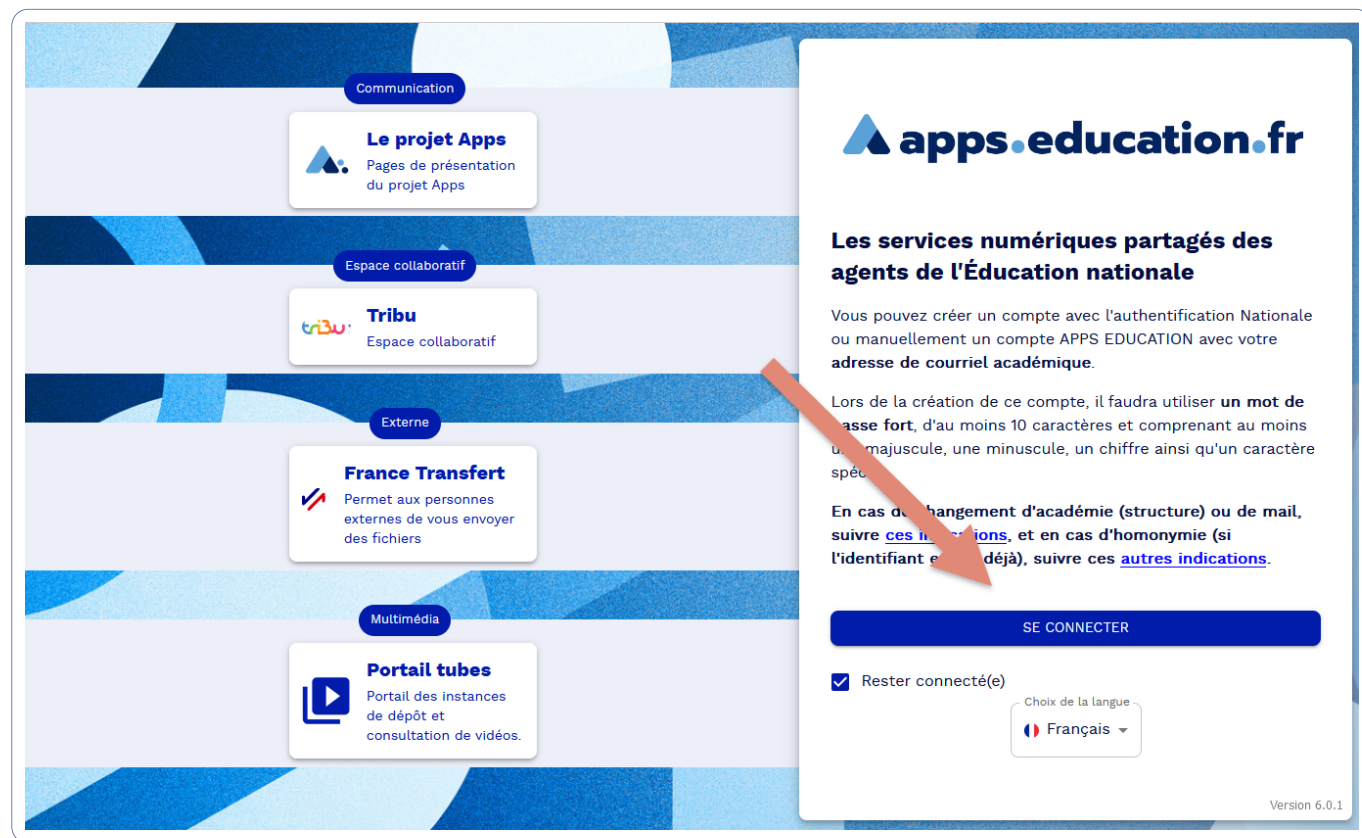


Illustration : connexion Apps.

Puis sur "S'identifier avec Authentification Nationale" :

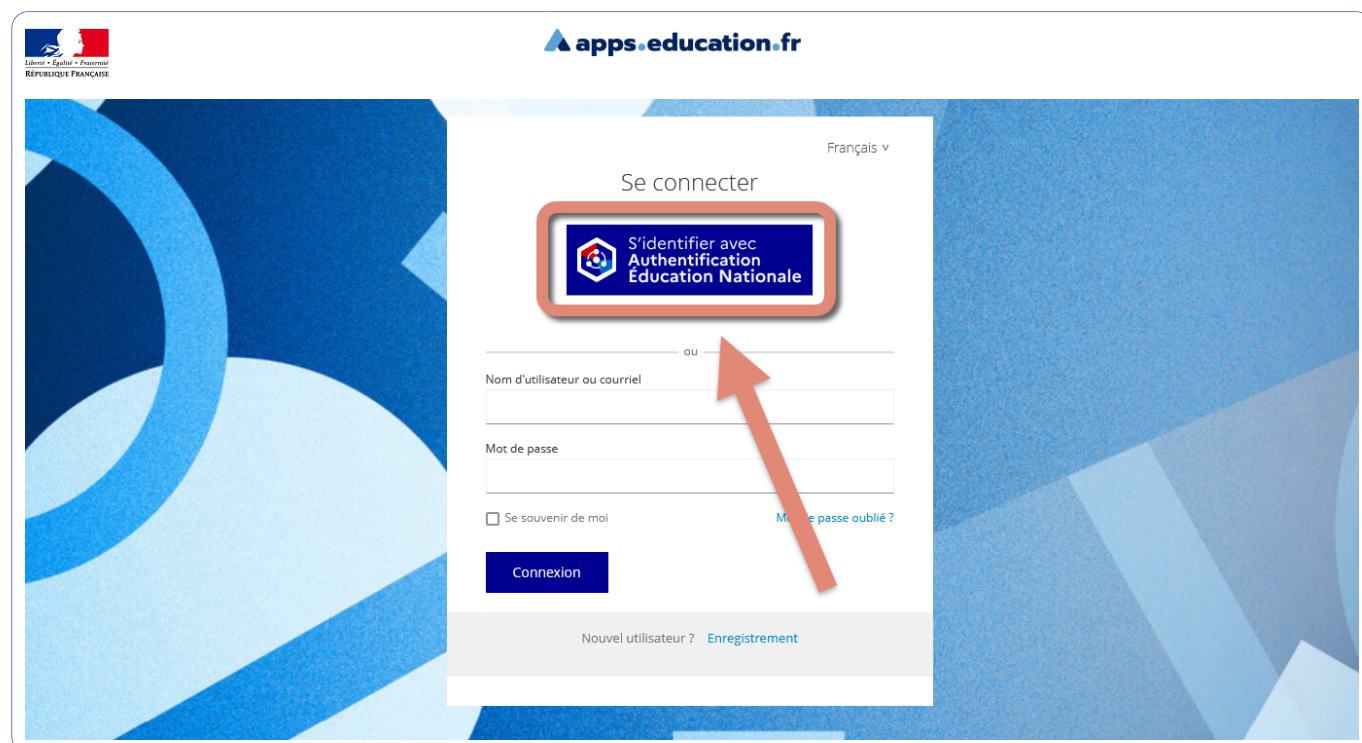


Illustration : bouton bleu authentification éducation nationale.

Vous trouverez Visio-Agents dans le catalogue de services :

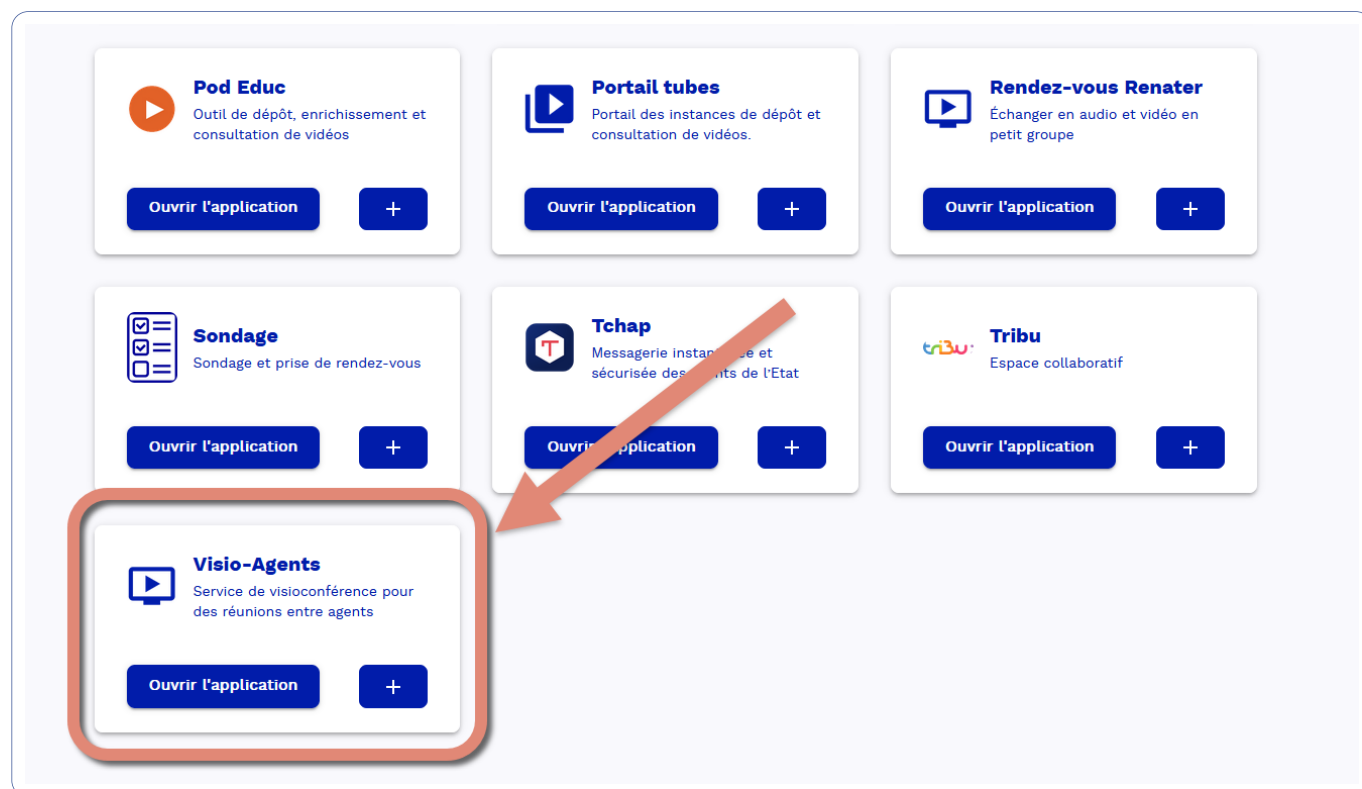


Illustration : accès au service.

Créer des réunions

Vous pouvez lancer une réunion immédiatement en cliquant sur "Ouvrir une réunion temporaire :

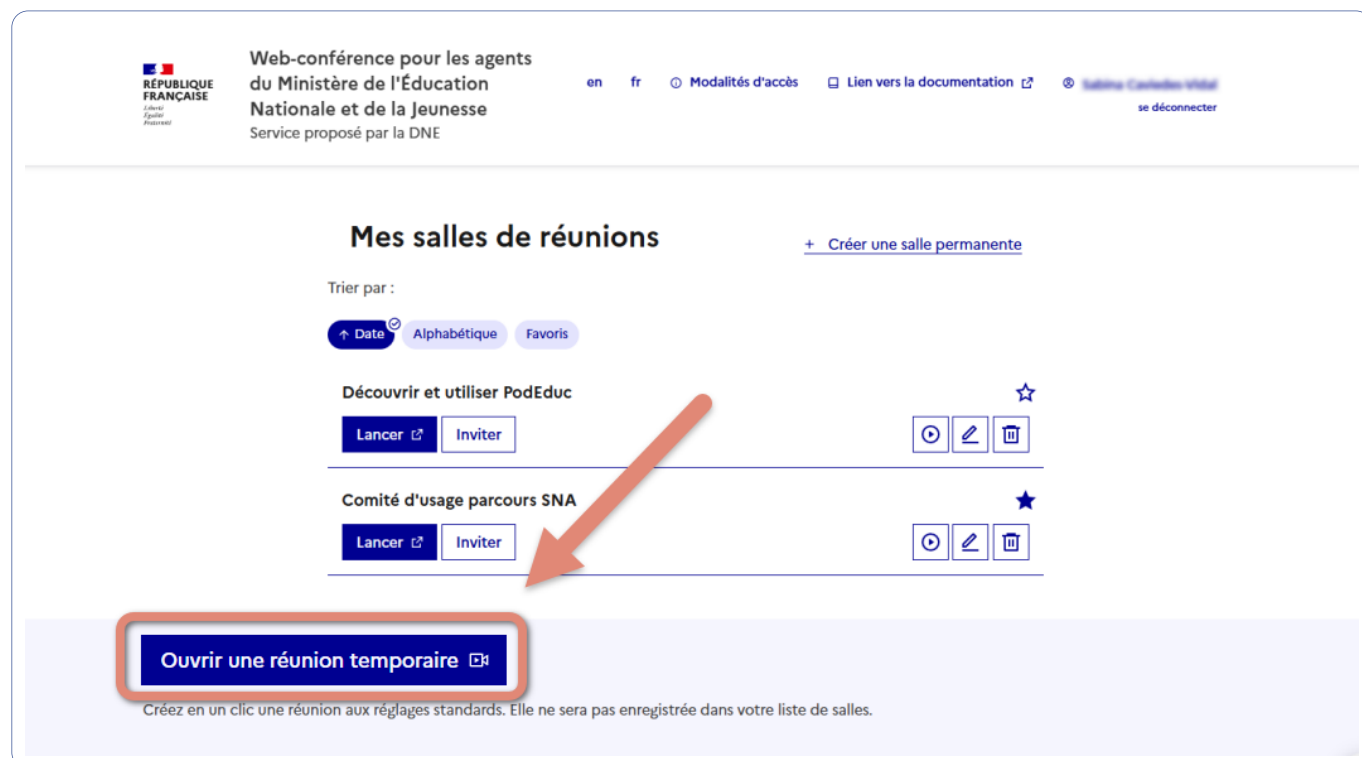


Illustration : bouton "ouvrir une réunion temporaire".

Vous pouvez créer des salles de réunion permanentes qui conserveront vos réglages et dont les liens d'accès sont pérennes.

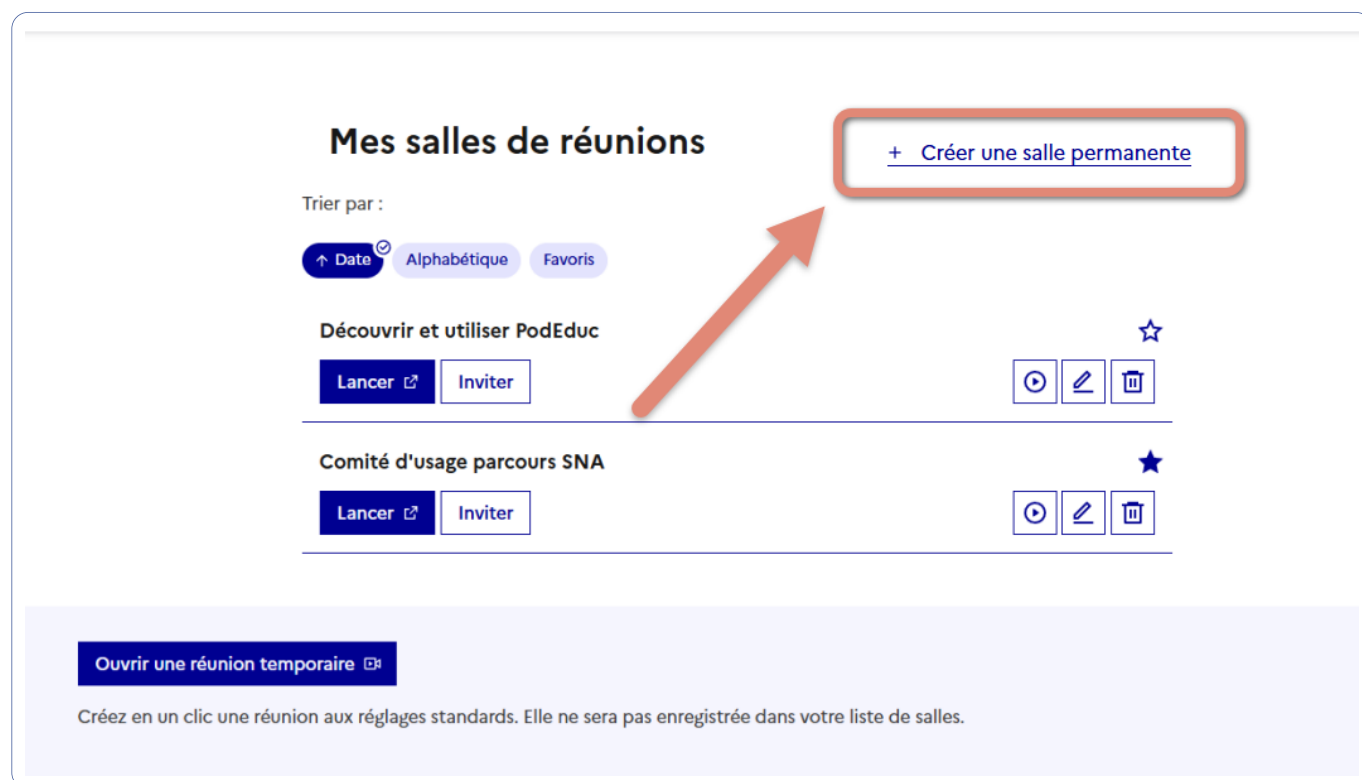


Illustration : bouton créer une salle.

Inviter des participants

Pour inviter vos collègues, vous disposez de liens "modérateur" et "participant" :

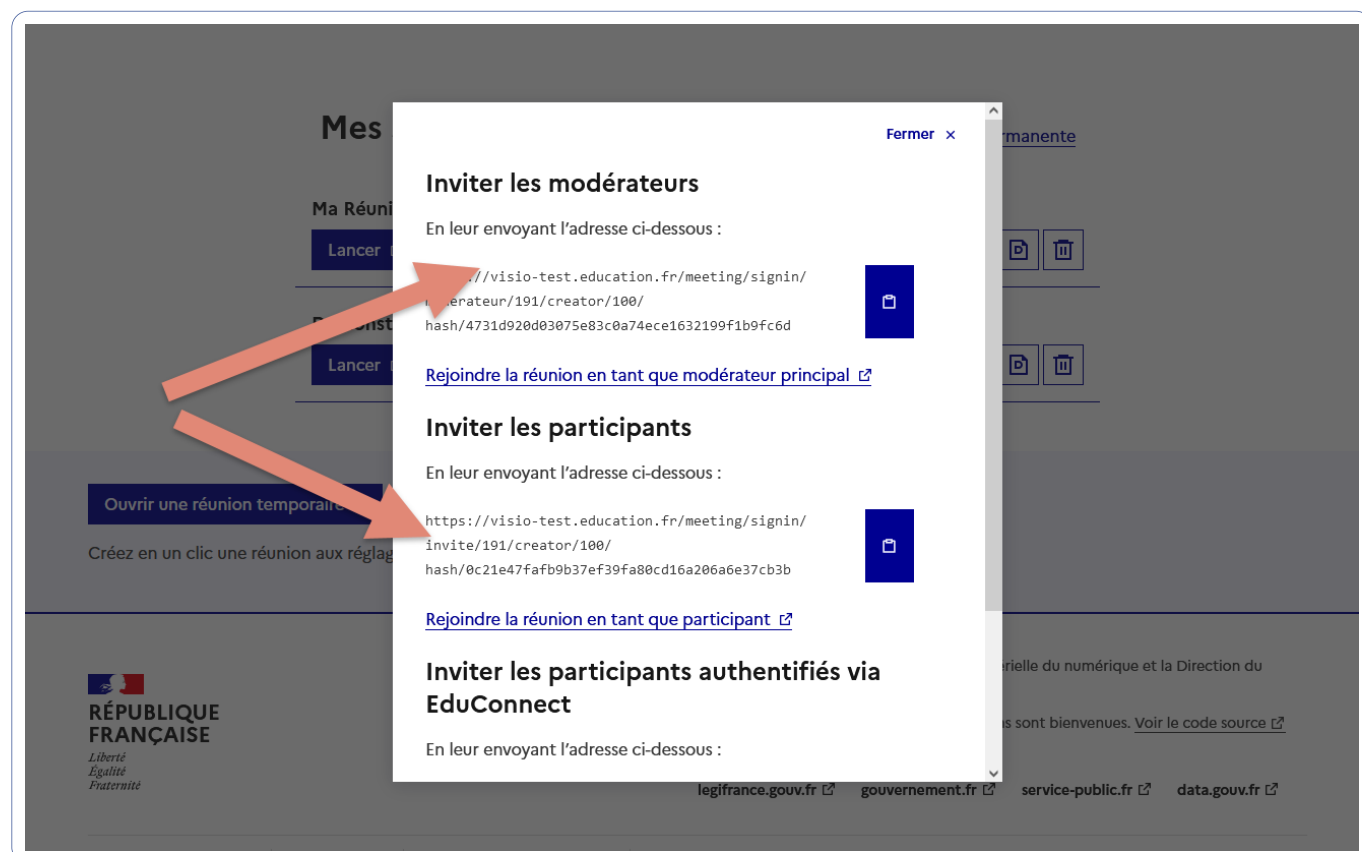


Illustration : fenêtre d'invitation.

Communiquer dans les réunions

Pour communiquer vous pouvez parler et diffuser votre caméra :

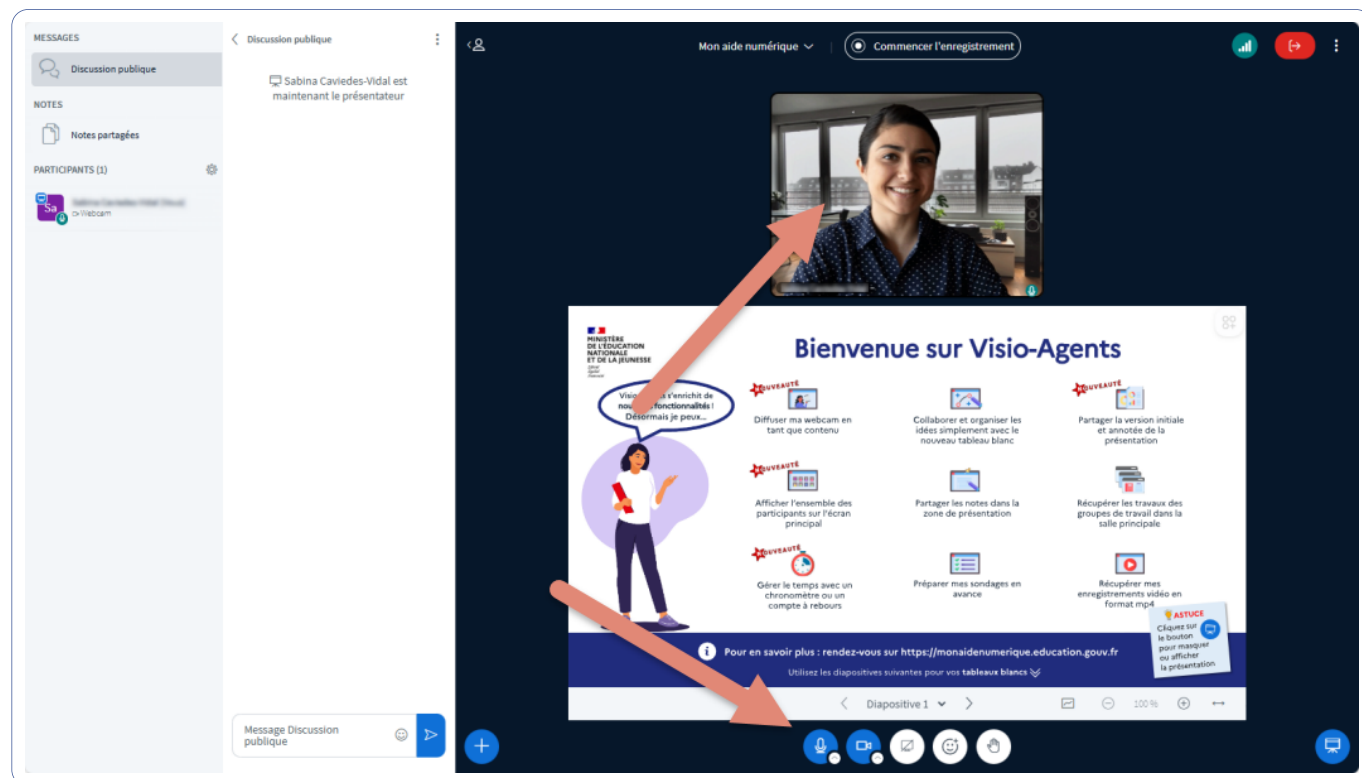


Illustration : micro et caméra.

Utiliser les émojis :

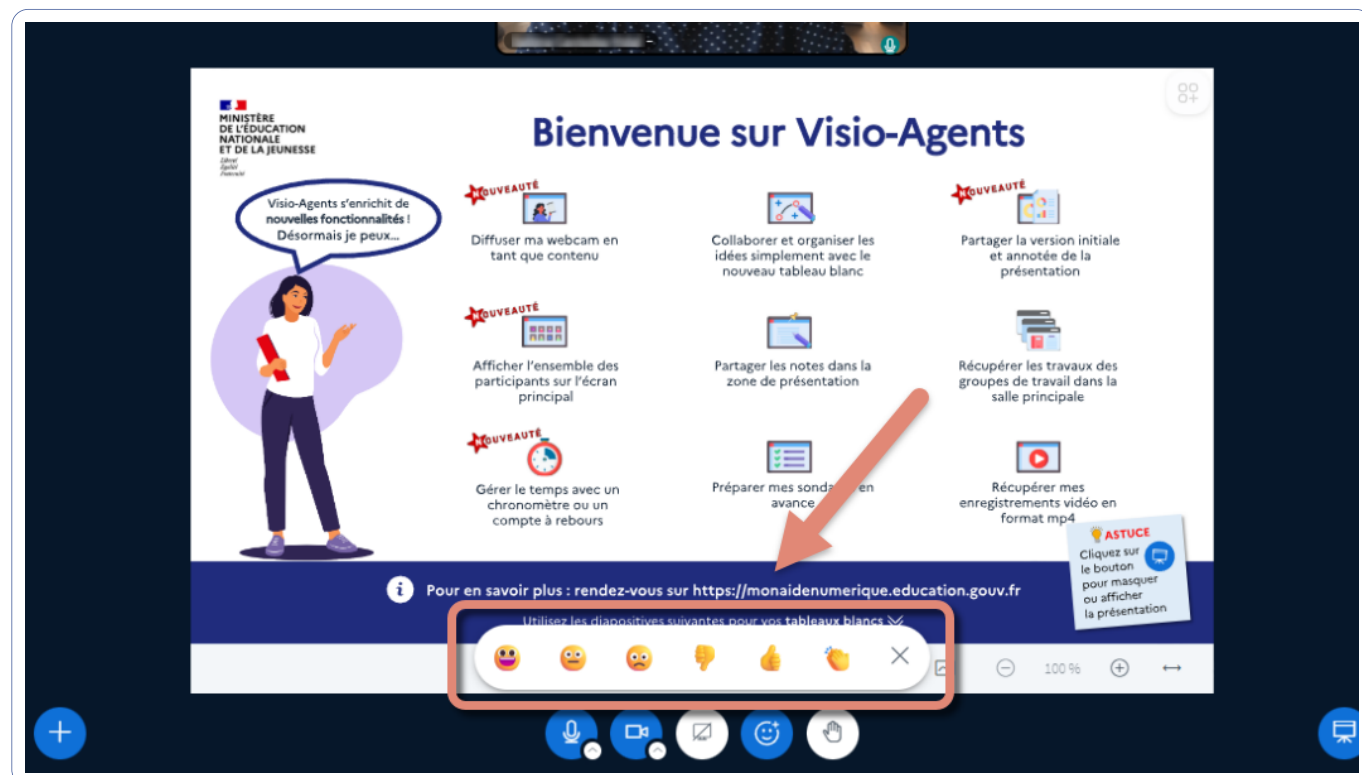


Illustration : emojis.

Ecrire dans la discussion publique ou privée :

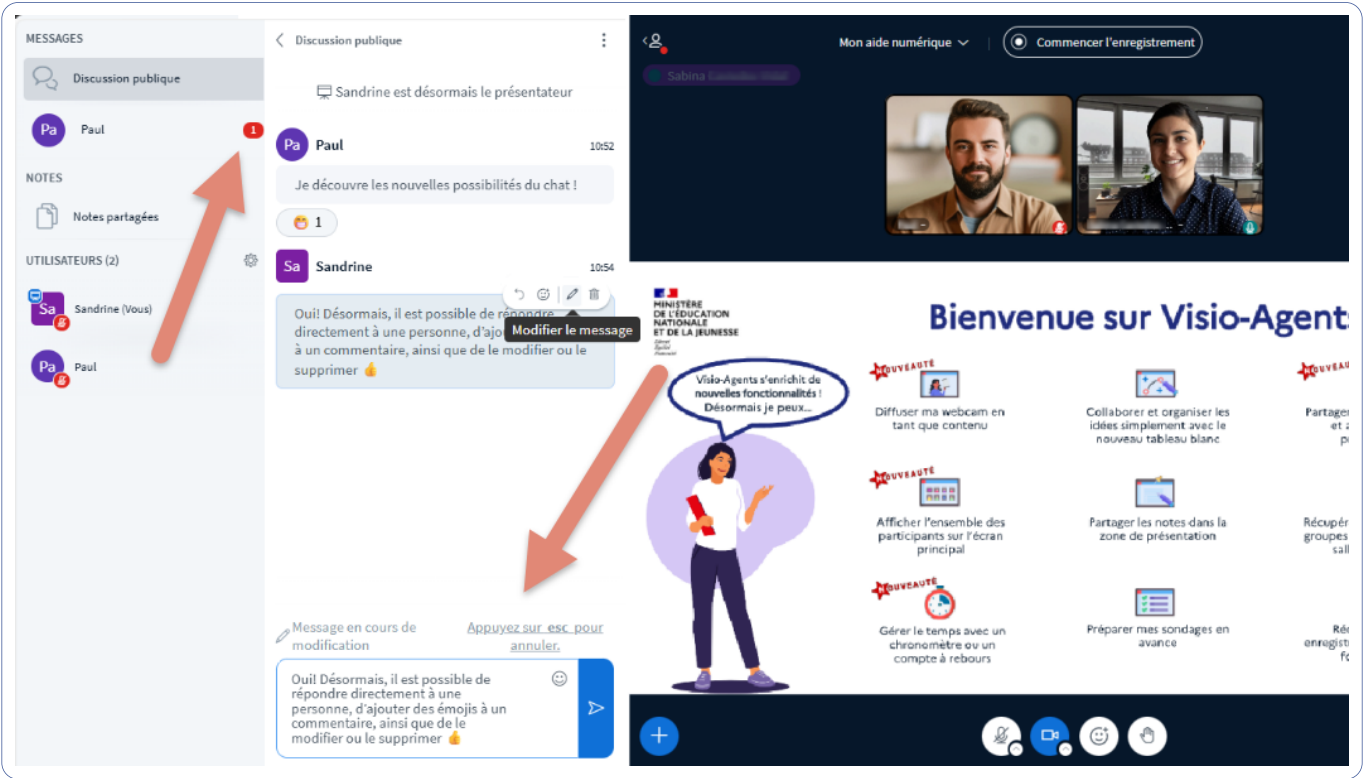


Illustration : discussion publique ou privée.

Travailler en commun sur des ressources partagées

Visio-Agents permet de travailler à plusieurs sur un tableau blanc, un document, des notes partagées et d'enregistrer et partager ce travail :

The screenshot displays the Visio-Agents interface with a sidebar on the left containing 'MESSAGES', 'NOTES', and 'PARTICIPANTS (2)'. The main area features a video call header with two participants and a 'Commencer l'enregistrement' button. Below this, a section titled 'Étapes clés de la prise de notes collaborative' lists three steps: 1. Définir un cadre de prise de notes, 2. Désigner un ou plusieurs preneur(s) de notes, and 3. Préciser la structure du document. A yellow box highlights 'Saisir les informations essentielles en temps réel' with sub-points: 'Ajouter les points clés abordés, résumer les interventions importantes et lister les actions à suivre.' Below this, a red circle highlights 'Utiliser le formatage pour améliorer la lisibilité' with sub-points: 'Mettre en gras les décisions, utiliser des listes à puces pour les tâches et'. A blue sticky note with the text 'à faire :' is shown. A red arrow points from the top right towards the formatting section, and a blue arrow points from the 'à faire :' note towards the same section.

Étapes clés de la prise de notes collaborative

- ✓ Définir un cadre de prise de notes
- ✓ Désigner un ou plusieurs preneur(s) de notes
- ✓ Préciser la structure du document

Saisir les informations essentielles en temps réel

- Ajouter les points clés abordés,
- résumer les interventions importantes et
- lister les actions à suivre.

Utiliser le formatage pour améliorer la lisibilité

- Mettre en gras les décisions,
- utiliser des listes à puces pour les tâches et

à faire :

Illustration : tableau blanc sur document.

Vous pouvez également vous répartir dans des groupes de travail :

The screenshot shows the Visio-Agents interface with a sidebar on the left containing 'MESSAGES', 'NOTES', and 'SALLES POUR LES GROUPES DE TRAVAIL'. The main area displays a list of rooms: 'Réunion 1 (0)' and 'Réunion 2 (0)', each with a 'Demandez à rejoindre une réunion' and 'Rejoindre la réunion en audio' button. A red arrow points from the 'SALLES POUR LES GROUPES DE TRAVAIL' section to the 'Réunion 1 (0)' button. Below the room list, a hand icon points to the 'Rejoindre la réunion en audio' button. The right side of the interface shows a video call header with three participants and a 'Commencer l'enregistrement' button. Below this, a section titled 'Bienvenue s' contains a speech bubble saying 'Visio-Agents s'enrichit de nouvelles fonctionnalités! Désormais je peux...' and three 'NOUVEAUTÉ' icons: 'Diffuser ma webcam en tant que contenu', 'Afficher l'ensemble des participants sur l'écran principal', and 'Gérer le temps avec un chronomètre ou un'. A red arrow points from the 'Rejoindre la réunion en audio' button to the 'Diffuser ma webcam en tant que contenu' icon.

Salles pour les groupes de travail

DURÉE 14:17

Message toutes les salles

Réunion 1 (0) Demandez à rejoindre une réunion | Rejoindre la réunion en audio

Réunion 2 (0) Demandez à rejoindre une réunion | Rejoindre la réunion en audio

Bienvenue s

Visio-Agents s'enrichit de nouvelles fonctionnalités! Désormais je peux...

NOUVEAUTÉ Diffuser ma webcam en tant que contenu

NOUVEAUTÉ Afficher l'ensemble des participants sur l'écran principal

NOUVEAUTÉ Gérer le temps avec un chronomètre ou un

Illustration : salles des groupes de travail.

En tant que présentateur vous pouvez également partager votre écran ou diffuser une vidéo :

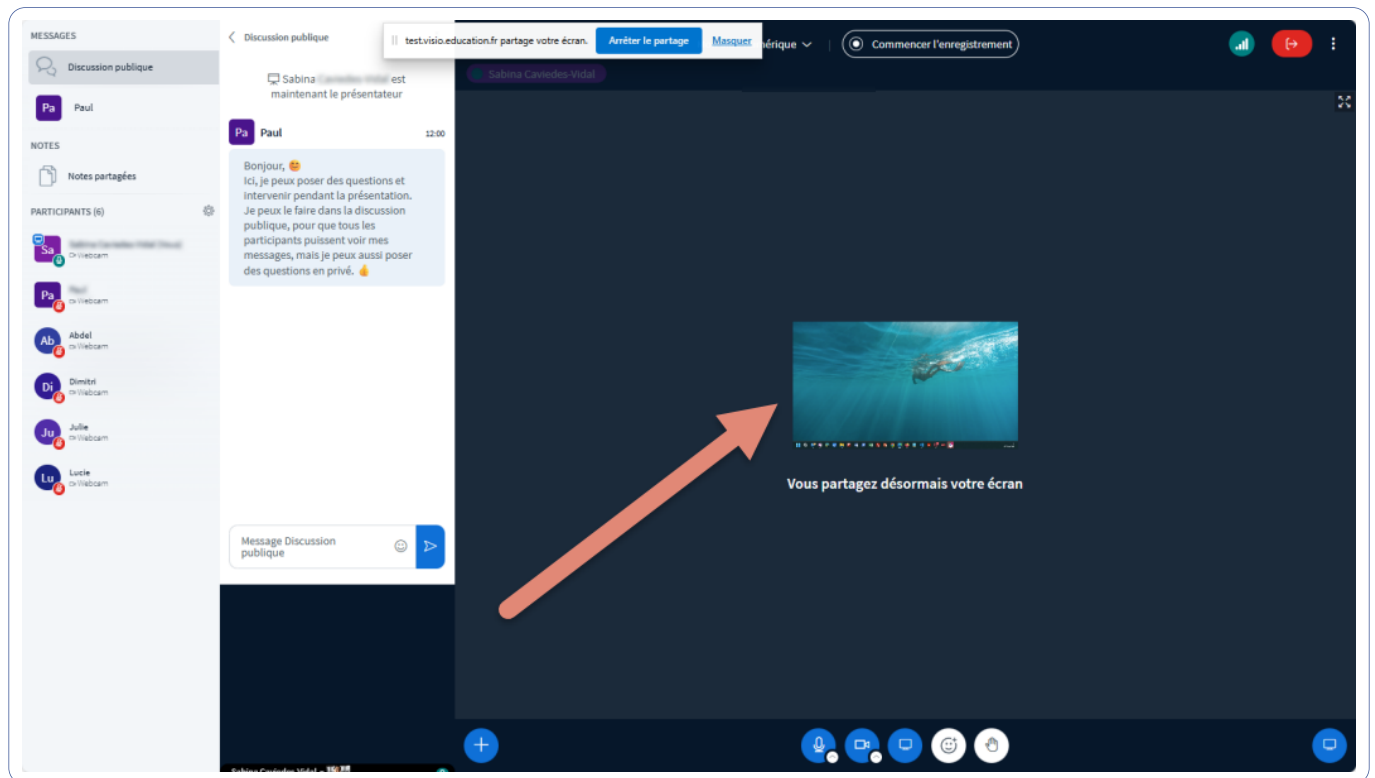


Illustration : partage d'écran.

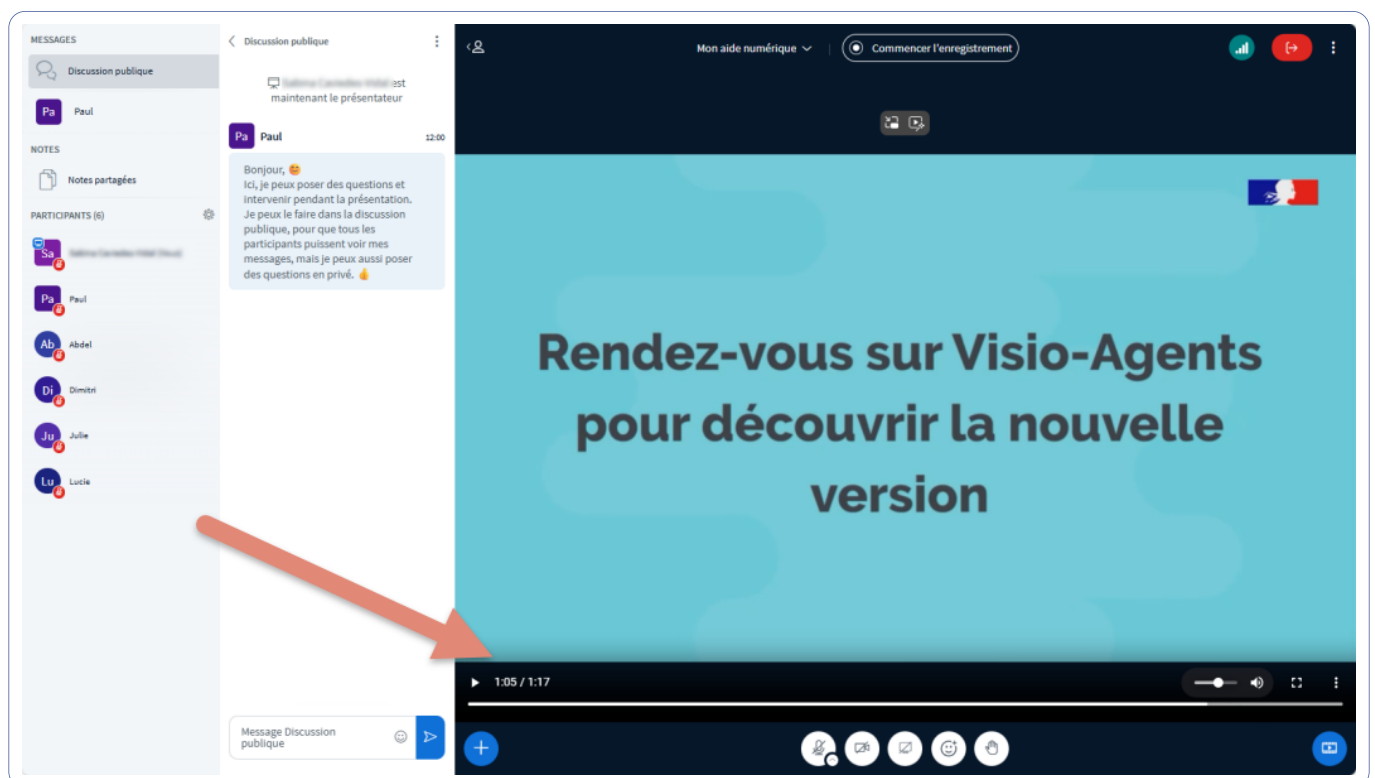


Illustration : diffusion vidéo externe.

Interroger les participants

Vous pouvez facilement créer des sondages ou des quiz durant la réunion ou importer des questionnaires préalablement préparés :

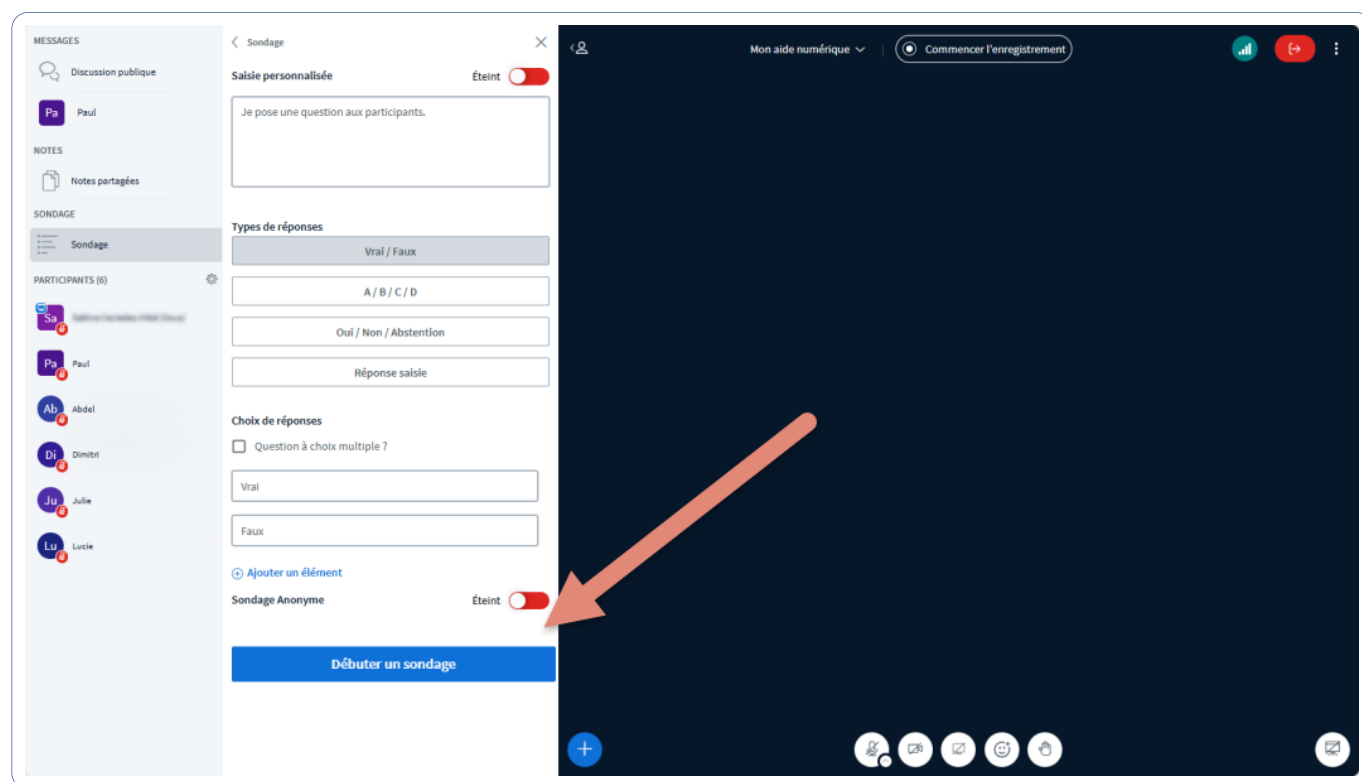


Illustration : bouton pour lancer un sondages.

Enregistrer et partager la réunion

Dans une salle permanente, vous pouvez enregistrer la réunion :

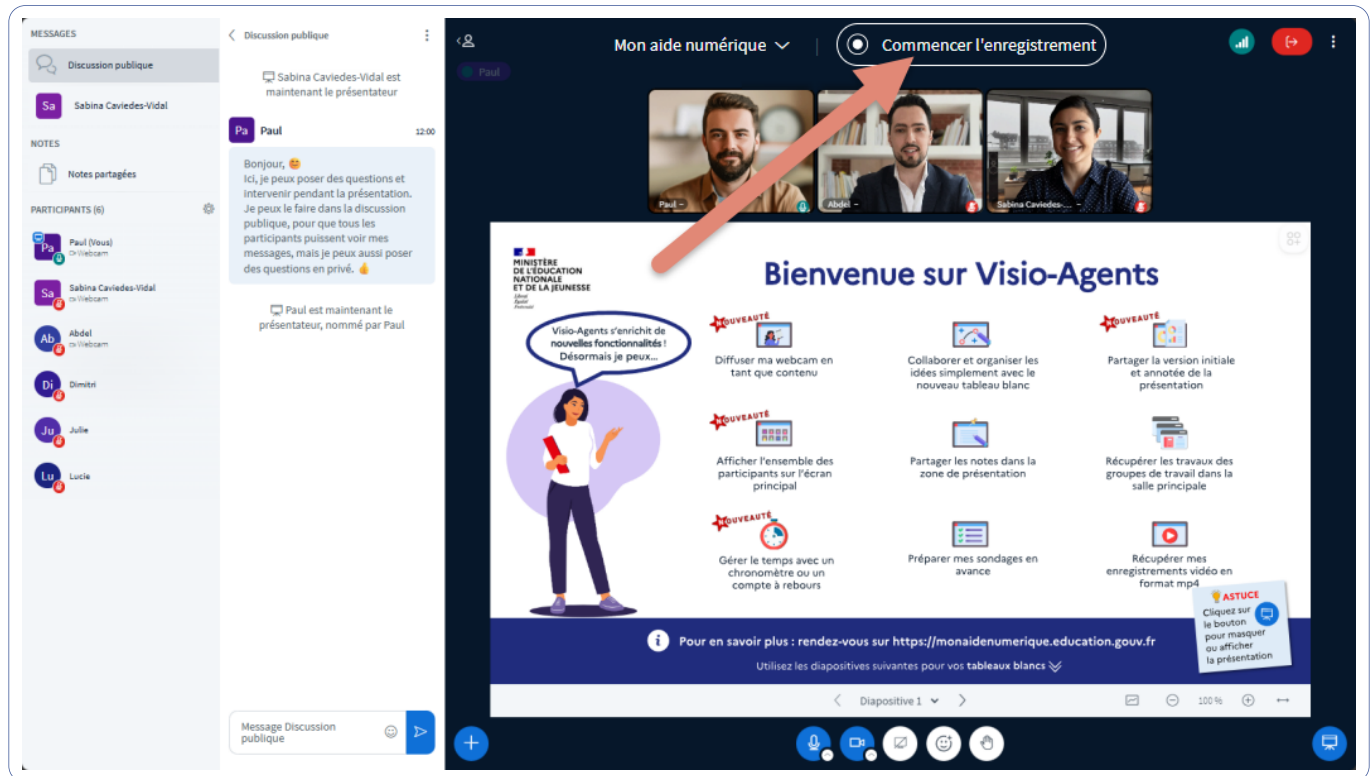


Illustration : bouton enregistrer.

Vous pourrez ensuite récupérer le fichier vidéo pour le diffuser via PodEduc ou Tubes :



Illustration : enregistrements de la réunion.



Version du document : 2

Dernière mise à jour le : 11-12-2025

<https://monaidenumerique.education.gouv.fr>