



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE

*Liberté
Égalité
Fraternité*



J'active la minuterie ou le chronomètre

26-03-2025



Sommaire

J'active ou désactive le chronomètre	2
J'active ou désactive la minuterie	6

Pour faciliter la gestion du temps dans les réunions, Visio-Agents dispose de la fonctionnalité « minuterie » et « chronomètre ». Lorsque cette fonctionnalité est activée, elle s'affiche pour tous les participants.

J'active ou désactive le chronomètre

Cliquez sur le bouton "Action" (+) et sur "Activer la minuterie ou le chronomètre" :

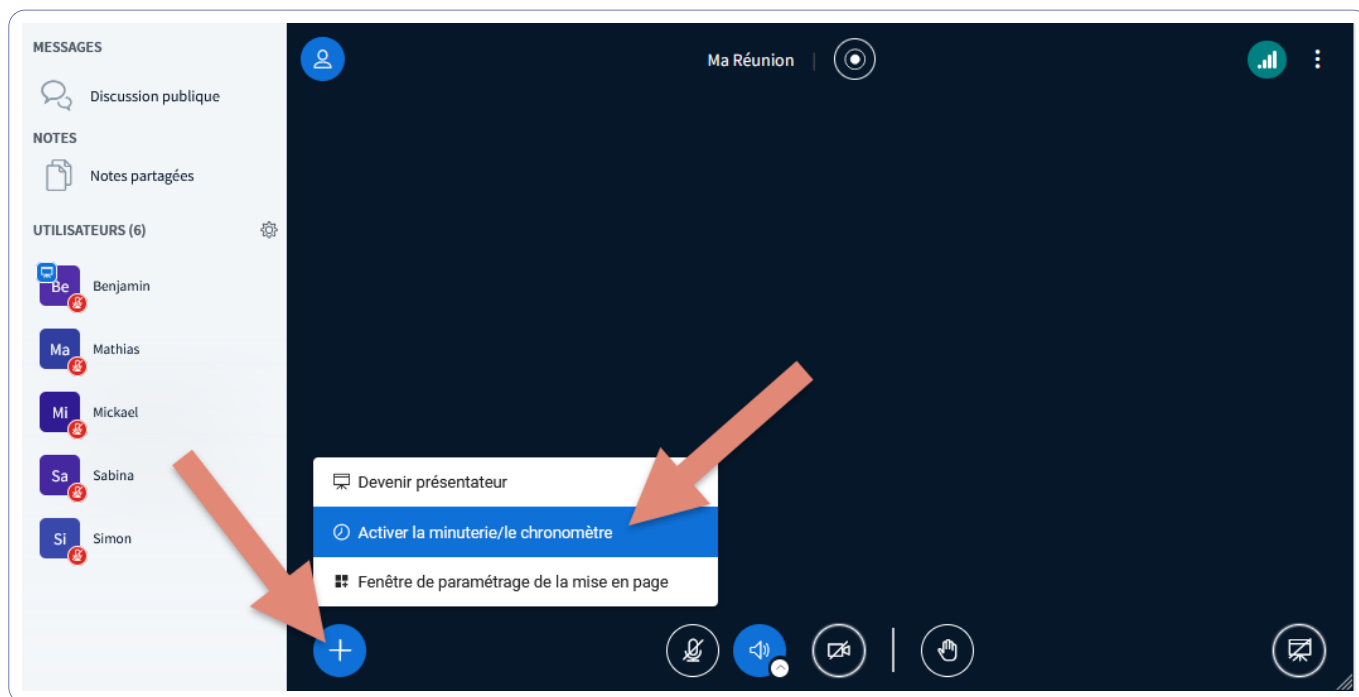


Illustration : bouton + Actions et option Activer la minuterie ou le chronomètre.

Une nouvelle section « Temps » s'affiche dans la colonne de gauche avec la fonction « Chronomètre » activée par défaut :

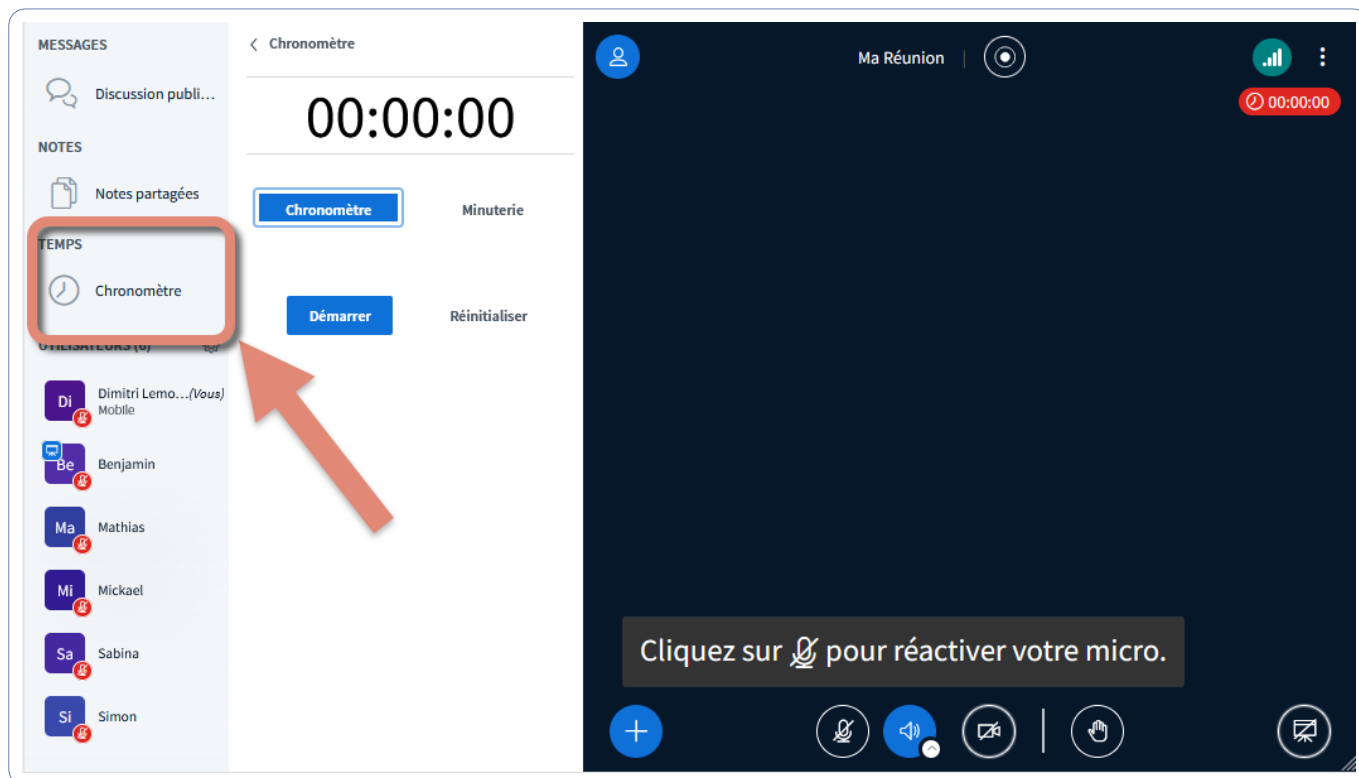


Illustration : volet Temps affiché dans la colonne de gauche.

Cliquez sur « **Démarrer** » pour lancer le chronomètre :

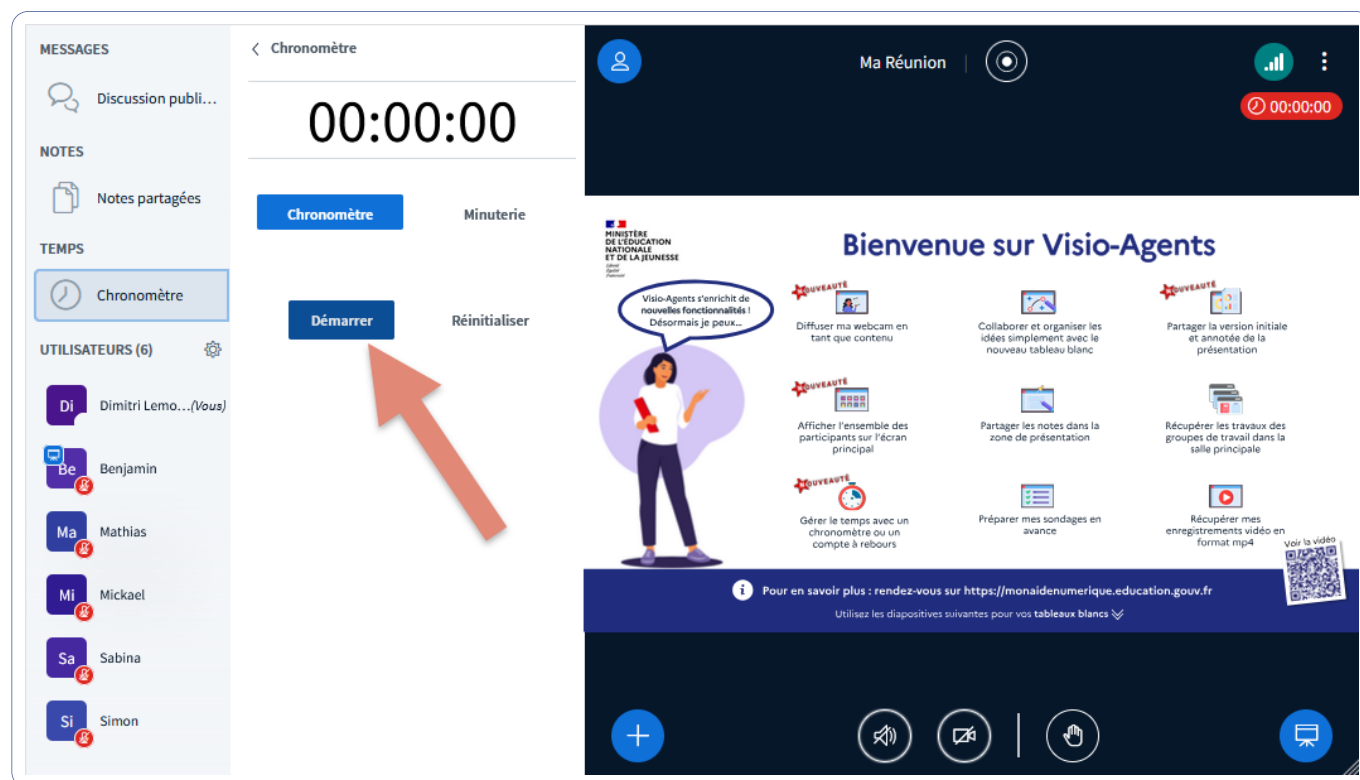


Illustration : bouton Démarrer permettant de lancer le chronomètre.

Cliquez sur « **Arrêter** » pour mettre en pause le chronomètre :

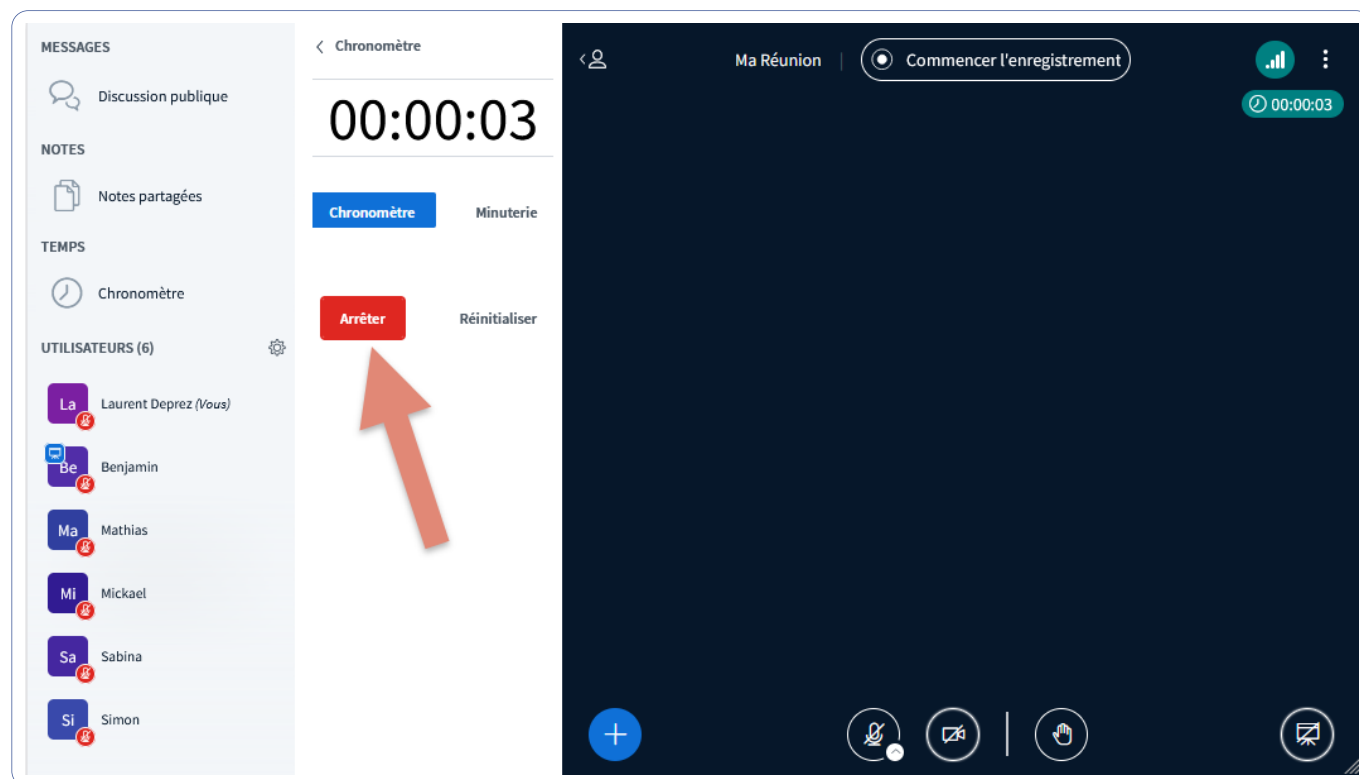


Illustration : bouton Arrêter.

Cliquez sur **“Réinitialiser”** pour stopper le chronomètre et le remettre à zéro :

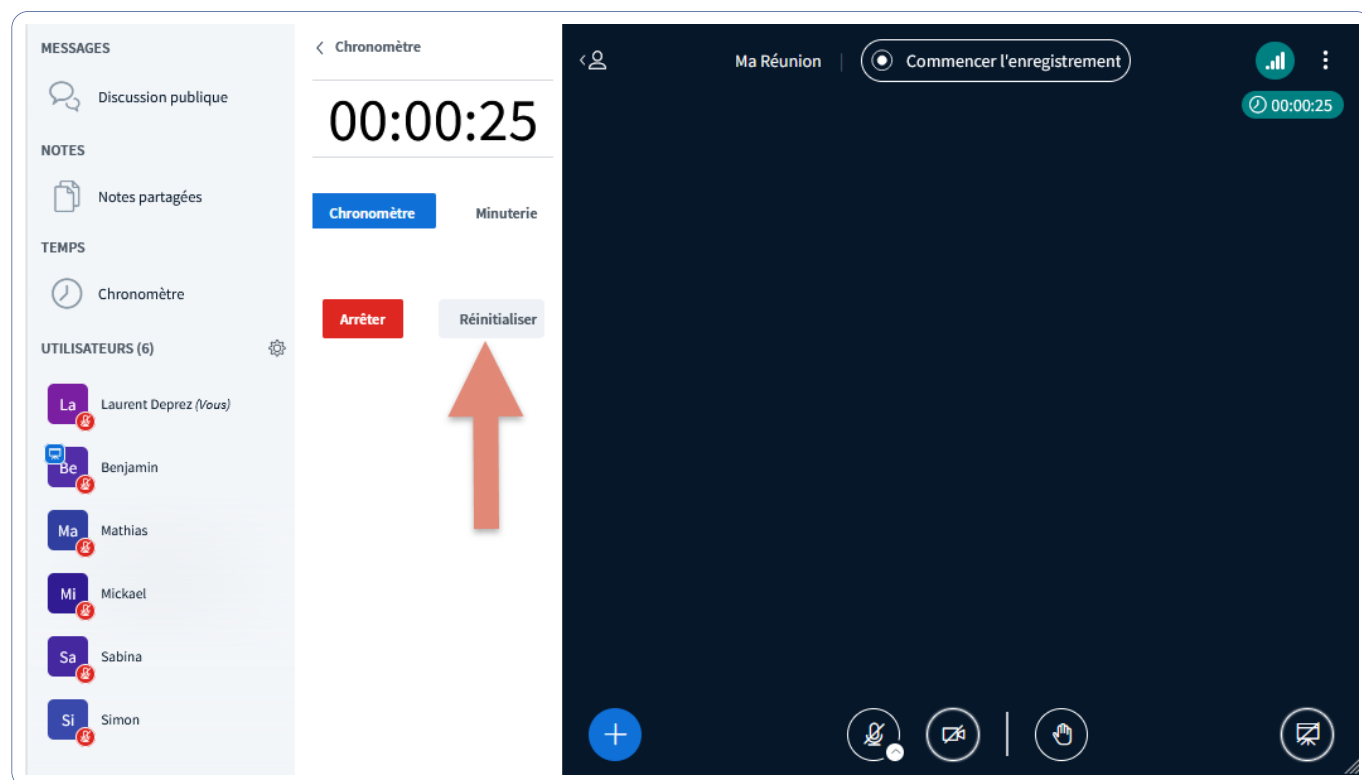


Illustration : bouton Réinitialiser.

Le compteur s’affiche de manière bien visible dans le coin supérieur droit de l’interface de Visio-Agents La couleur verte indique que le compteur est actif, tandis que la couleur rouge indique qu’il est inactif :

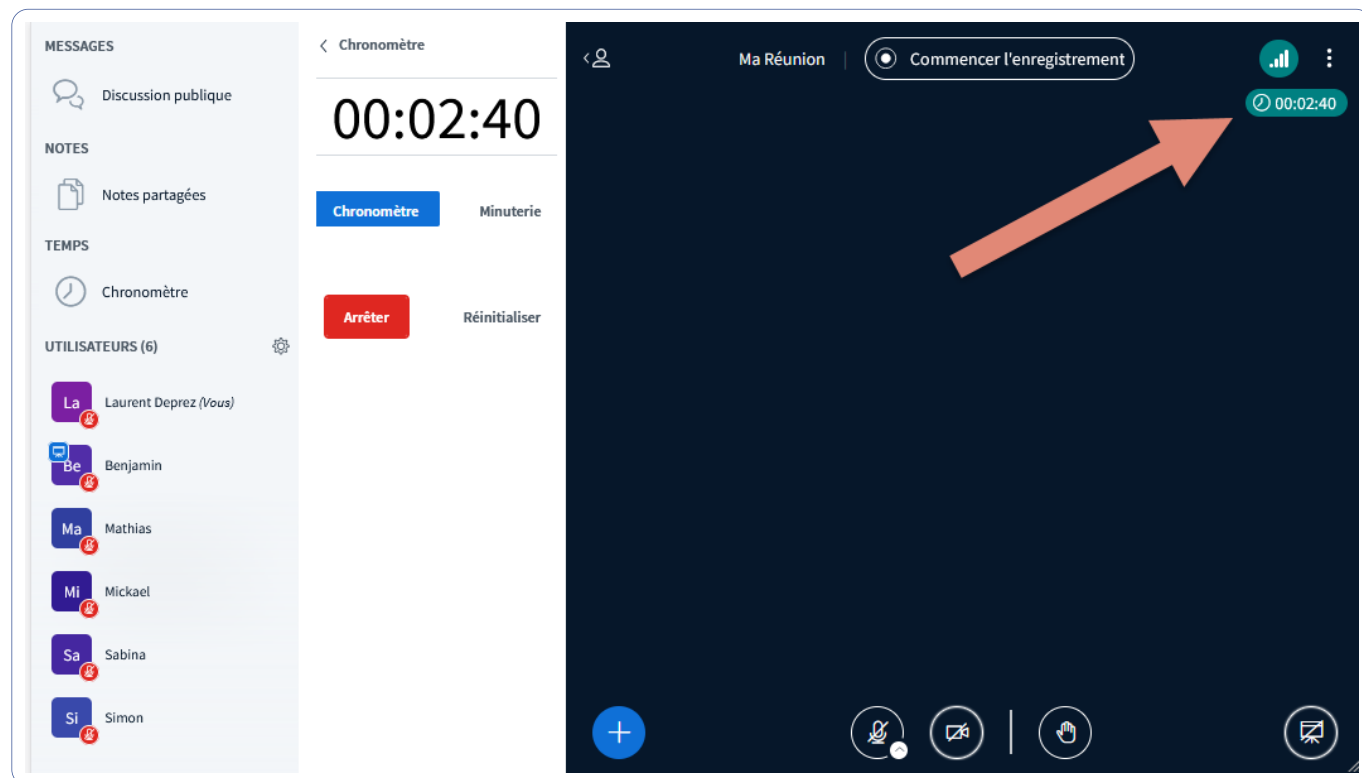


Illustration : compteur affiché dans l’angle supérieur droit de l’interface.

Cliquez sur « **Désactiver la minuterie ou le chronomètre** » pour fermer le volet « Temps » :

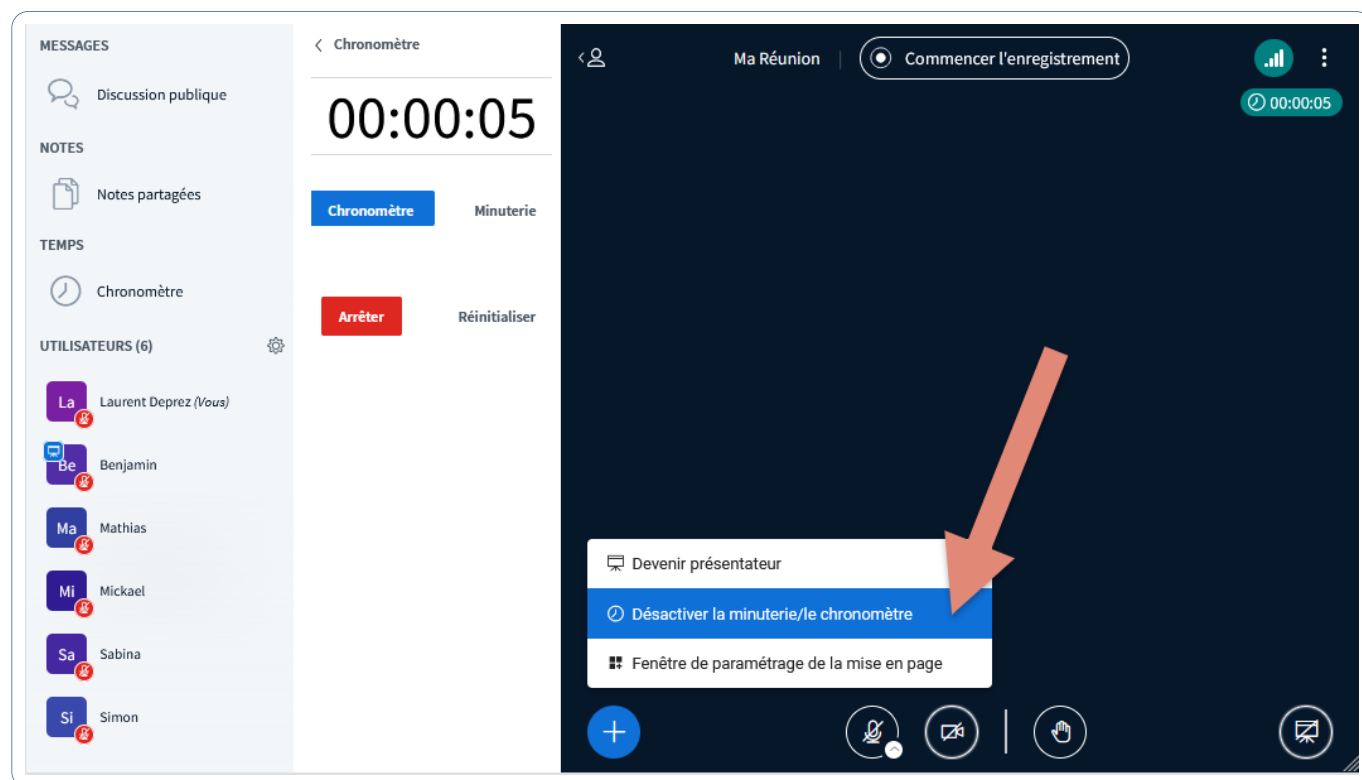


Illustration : option Désactiver la minuterie ou le chronomètre pour fermer le volet "Temps".

J'active ou désactive la minuterie

L'option minuterie vous permet de mesurer le temps restant avant la fin d'une activité dans la réunion (compte à rebours). En plus du compteur indiquant le temps restant, une notification audio retentit lorsque la minuterie s'écoule.

Cliquez sur le bouton "Action" (+) et sur **"Activer la minuterie ou le chronomètre"** :

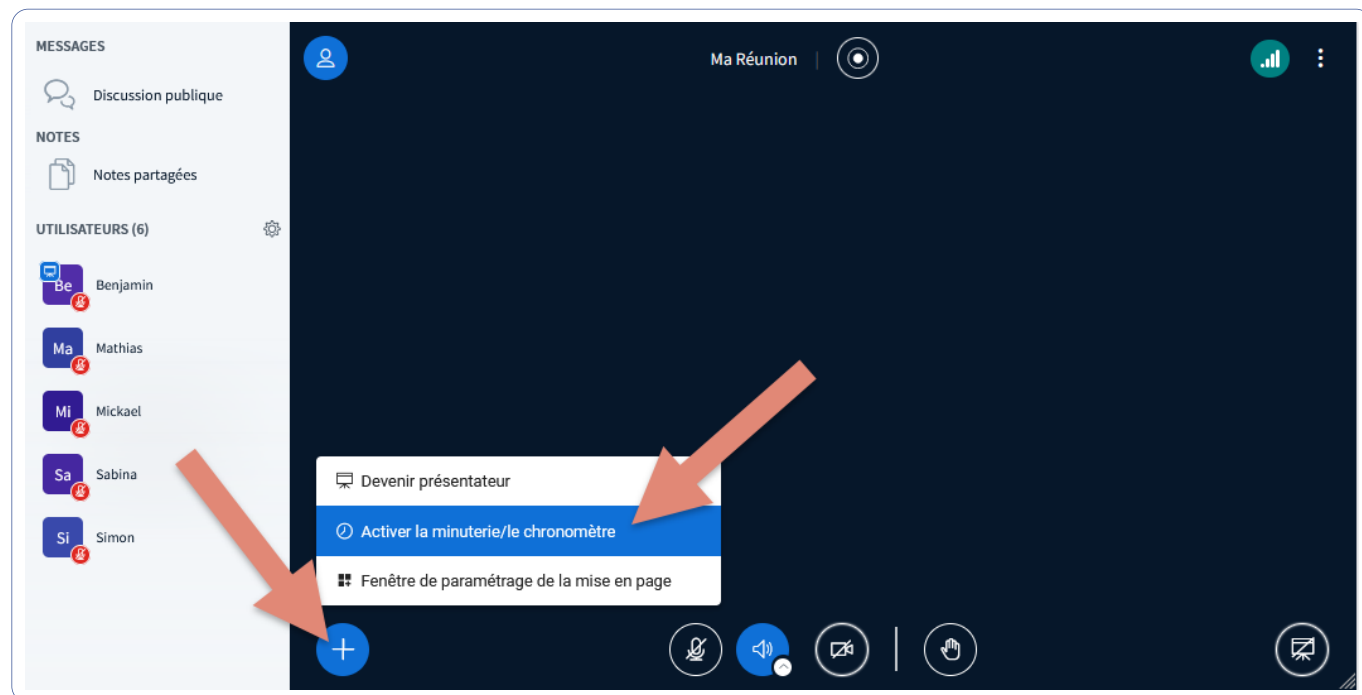


Illustration : bouton + Actions et option "Activer la minuterie ou le chronomètre".

Cliquez ensuite sur **"Minuterie"** :

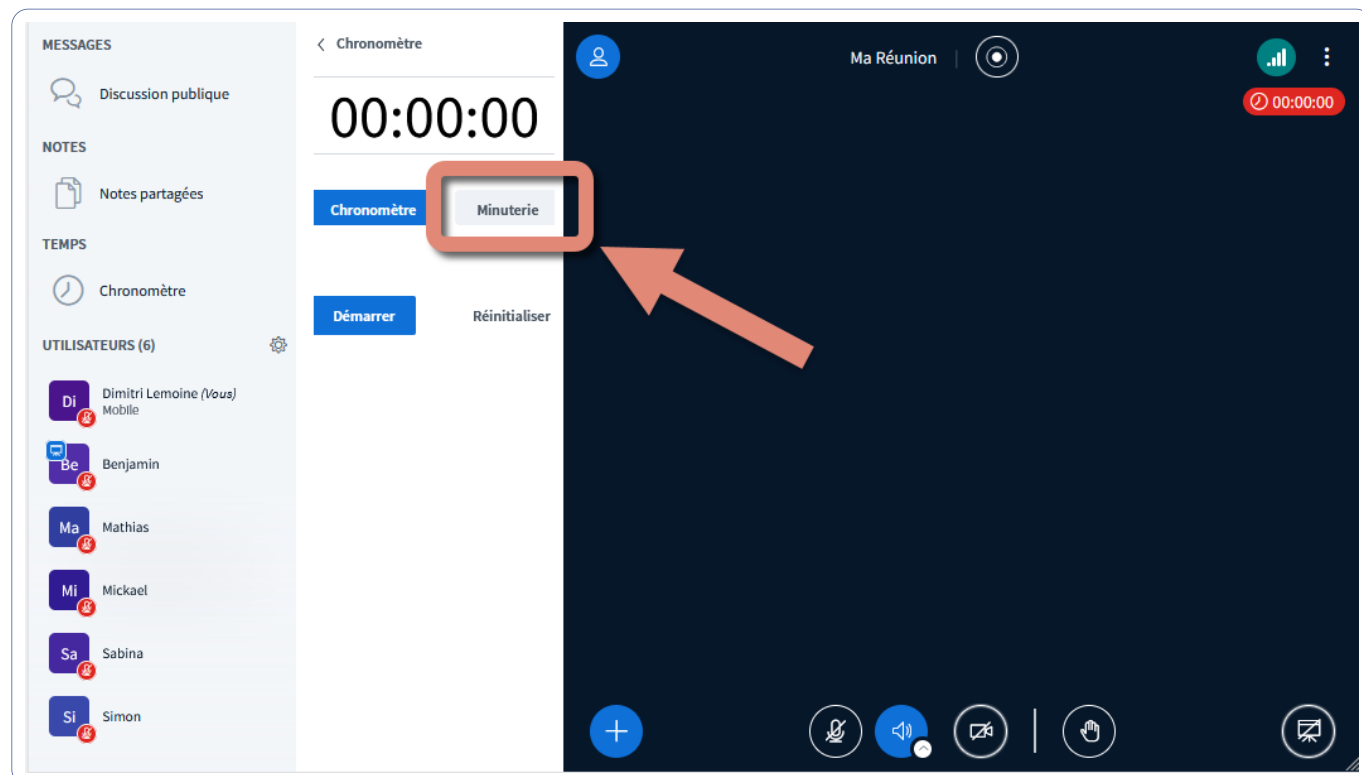


Illustration : sélection de l'option Minuterie dans le volet Temps.

La minuterie s'affiche avec une durée de décompte par défaut de 5 minutes :

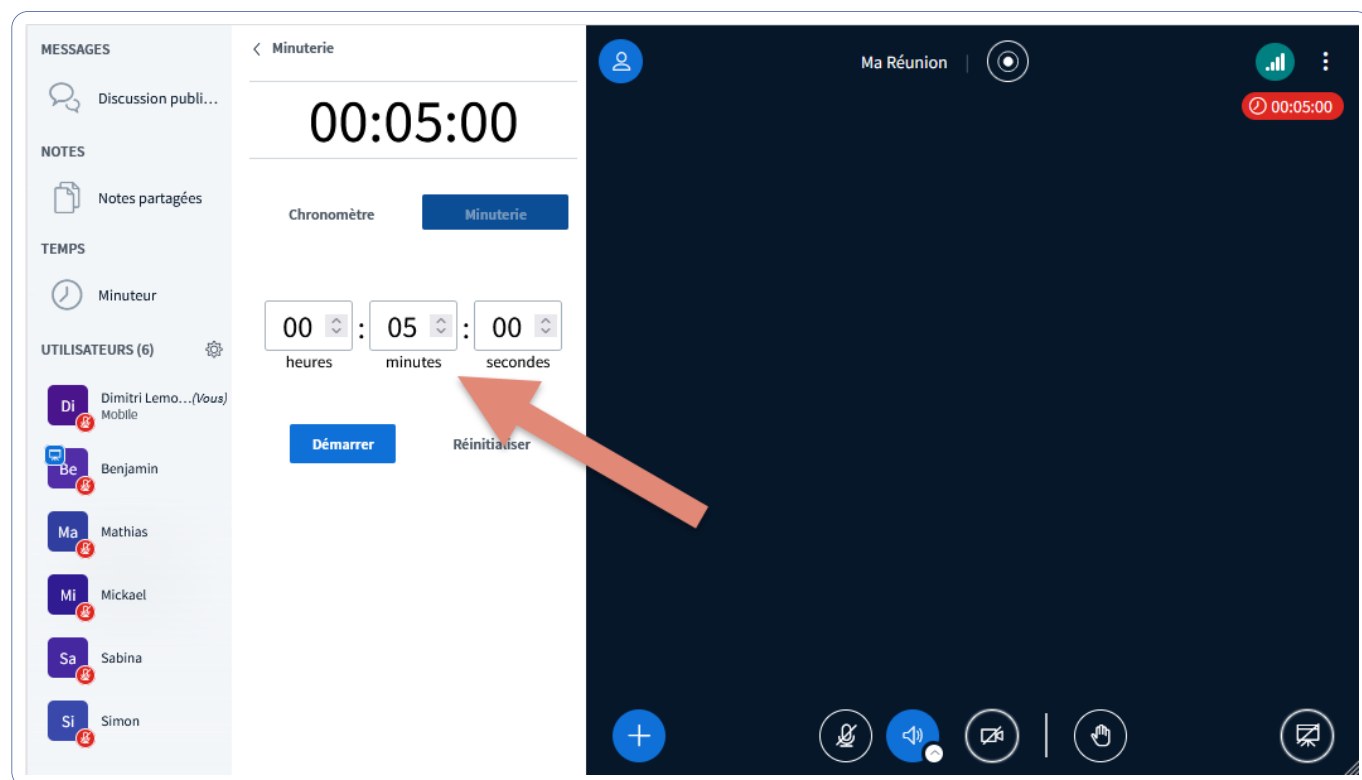


Illustration : minuterie affichée avec une durée par défaut de 5 minutes.

Modifiez la durée du compte à rebours si nécessaire, puis cliquez sur **“Démarrer”** :

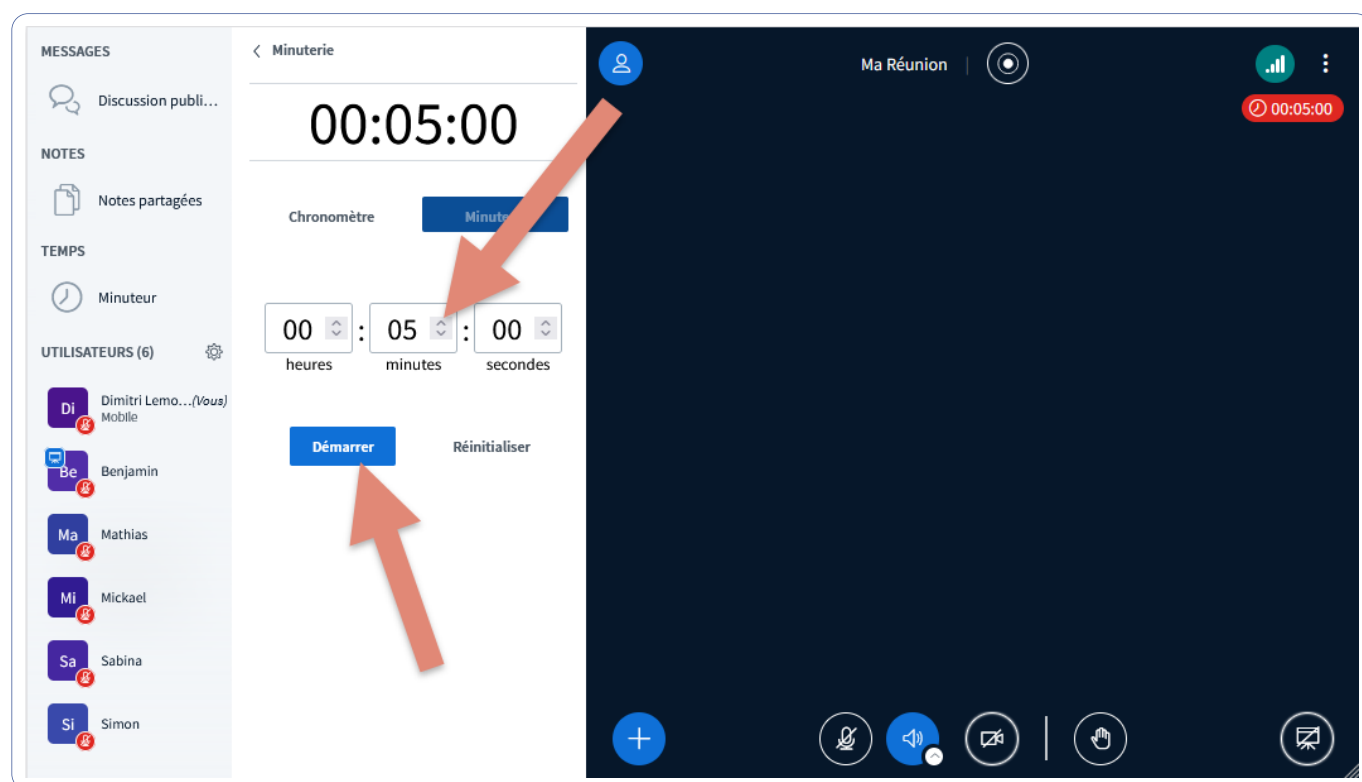


Illustration : modification de la durée du compte à rebours et bouton Démarrer.

La minuterie est lancée et visible de tous :

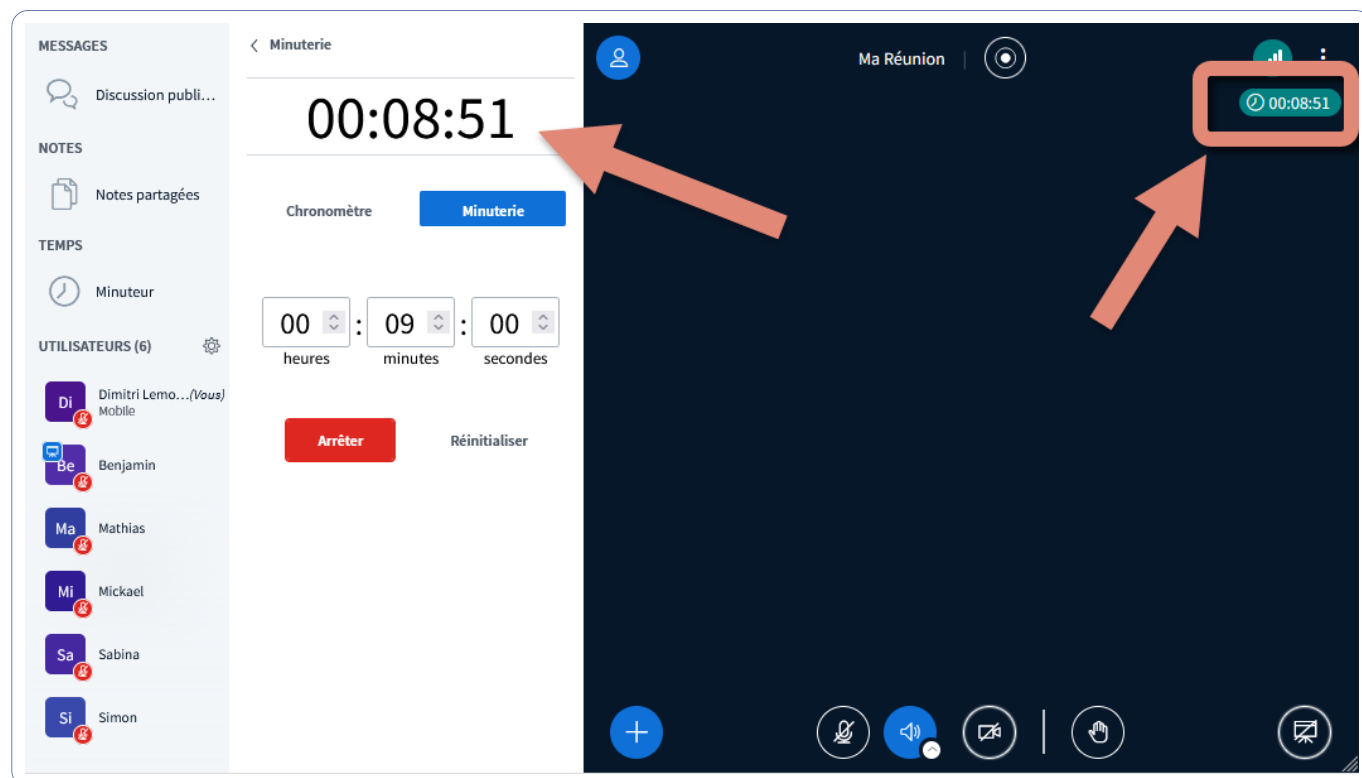


Illustration : minuterie en cours de décompte visible par tous les participants.

Vous pouvez l'arrêter, réinitialiser ou désactiver :

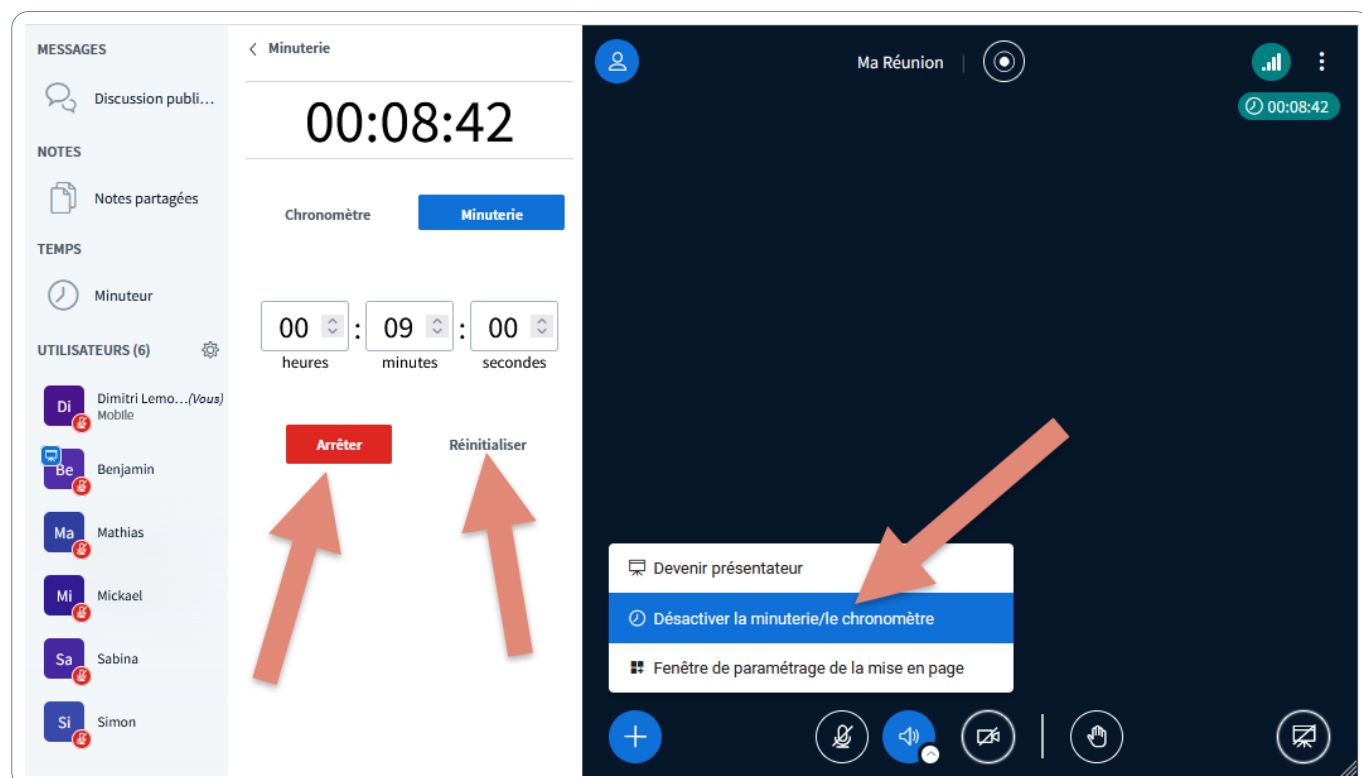


Illustration : boutons permettant d'arrêter, de réinitialiser ou de désactiver la minuterie.



Version du document : 2

Dernière mise à jour le : 26-03-2025

<https://monaidenumerique.education.gouv.fr>