

Je conserve Thunderbird : étapes avant et après la migration

Avant la migration : j'utilise Thunderbird

Tâches	Actions
<input type="checkbox"/> Mes mails	Je vérifie le paramétrage de mes comptes de messagerie dans Thunderbird en consultant le <u>tutoriel "Je migre depuis Thunderbird"</u>
<input type="checkbox"/> Mes contacts, filtres et calendriers	Je n'ai rien à faire, ils sont conservés.
<input type="checkbox"/> Propriétaire de boîtes fonctionnelles (boîtes d'établissement ou de service)	Je prends connaissance du <u>tutoriel "Boîtes fonctionnelles"</u>
<input type="checkbox"/> J'utilise une boîte fonctionnelle	Je n'ai rien à faire.

17 Après la migration : je continue d'utiliser Thunderbird

Tâches	Actions
<input type="checkbox"/> Mes mails	Je me connecte sur https://messagerie.education.gouv.fr en utilisant mes paramètres d'authentification personnels inchangés et je génère un mot de passe sécurisé pour Thunderbird en suivant le <u>tutoriel "Je conserve Thunderbird" rubrique "Après la bascule"</u> .
<input type="checkbox"/> Configuration de Thunderbird	Je renseigne le mot de passe généré précédemment pour mon compte nominatif en suivant le <u>tutoriel "Je conserve Thunderbird" rubrique "Après la bascule" "3.Configurer son compte dans thunderbird"</u>
<input type="checkbox"/> Propriétaire de boîtes fonctionnelles (boîtes d'établissement ou de service)	Je vérifie que la boîte fonctionnelle apparaît en sous-dossier de ma messagerie en ligne sinon je contacte mon dispositif d' <u>assistance académique</u> . Je délègue les droits d'accès en suivant le <u>tutoriel "Boîtes fonctionnelles"</u> . Je m'abonne aux boîtes fonctionnelles, je crée mes identités, je vérifie la présence des mails dans mes boîtes fonctionnelles puis je supprime les anciennes boîtes fonctionnelles en suivant le <u>tutoriel "Je conserve Thunderbird"</u>
<input type="checkbox"/> J'utilise une boîte fonctionnelle (boîte d'établissement ou de service)	Je vérifie que la boîte fonctionnelle apparaît en sous-dossier de ma messagerie en ligne sinon je contacte mon dispositif d' <u>assistance académique</u> puis je m'abonne à mes boîtes fonctionnelles, je les paramètre, je vérifie la présence des messages avant de supprimer les anciennes boîtes fonctionnelles en suivant le <u>tutoriel "Je conserve Thunderbird après la bascule"</u> .