



**MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



J'utilise la corbeille

15-07-2026

ETNA
Environnement de Travail
Numérique de l'Agent



Sommaire

Introduction	2
Restaurer ou supprimer des éléments de la corbeille	2
Vider la corbeille	6

Introduction

La corbeille est accessible aux **propriétaires** et aux **administrateurs**. Elle permet de restaurer des documents et des dossiers qui y ont été placés, de les supprimer définitivement ou de vider entièrement la corbeille afin de libérer de l'espace de stockage.

⚠ Les documents placés dans la corbeille sont automatiquement supprimés après deux mois.
Pour accéder à la corbeille, cliquez sur le bouton affiché dans le menu des outils.

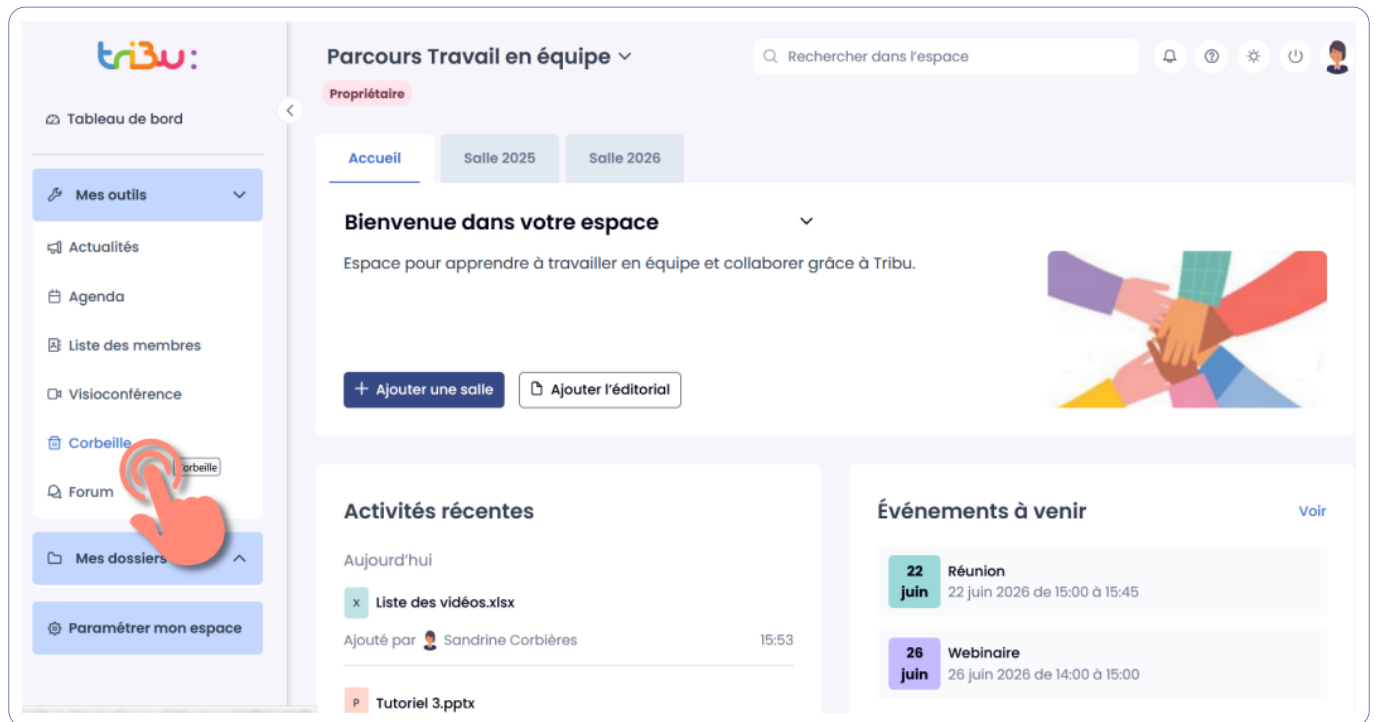


Illustration : bouton d'accès à la corbeille

Restaurer ou supprimer des éléments de la corbeille

La page de la corbeille affiche un tableau contenant la liste des éléments qui y sont placés. Pour retrouver un élément à restaurer ou à supprimer, vous pouvez trier les éléments par nom, par date ou par taille.

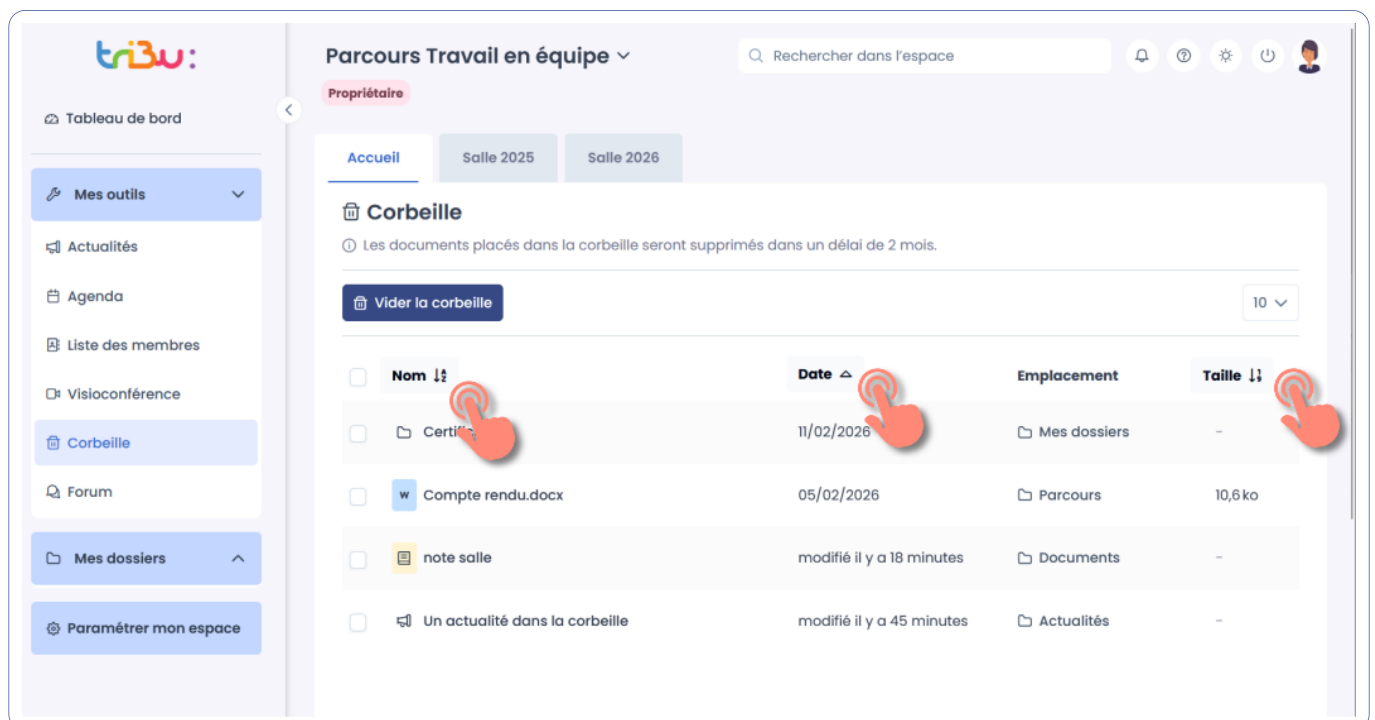


Illustration : liste des éléments présents dans la corbeille

En sélectionnant un ou plusieurs éléments, les options « Restaurer » et « Supprimer » s'affichent en haut du tableau, à côté du bouton « Vider la corbeille ».

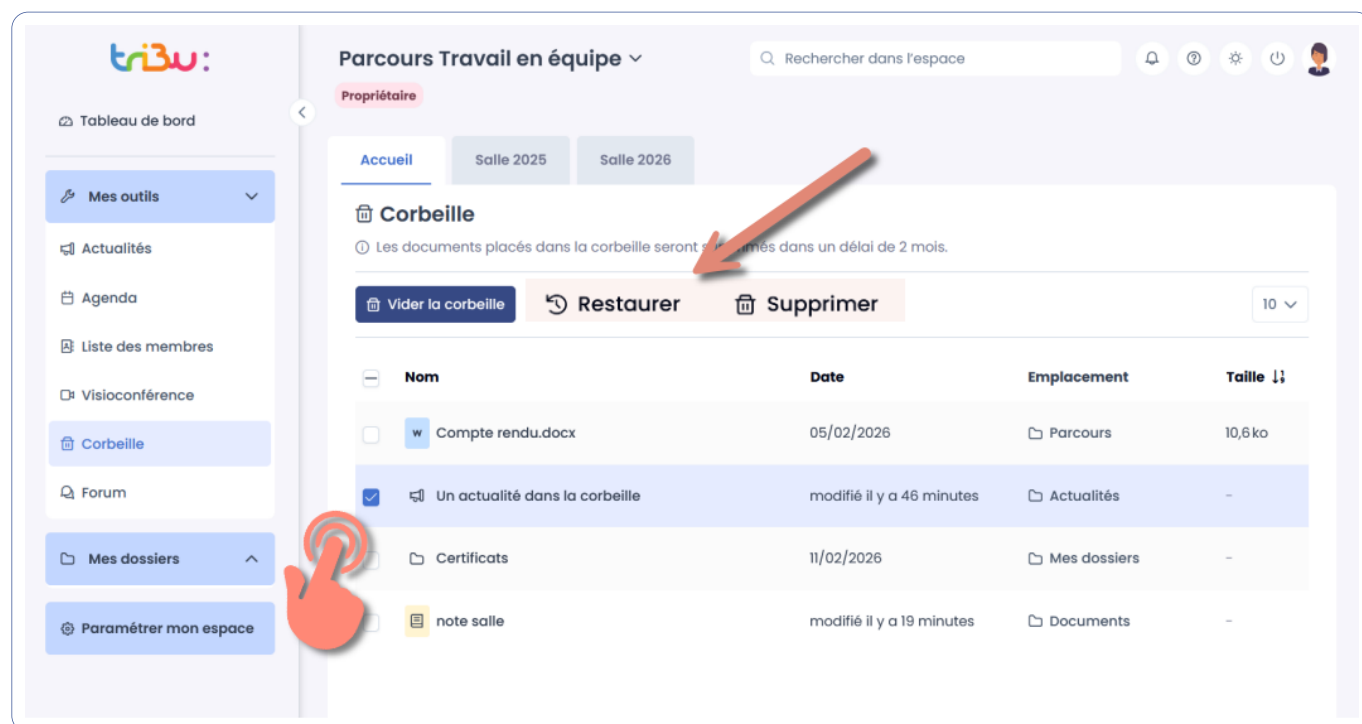


Illustration : options restaurer, supprimer et vider la corbeille

Cliquez sur le bouton « Restaurer » pour replacer l'élément à son emplacement d'origine.

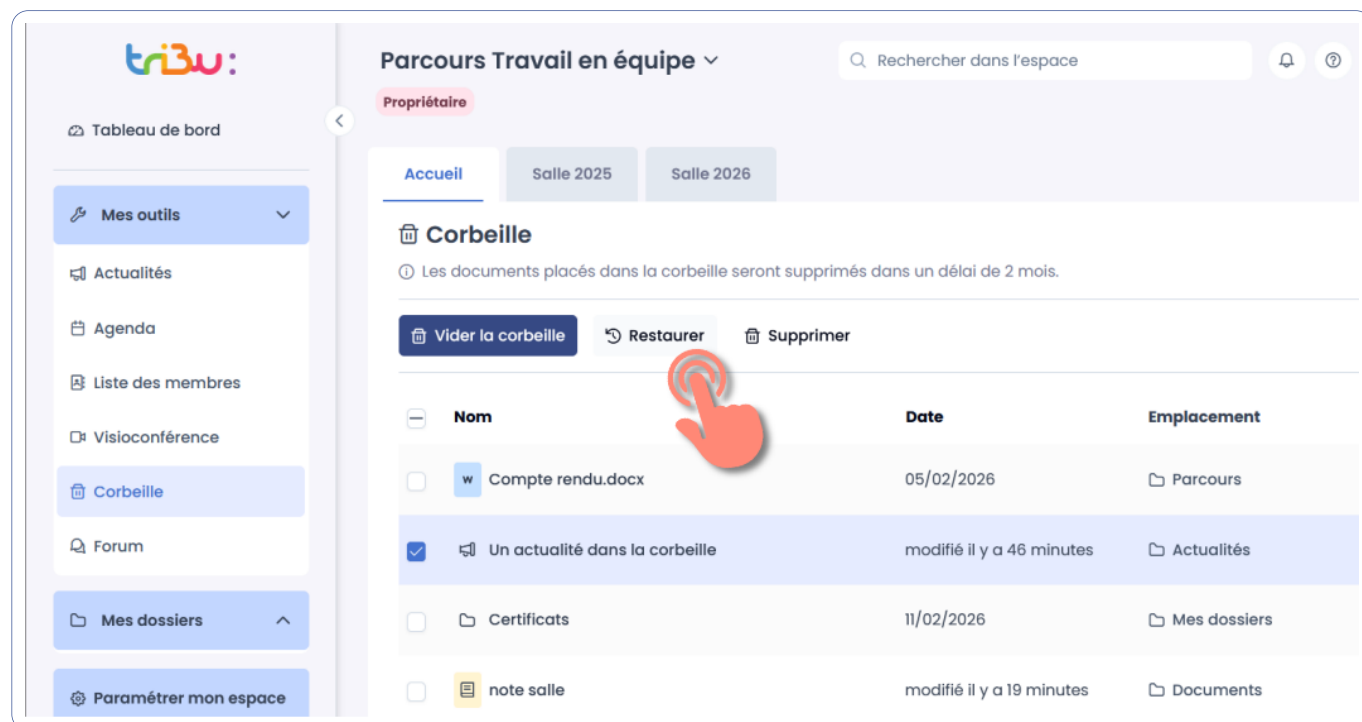


Illustration : bouton restaurer

Une fenêtre de confirmation s'affiche. Cliquez sur « Oui ».

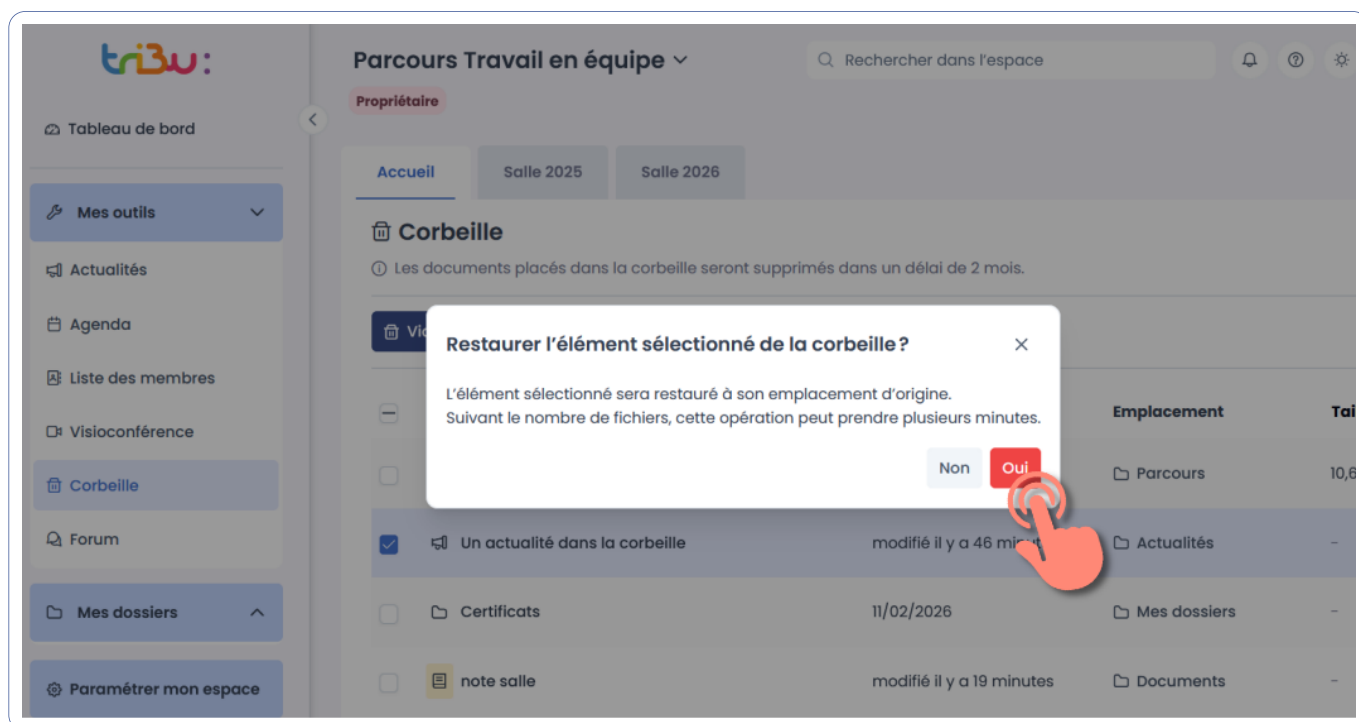


Illustration : confirmation de la restauration

L'élément est restauré et n'apparaît plus dans la corbeille. Une notification verte en haut de la page confirme que l'élément a été restauré.

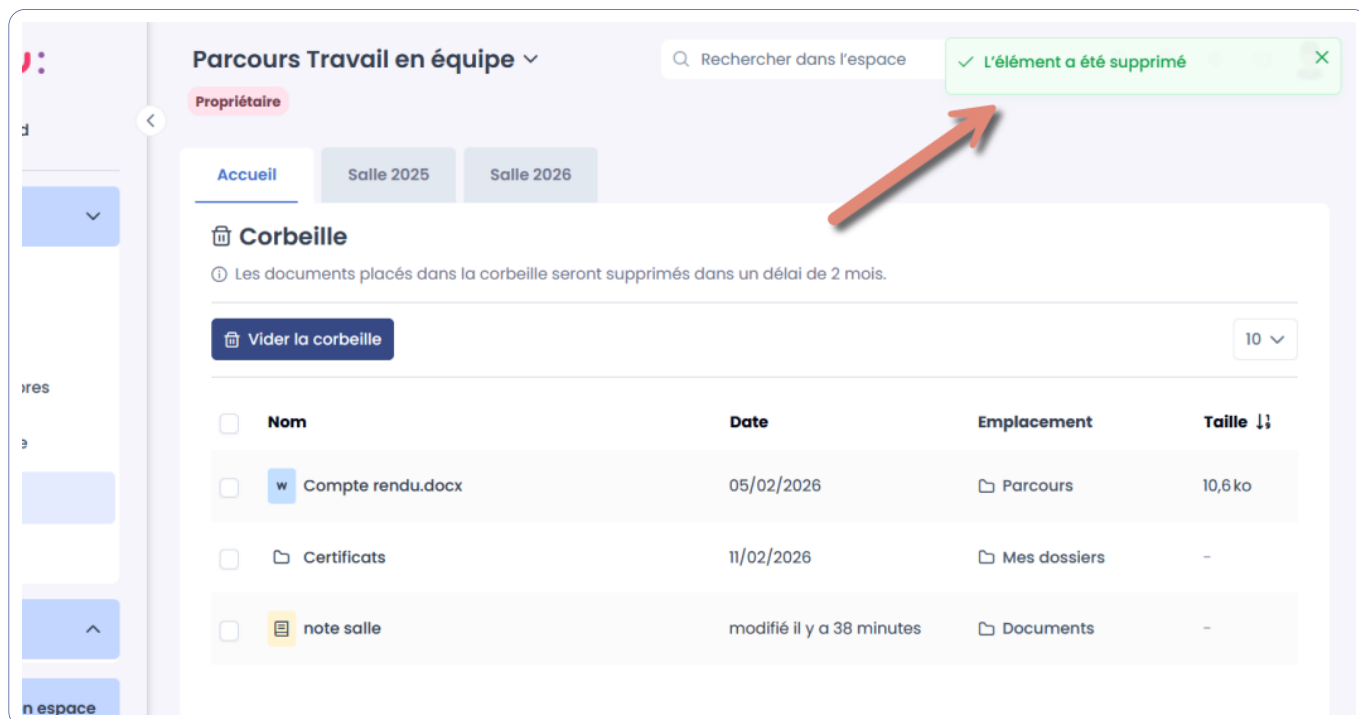


Illustration : notification de restauration

Pour supprimer définitivement un élément, sélectionnez-le puis cliquez sur « Supprimer ».

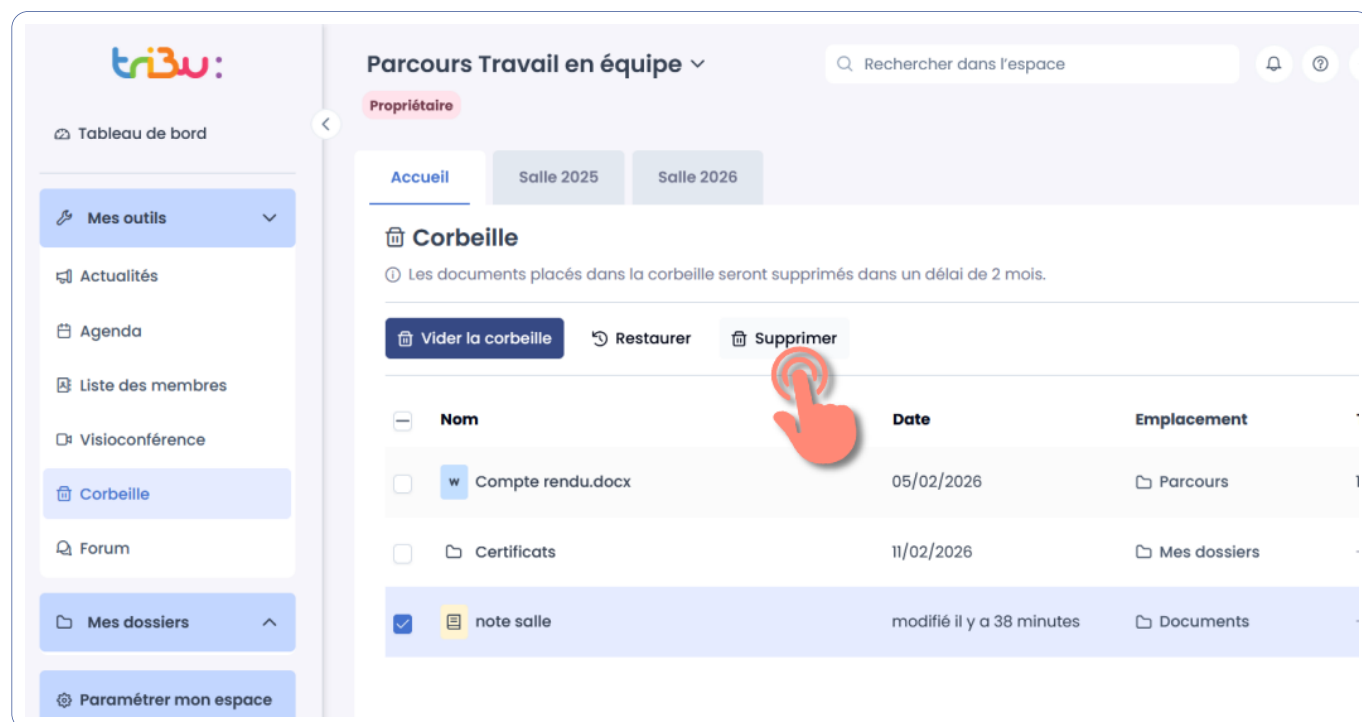


Illustration : bouton supprimer

Une fenêtre de confirmation s'affiche. Le document ne pourra plus être restauré.

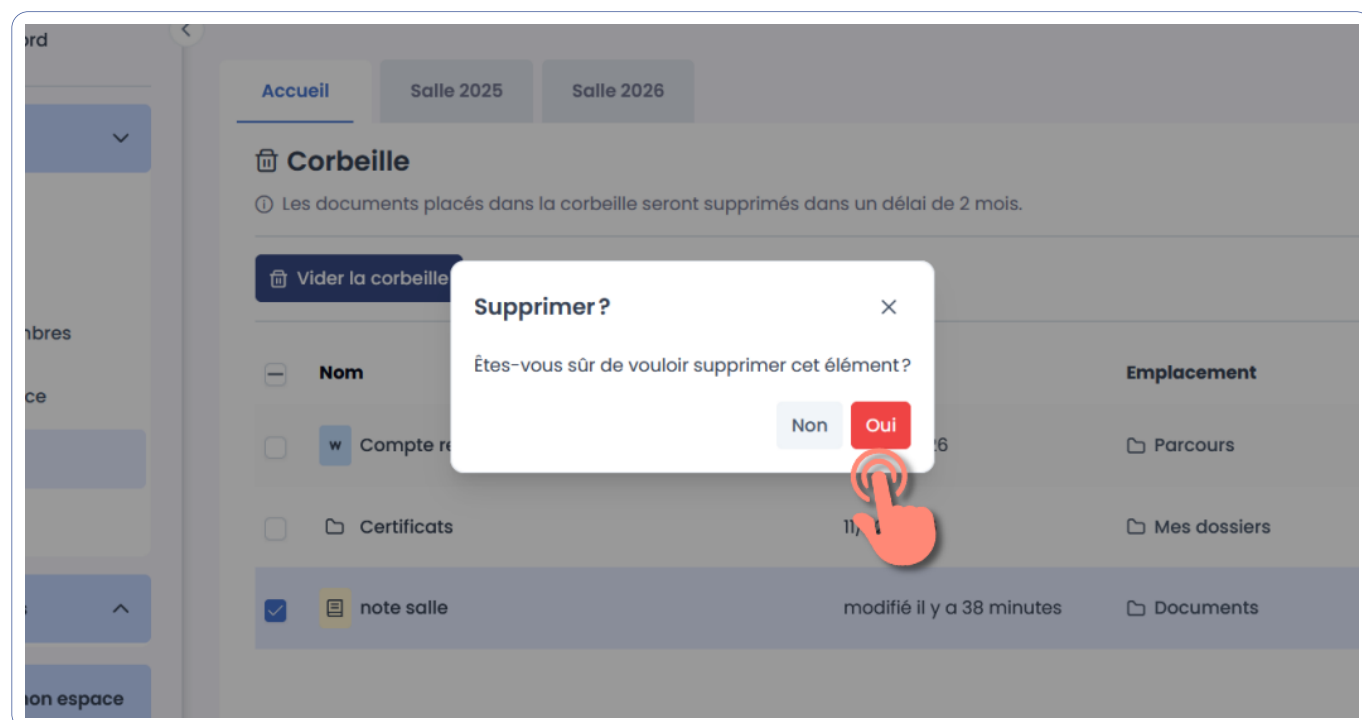


Illustration : confirmation de la suppression définitive

Une notification verte en haut de la page confirme que l'élément a été supprimé de la corbeille.

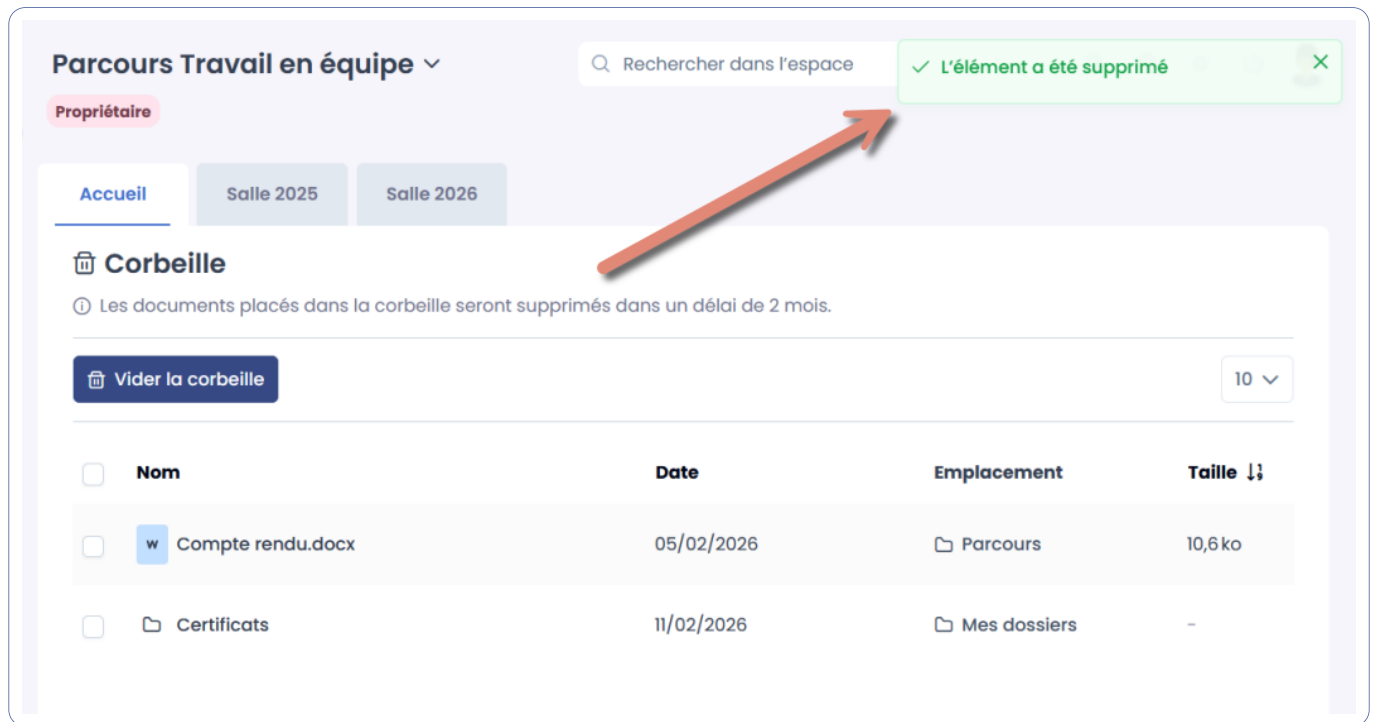


Illustration : notification de suppression

Vider la corbeille

Pour supprimer définitivement un élément de la corbeille ou vider la corbeille, vous devez disposer du rôle **d'administrateur** ou de **propriétaire** de l'espace. Cliquez sur le bouton « Vider la corbeille ».

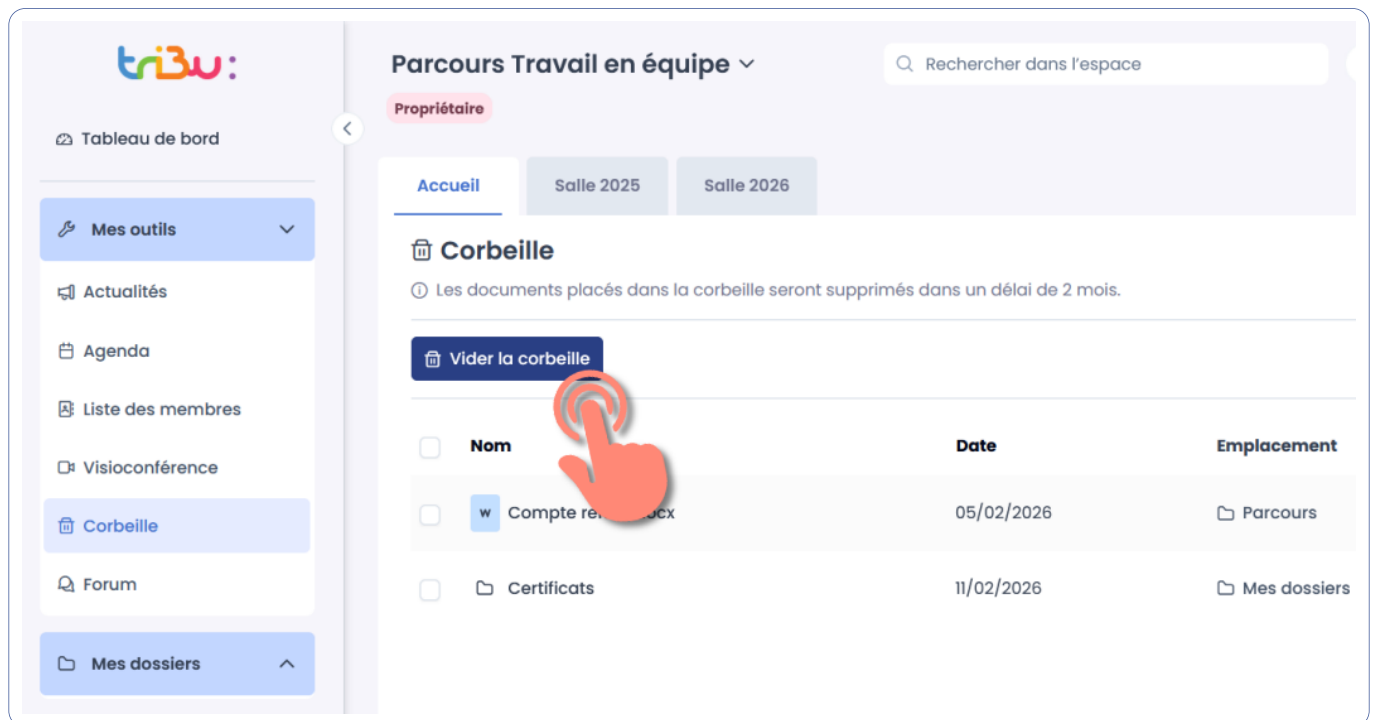


Illustration : bouton vider la corbeille

Une fenêtre de confirmation s'affiche.
⚠ Les éléments seront supprimés définitivement.

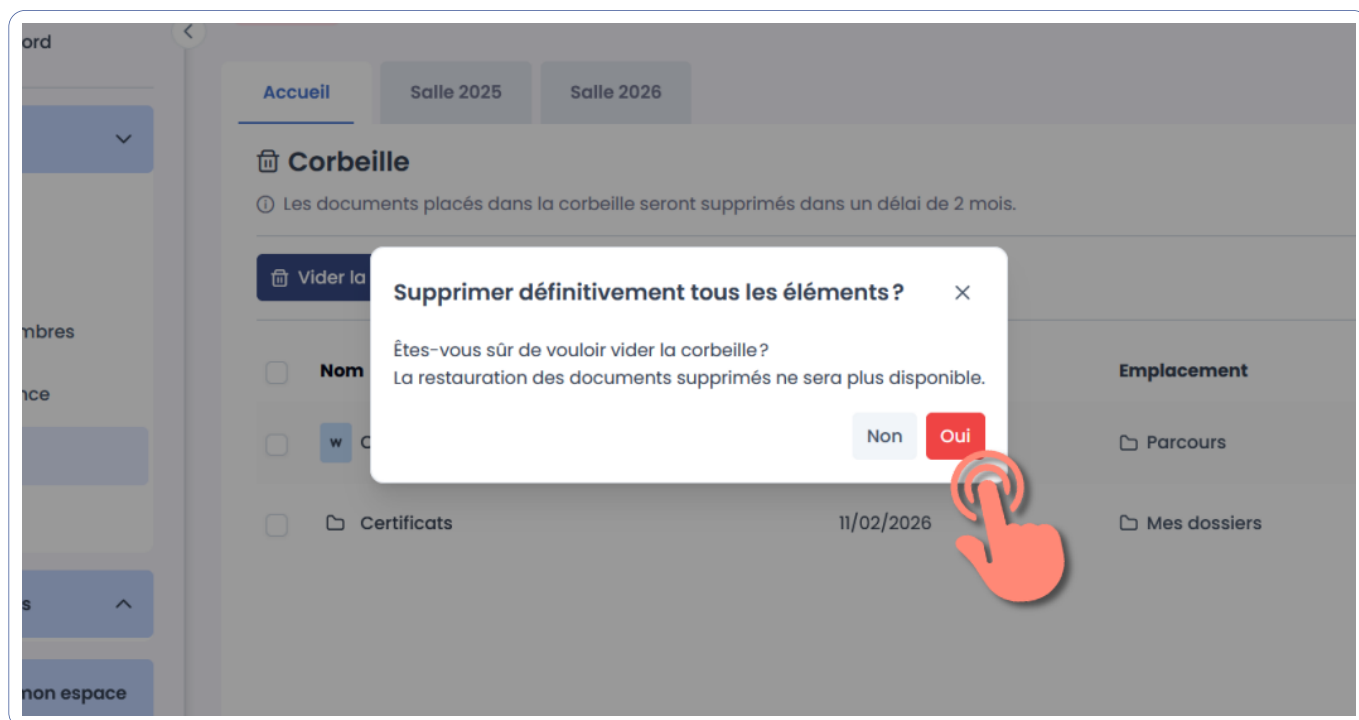


Illustration : confirmation du vidage de la corbeille

Une notification verte en haut de la page confirme que la corbeille a été vidée.

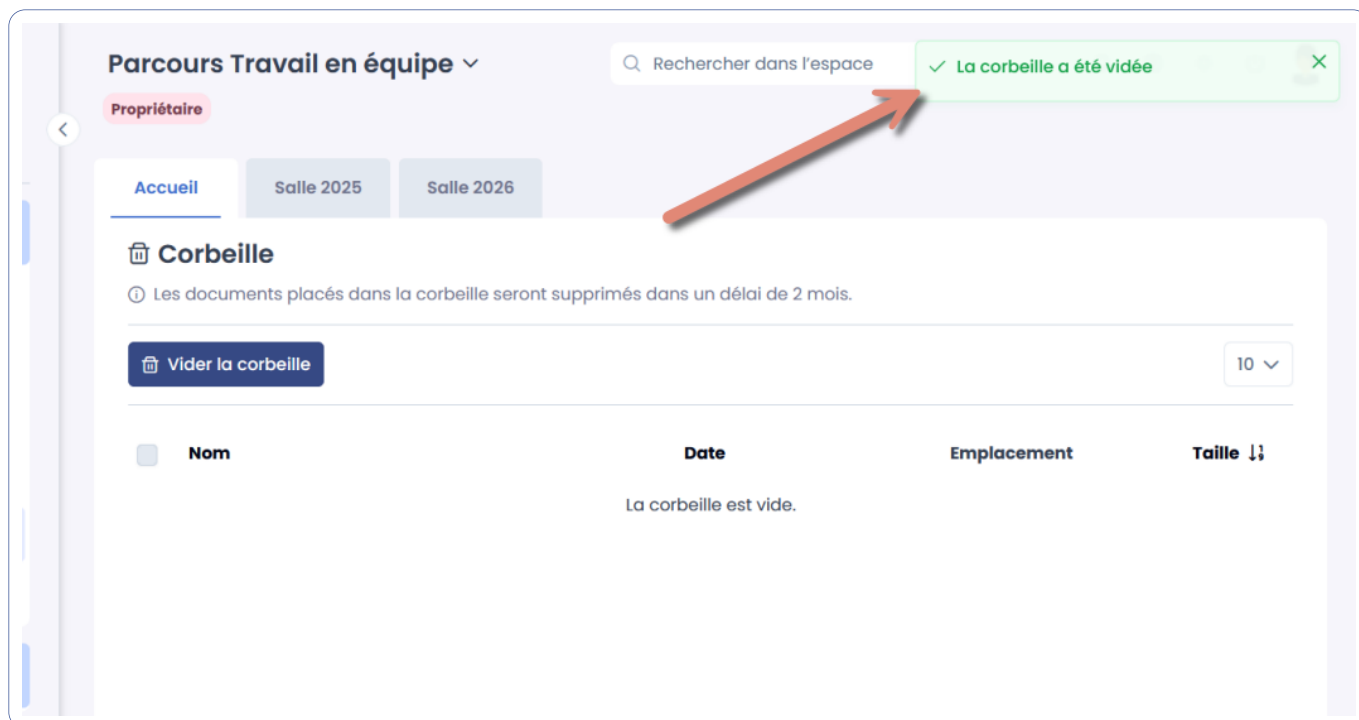


Illustration : notification de vidage de la corbeille



Mon Aide Numérique

Tutoriels, FAQs et documentations

Version du document : 2

Dernière mise à jour le : 15-07-2026

<https://monaidenumerique.education.gouv.fr>