



**MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



# Je prépare ma réunion en avance

05-03-2026

**ETNA**  
Environnement de Travail  
Numérique de l'Agent



## Sommaire

Introduction . . . . .	2
Accéder à la gestion de la réunion . . . . .	3
Charger un document depuis une URL . . . . .	4
Charger un document depuis le Nuage . . . . .	5
Charger un document depuis votre ordinateur . . . . .	7
Options des fichiers . . . . .	9
Utiliser aux documents associés pendant la réunion . . . . .	10

## Introduction

Il est possible d'associer des documents à une réunion en amont : présentation, documents spécifiques pour les salles de travail, quiz, etc. Ces documents restent associés à votre réunion pour une réutilisation ultérieure. Vous pouvez également les supprimer ou les modifier.

Cette fonctionnalité est **disponible uniquement pour les salles de réunion**, et non pour les réunions temporaires.

## Accéder à la gestion de la réunion

Rendez-vous sur la page d'accueil de Visio-Agents. Dans la liste de vos réunions, repérez la réunion à préparer, puis cliquez sur le bouton « Fichiers associés à votre réunion ».



Illustration : page d'accueil de Visio-Agents affichant la liste des réunions.

La page de gestion des présentations associées à votre réunion s'ouvre. Vous pouvez ajouter des documents : **(1)** depuis une URL ; **(2)** depuis votre Nuage ; **(3)** par téléversement depuis votre ordinateur. Au fur et à mesure de l'ajout des documents, ceux-ci s'affichent dans le tableau **(4)**. Vous pouvez ensuite les télécharger ou les supprimer.



Illustration : page de gestion des documents associés à la réunion.

## Charger un document depuis une URL

Cliquez sur le bouton « depuis une URL ».

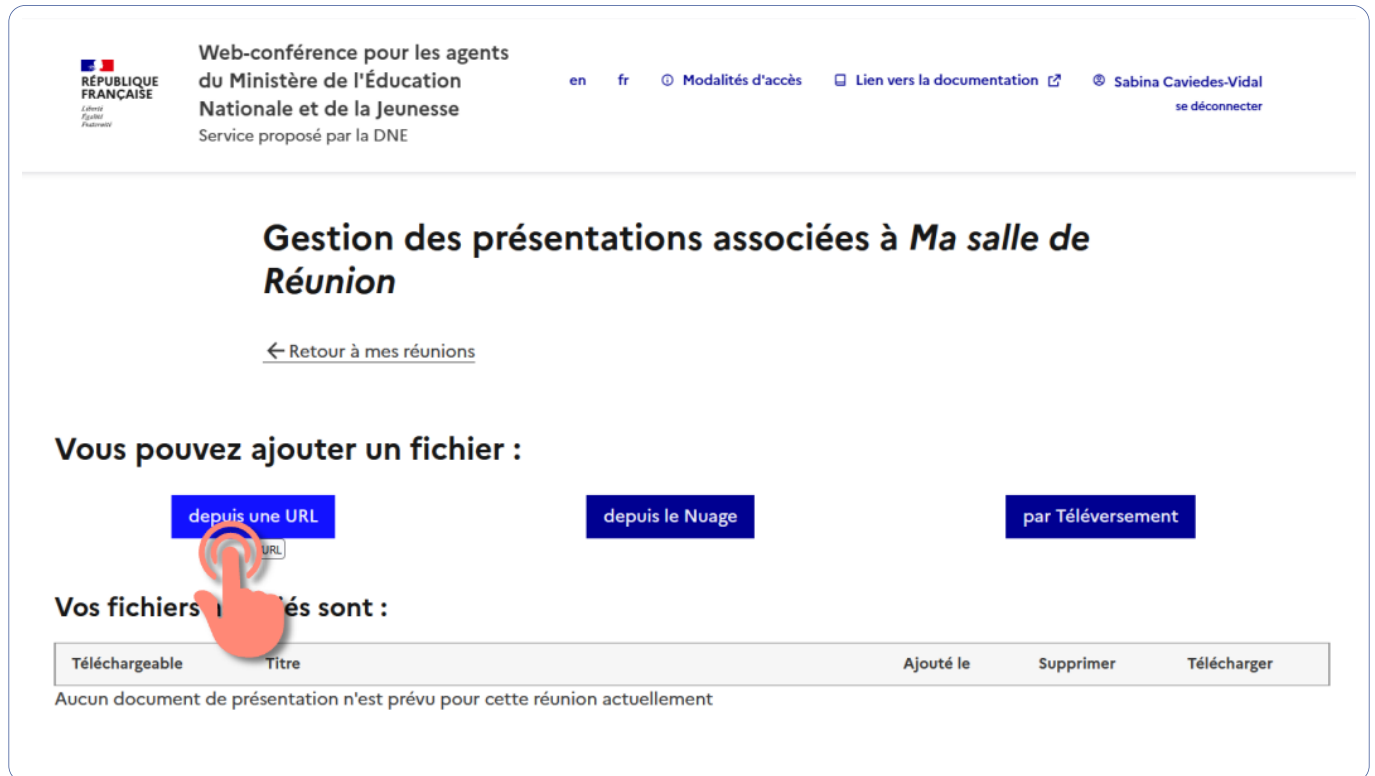


Illustration : bouton "depuis une URL" permettant d'ajouter un document à la réunion.

Dans la fenêtre qui s'ouvre, collez l'URL de votre fichier, puis cliquez sur le bouton « Ajouter ».

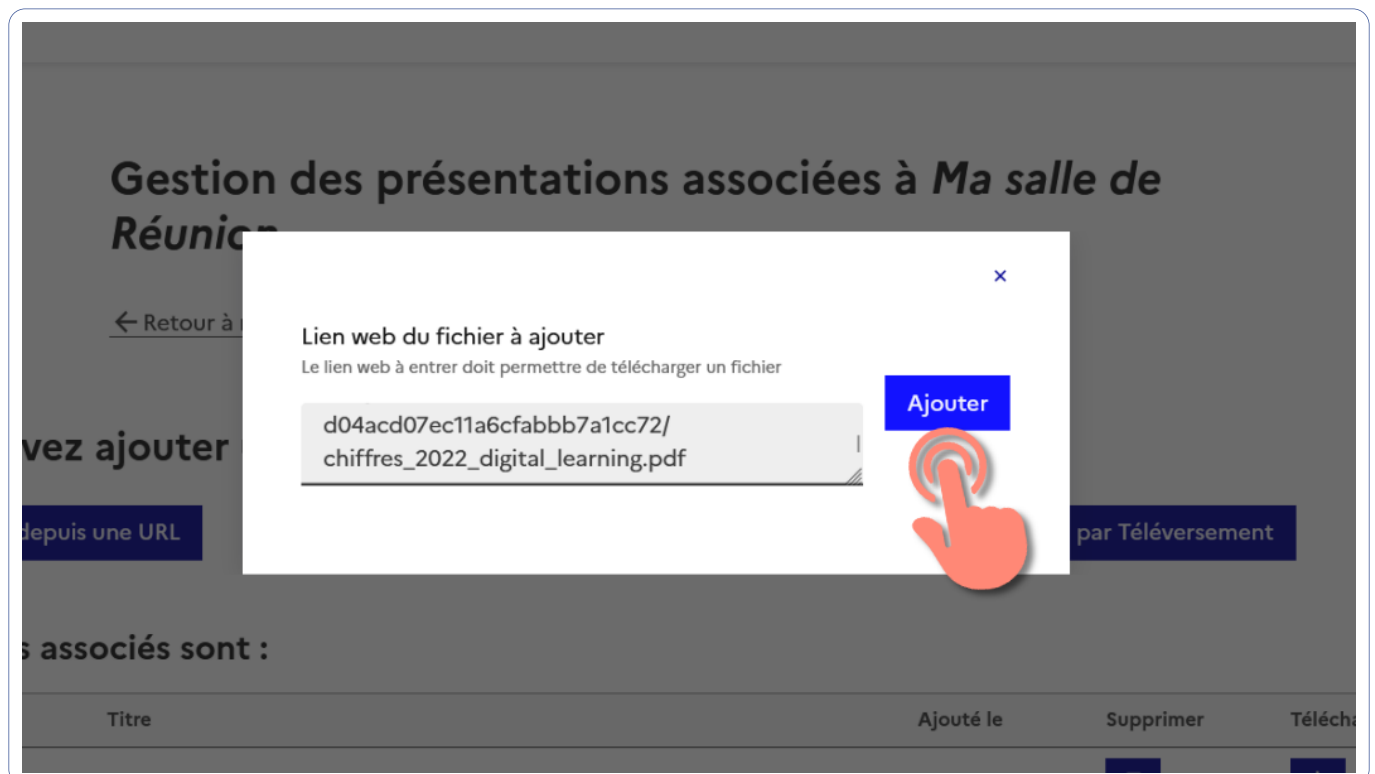


Illustration : fenêtre d'ajout d'un document par URL.

Le fichier s'affiche alors dans le tableau : il est correctement associé à votre réunion.

Web-conférence pour les agents du Ministère de l'Éducation Nationale et de la Jeunesse  
Service proposé par la DNE

en fr Modalités d'accès Lien vers la documentation Sabina Caviedes-Vidal se déconnecter

## Gestion des présentations associées à *Ma salle de Réunion*

[← Retour à mes réunions](#)

**Vous pouvez ajouter un fichier :**

depuis une URL depuis le Nuage par Téléversement

**Vos fichiers associés sont :**

Téléchargeable	Titre	Ajouté le	Supprimer	Télécharger
Non	chiffres_2022_digital_learning.pdf	2026-01-26		

Illustration : document ajouté depuis une URL.

### Charger un document depuis le Nuage

Vous pouvez organiser l'ensemble des documents nécessaires à votre salle de réunion dans votre espace **Nuage**.

👉 Pour découvrir le service, consultez la documentation de [Nuage](#)  
Cliquez sur le bouton « depuis le Nuage ».

Web-conférence pour les agents du Ministère de l'Éducation Nationale et de la Jeunesse  
Service proposé par la DNE

en fr Modalités d'accès Lien vers la documentation Sabina Caviedes-Vidal se déconnecter

## Gestion des présentations associées à *Ma salle de Réunion*

[← Retour à mes réunions](#)

**Vous pouvez ajouter un fichier :**

depuis une URL depuis le Nuage par Téléversement

**Vos fichiers associés sont :**

Téléchargeable	Titre	Ajouté le	Supprimer	Télécharger
Non	chiffres_2022_digital_learning.pdf	2026-01-26		

Illustration : bouton depuis le Nuage.

Les dossiers de votre Nuage s'affichent dans une fenêtre modale. Sélectionnez un ou plusieurs documents, puis cliquez sur « OK ».

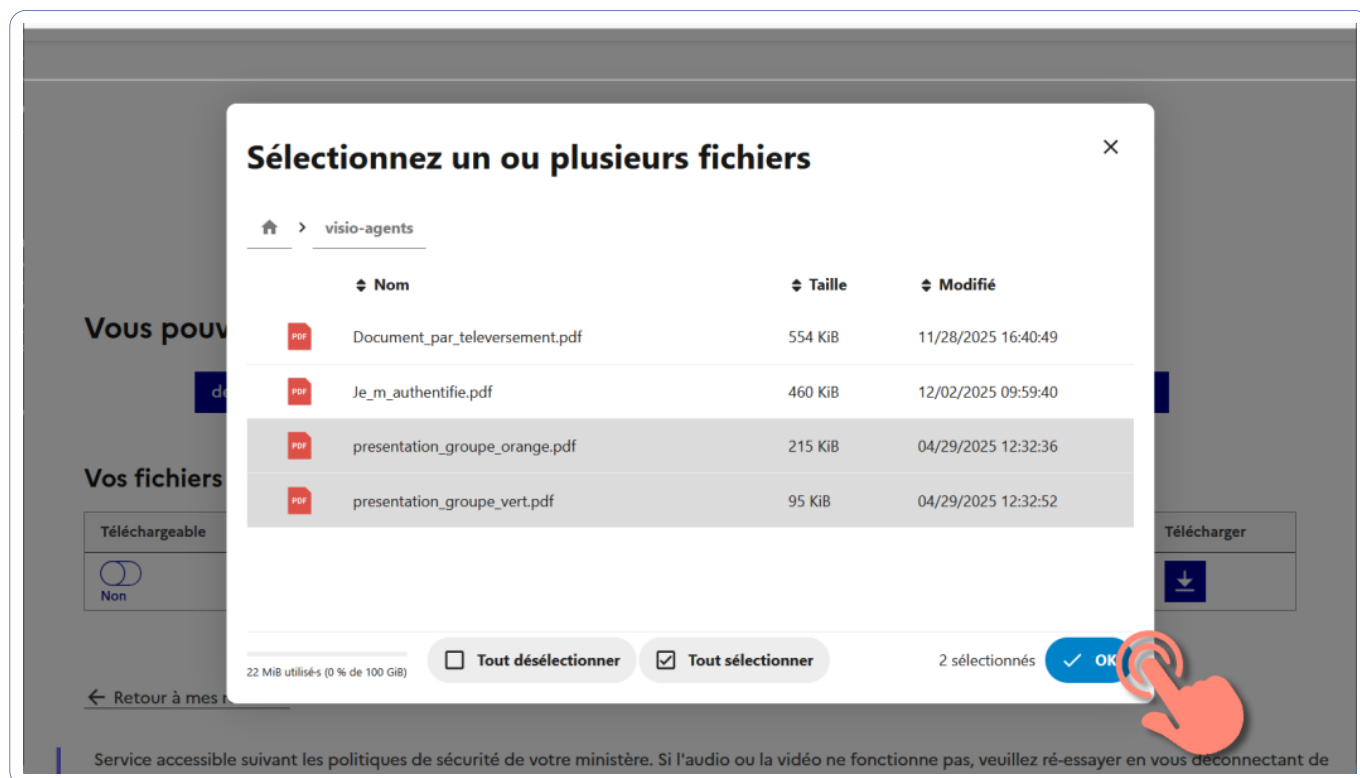


Illustration : fenêtre affichant les dossiers et fichiers de votre espace Nuage.

Les fichiers sélectionnés sont ajoutés à la liste des documents.



Illustration : documents sélectionnés depuis le Nuage.

## Charger un document depuis votre ordinateur

Cliquez sur le bouton « par Téléversement ».



du Ministère de l'Éducation Nationale et de la Jeunesse  
Service proposé par la DNE

### Gestion des présentations associées à *Ma salle de Réunion*

[← Retour à mes réunions](#)

**Vous pouvez ajouter un fichier :**

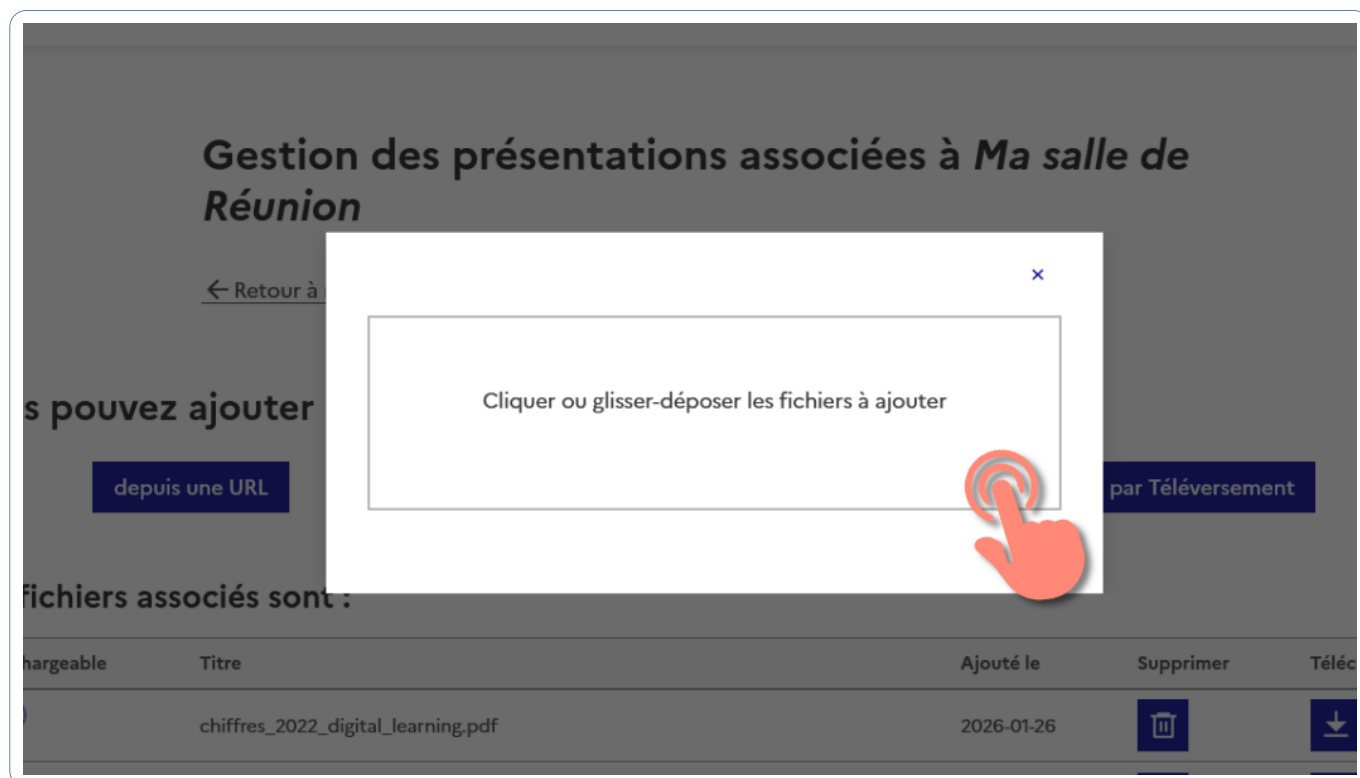
depuis une URL      depuis le Nuage      par Téléversement

**Vos fichiers associés sont :**

Téléchargeable	Titre	Ajouté le	Supprimer	Télécharger
<input type="checkbox"/>	chiffres_2022_digital_learning.pdf	2026-01-26		
<input checked="" type="checkbox"/>	presentation_groupe_orange.pdf	2026-01-26		
<input checked="" type="checkbox"/>	presentation_groupe_vert.pdf	2026-01-26		

Illustration : bouton par Téléversement.

Cliquez dans la fenêtre pour ouvrir l'explorateur de fichiers et sélectionner un document, ou glissez-déposez directement un fichier depuis votre ordinateur.



### Gestion des présentations associées à *Ma salle de Réunion*

[← Retour à mes réunions](#)

**Vous pouvez ajouter un fichier :**

depuis une URL      depuis le Nuage      par Téléversement

**Vos fichiers associés sont :**

Téléchargeable	Titre	Ajouté le	Supprimer	Télécharger
<input type="checkbox"/>	chiffres_2022_digital_learning.pdf	2026-01-26		

Illustration : fenêtre de téléversement.

Le fichier est automatiquement ajouté à la liste.

### Gestion des présentations associées à *Ma salle de Réunion*

[← Retour à mes réunions](#)

**Vous pouvez ajouter un fichier :**

[depuis une URL](#)      [depuis le Nuage](#)      [par Téléversement](#)

**Vos fichiers associés sont :**









Téléchargeable	Titre	Ajouté le	Supprimer	Télécharger
<input type="radio"/> Non	chiffres_2022_digital_learning.pdf	2026-01-26		
<input checked="" type="radio"/> Oui	presentation_groupe_orange.pdf	2026-01-26		
<input checked="" type="radio"/> Oui	presentation_groupe_vert...	2026-01-26		
<input type="radio"/> Non	quiz.pdf	2026-01-26		

Illustration : document téléversé depuis l'ordinateur.

**Important** : les fichiers téléversés depuis votre ordinateur sont automatiquement enregistrés dans un dossier « **visio-agents** », créé à cet effet dans votre espace Nuage. Veillez à ne pas supprimer ni renommer ce dossier.

## Options des fichiers

Pour chaque fichier, vous pouvez : **(1)** le rendre téléchargeable lors du lancement de la réunion ; **(2)** le supprimer ; **(3)** le télécharger sur votre ordinateur.

### Gestion des présentations associées à *Ma salle de Réunion*

[← Retour à mes réunions](#)

**Vous pouvez ajouter un fichier :**


[depuis une URL](#) [depuis le Nuage](#) [par Téléversement](#)

**1** Vos fichiers associés sont :

Téléchargeable	Titre	Ajouté le	2 Supprimer	3 Télécharger
<input type="checkbox"/> Non	chiffres_2022_digital_learning.pdf	2026-01-26		
<input checked="" type="checkbox"/> Oui	presentation_groupe_orange.pdf	2026-01-26		
<input checked="" type="checkbox"/> Oui	presentation_groupe_vert.pdf	2026-01-26		
<input type="checkbox"/> Non	quiz.pdf	2026-01-26		

Illustration : options disponibles pour un document associé.

Cliquez sur le lien « Retour à mes réunions » pour revenir à la page de gestion des salles.

 **Web-conférence pour les agents du Ministère de l'Éducation Nationale et de la Jeunesse** [en](#) [fr](#) [Modalités d'accès](#) [Lien vers la documentation](#) [se déconnecter](#)

### Gestion des présentations associées à *Ma salle de Réunion*

[← Retour à mes réunions](#)

**Vous pouvez ajouter un fichier :**

[depuis une URL](#) [depuis le Nuage](#) [par Téléversement](#)

**Vos fichiers associés sont :**


Téléchargeable	Titre	Ajouté le	Supprimer	Télécharger
<input type="checkbox"/> Non	chiffres_2022_digital_learning.pdf	2026-01-26		

Illustration : lien Retour à mes réunions.

## Utiliser aux documents associés pendant la réunion

Au lancement de la salle de réunion, les documents associés se chargent automatiquement dans « **Gérer les documents de présentation** ». Ils peuvent être utilisés pendant toute la réunion.

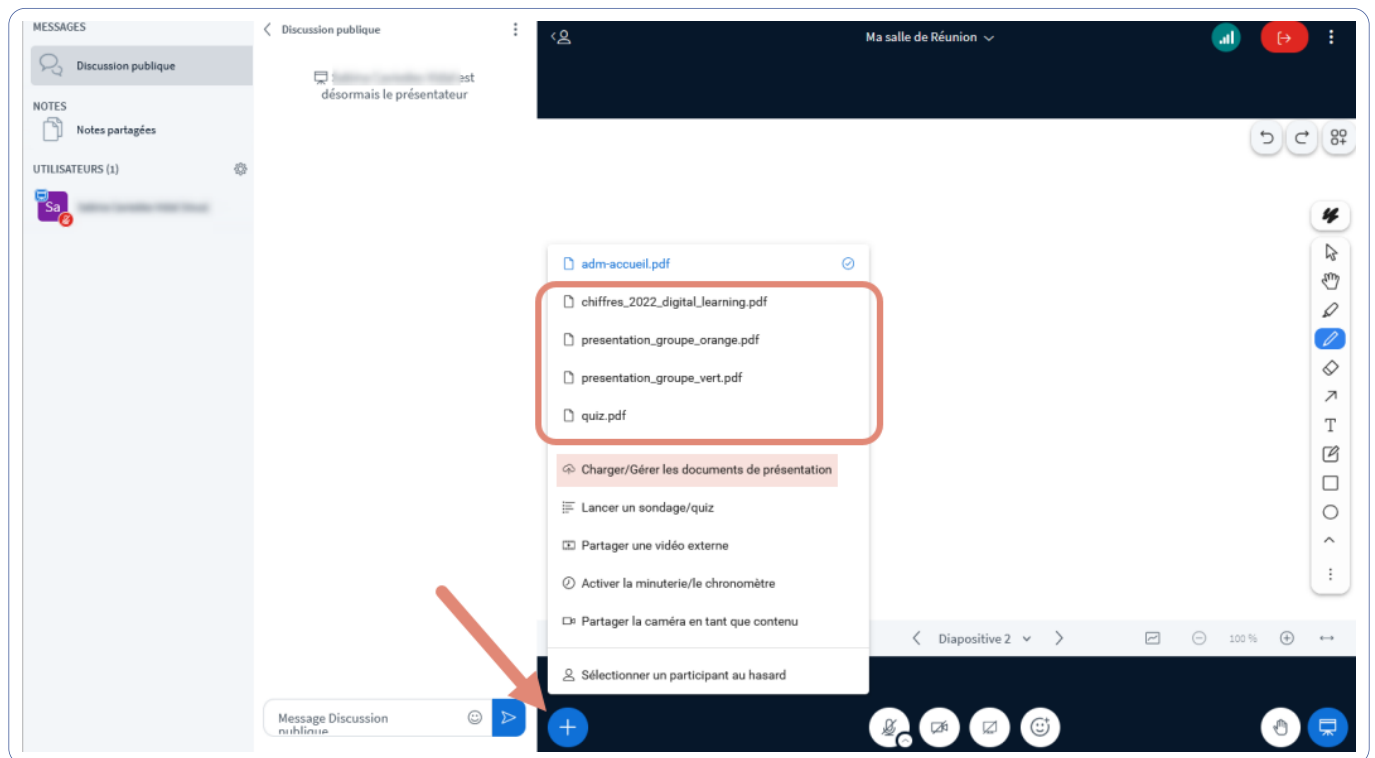


Illustration : documents associés dans Gérer les documents de présentation.

### Bon à savoir :

- 👤 Les documents associés à une réunion restent liés au compte du créateur de la salle de réunion.
- ✓ Les autres modérateurs peuvent consulter et utiliser ces documents **pendant la réunion** lorsqu'ils prennent le rôle de « **présentateur** ».
- 👁️ Si le propriétaire ne s'est pas connecté depuis un certain temps, les documents peuvent temporairement ne plus être visibles. Ils réapparaîtront automatiquement dès que le propriétaire se reconnectera à Visio-Agents.



**Version du document : 2**

**Dernière mise à jour le : 05-03-2026**

<https://monaidenumerique.education.gouv.fr>