



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Je trie mes salles de réunion

29-04-2025



Sommaire

Trier par date	2
Trier par ordre alphabétique	3
Ajouter une salle à mes favoris	4

Une nouvelle fonctionnalité très attendue est désormais proposée sur le portail Visio-Agents : le tri des salles de réunions.

Une fois identifié sur Visio-Agents (conférez [Accéder au service.](#)), vous visualisez la liste des salles de réunions que vous avez créées :

Actuellement, il y a 349 webinaires et 2266 participants sur une capacité moyenne pour la plateforme de 200 participants.

Mes salles de réunions

[+ Créer une salle permanente](#)

Trier par :

↑ Date Alphabétique Favoris

Commission mensuelle

[Lancer](#) [Inviter](#)

[▶](#) [✎](#) [📅](#) [🗑️](#) ☆

Formation

[Lancer](#) [Inviter](#)

[▶](#) [✎](#) [📅](#) [🗑️](#) ☆

Suivi projet

[Lancer](#) [Inviter](#)

[▶](#) [✎](#) [📅](#) [🗑️](#) ☆

Illustration : accueil du portail Visio-Agents.

Trier par date

Par défaut, le tri est positionné sur la date, les dernières réunions créées sont en début de liste :

Actuellement, il y a 349 webinaires et 2266 participants sur une capacité moyenne pour la plateforme de 200 participants.

Mes salles de réunions

[+ Créer une salle permanente](#)

Trier par :

↑ Date Alphabétique Favoris

Commission mensuelle

[Lancer](#) [Inviter](#)

[▶](#) [✎](#) [📅](#) [🗑️](#) ☆

Formation

[Lancer](#) [Inviter](#)

[▶](#) [✎](#) [📅](#) [🗑️](#) ☆

Suivi projet

[Lancer](#) [Inviter](#)

[▶](#) [✎](#) [📅](#) [🗑️](#) ☆

Illustration : tri par défaut, date.

Cliquez à nouveau sur le bouton "Date" pour inverser l'ordre et afficher les plus anciennes salles en début de liste :



Illustration : date descendant.

Trier par ordre alphabétique

Cliquez sur le bouton "Alphabétique" pour trier vos salles par ordre alphabétique :

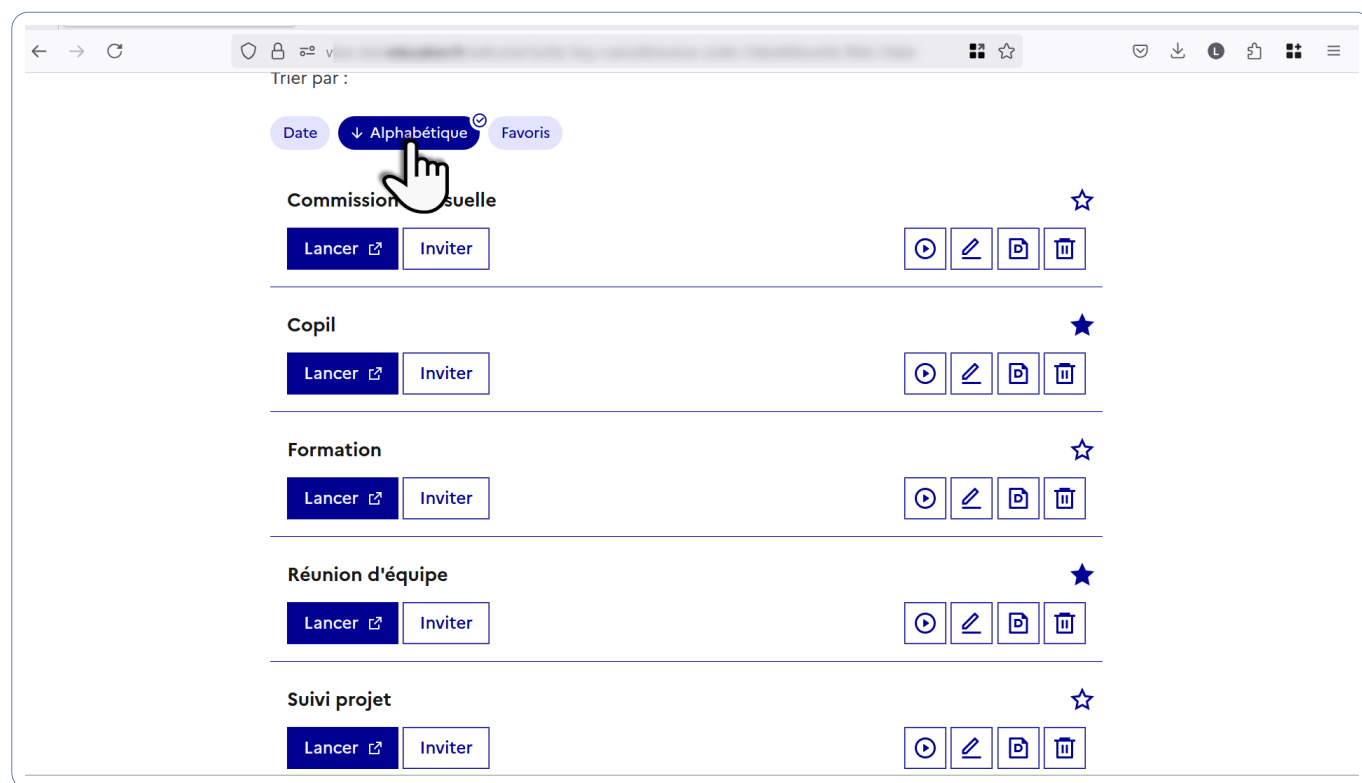


Illustration : tri alphabétique.

Cliquez à nouveau sur le bouton "Alphabétique" pour inverser l'ordre :

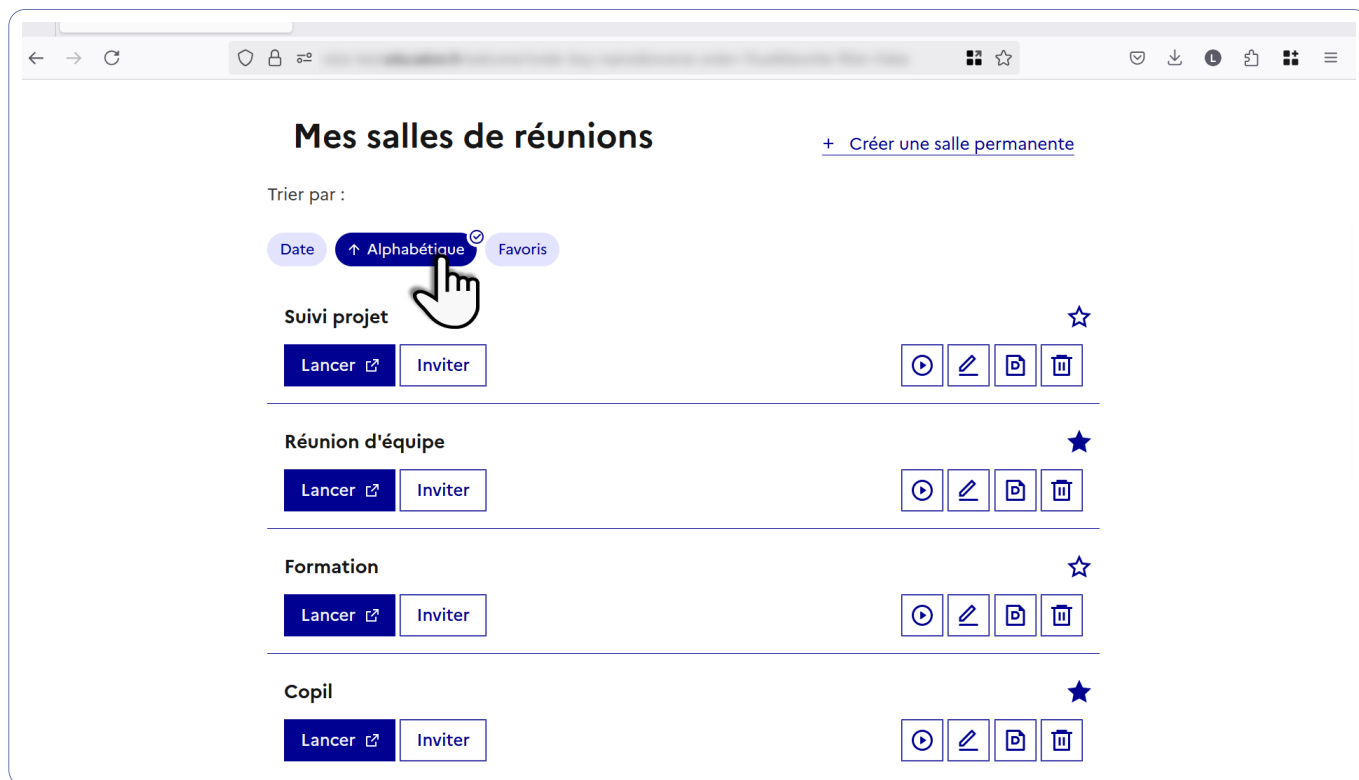


Illustration : tri alphabétique.

Ajouter une salle à mes favoris

Pour ajouter une salle de réunion à ses favoris, il suffit de cliquer sur l'étoile :

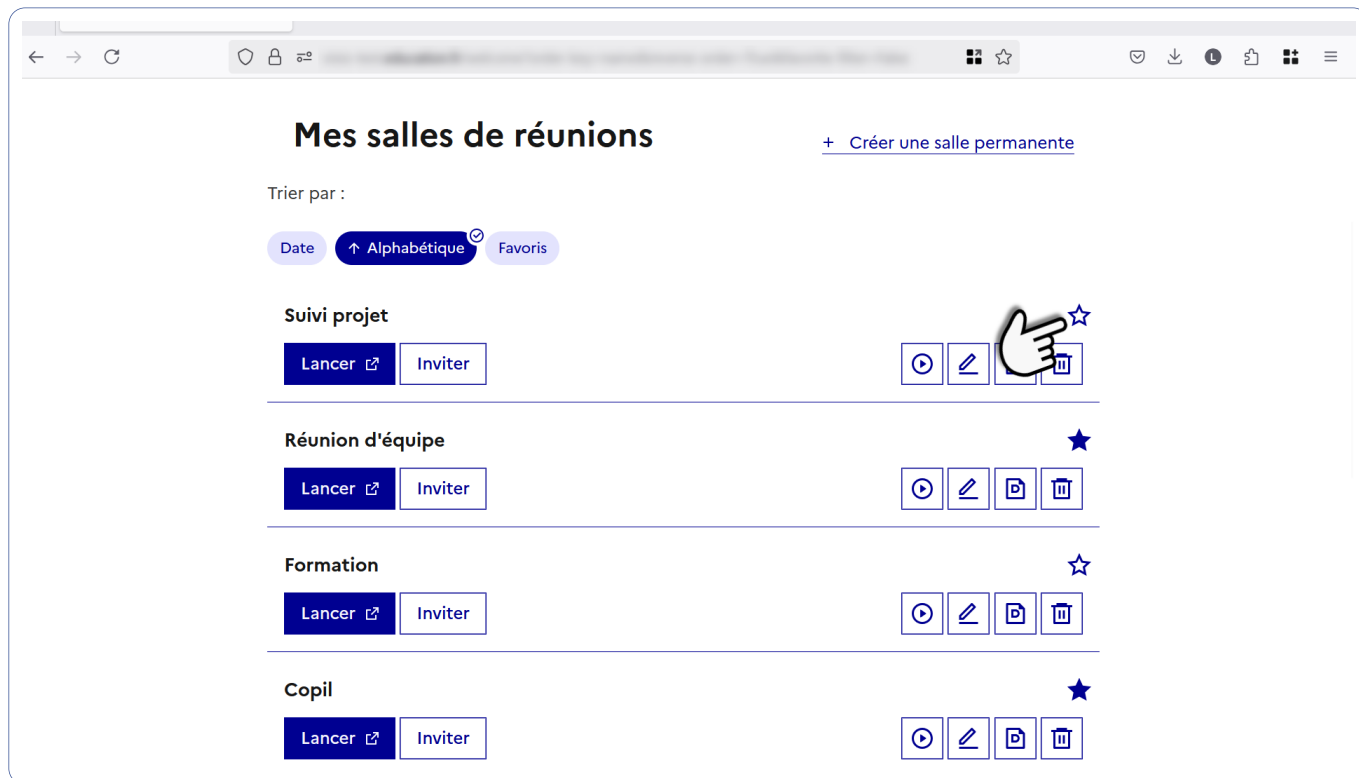


Illustration : clic sur étoile pour ajout favori.

Vous pouvez ensuite **filtrer** l'affichage, en ne listant que les favoris. Pour ce faire, cliquez sur le bouton "Favoris" :

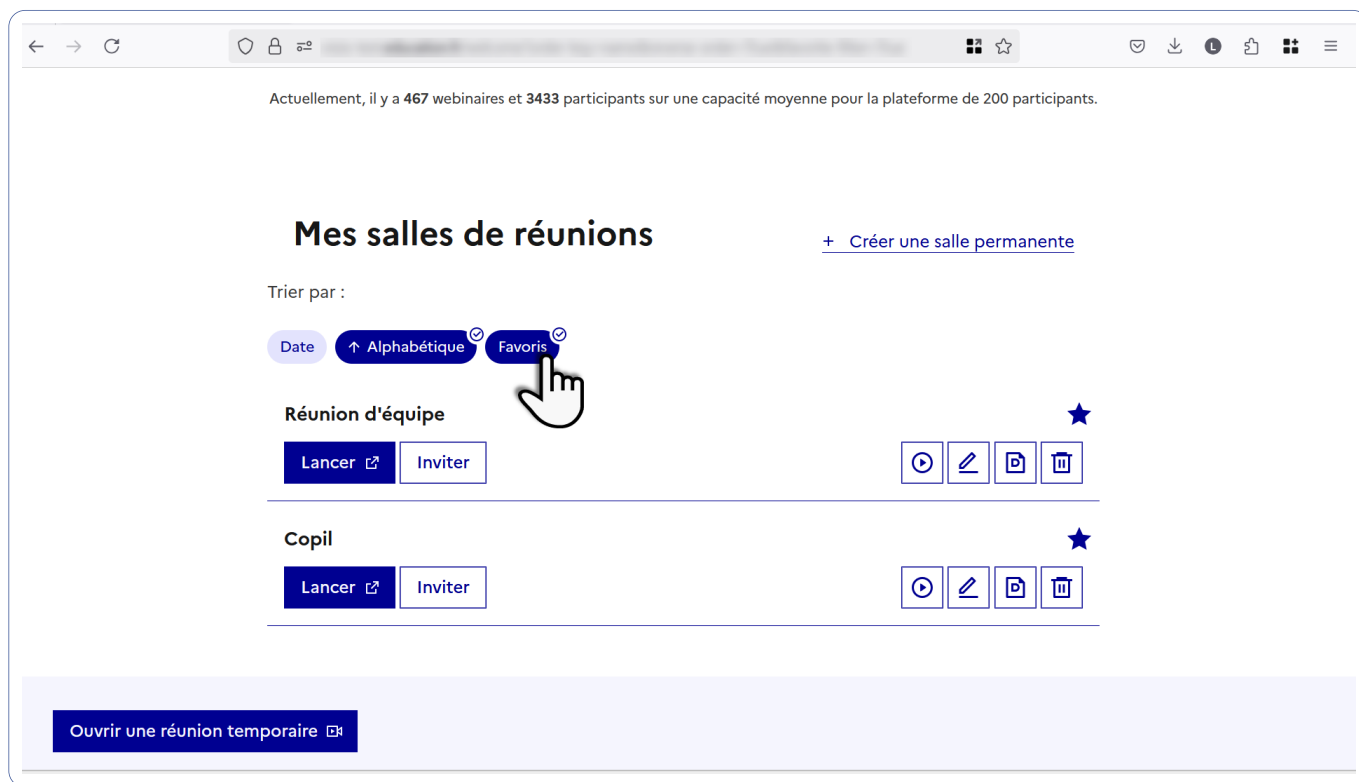


Illustration : filter sur les favoris.

Notez que le tri par date ou ordre alphabétique est toujours possible sur les favoris.



Mon Aide Numérique

Tutoriels, FAQs et documentations

Version du document : 1

Dernière mise à jour le : 29-04-2025

<https://monaidenumerique.education.gouv.fr>