MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE
Liberté
Égalité
Fraternité

Messagerie nationale

ETNA
Environnement de Travail Numérique de l'Agent

Je gère l'ensemble de mes boîtes mail dans un même espace en ligne

🎯 **Objectif** : permettre aux personnels de direction de transférer la gestion de l'ensemble de leurs boîtes mail dans la nouvelle messagerie en ligne.

🧑‍🤝‍🧑 **Public** : personnels de direction des établissements publics du 1er et 2nd degrés, personnels utilisant une application (ex: Thunderbird).

⏱️ **Temps estimé** : 30 min

🔧 Prérequis

- Vous gérez actuellement votre messagerie en ligne : vous devez préparer vos fichiers d'exportation (contacts, calendrier) AVANT la bascule si vous souhaitez les récupérer.
- Vous gérez votre messagerie dans une application (ex: Thunderbird), vérifiez le paramétrage de votre application : si votre connexion est de type POP, les messages ne seront pas transférés automatiquement durant la bascule. Vous devrez vous réserver un temps les jours suivant la bascule pour transférer vos données dans la nouvelle messagerie en ligne.

💡 NOUVEAUTÉ

Avec la nouvelle messagerie en ligne, plus besoin d'utiliser une application comme Thunderbird ou Outlook. A savoir :

- L'ensemble de vos comptes (personnel et fonctionnels) sont dans un même espace en ligne. Votre boîte fonctionnelle d'établissement devient un sous-dossier de votre messagerie nominative mais la gestion de cette boîte reste distincte et vous pouvez déléguer son accès.
- Les messages sont récupérés automatiquement dans la nouvelle messagerie mais il est nécessaire de récupérer manuellement votre carnet d'adresses et/ou vos données d'agenda.

🗓️ Le jour de la bascule

1. Accédez à votre messagerie en ligne en utilisant vos paramètres d'authentification personnels.
2. Si votre connexion était de type POP sur votre précédente application, il est nécessaire de transférer vos données de messagerie. Un tutoriel vous guide : Je transfère mes données.
3. Si votre connexion était de type IMAP, vérifiez que vos données de messagerie sont présentes, ainsi que les boîtes fonctionnelles auxquelles vous devez avoir accès. Si vous constatez des données manquantes, contactez votre assistance académique.
4. Si vous souhaitez transférer vos contacts et/ou vos calendriers, un tutoriel est disponible sur monaidenumerique : Je transfère mes données.

🔗 Liens utiles

- Les tutoriels sont disponibles sur Mon Aide Numérique, rubrique « Messagerie nationale » puis « Les tutoriels ».
- Tutoriel « Boîtes fonctionnelles »
- Tutoriel « Je transfère mes données »